



# التقرير السنوي للأعمال الإدارية

2023م









فادم الحرمين الشريفين

البنك الإسلامي بن عبد العزيز السعوي

يحفظه الله



صاحب السمو الملكي

الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد رئيس مجلس الوزراء - يحفظه الله -

# الرؤية

« الريادة في القضاء الإداري »

# الرسالة

«قضاء إداري مستقل، يفصل في الدعاوى بتميز وشفافية وصولاً لعدالة ناجزة، عن طريق كوادر مؤهلة وإدارة حديثة وإجراءات ميسرة وتقنية متطورة في بيئة محفزة مع بناء علاقة تشاركية ونشر للوعي القضائي»





## 10 ..... القسم التمهيدي

- 12 ..... 1/1 كلمة معالي رئيس ديوان المظالم
- 14 ..... 2/1 التعريفات

## 15 ..... الملخص التنفيذي

## 16 ..... التقرير التفصيلي

- 17 ..... 1/1 نبذة عن ديوان المظالم
- 18 ..... 2/1 نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم
- 19 ..... 3/1 الغرض من التقرير
- 19 ..... 4/1 منهجية إعداد التقرير السنوي
- 20 ..... 5/1 التوجه الاستراتيجي
- 21 ..... 6/1 المرحلة الثانية من استراتيجية ديوان المظالم (2025)

## 23 ..... أبرز الأعمال والإنجازات

- 24 ..... 1 - تطوير رأس المال البشري
- 33 ..... 2 - تقليص أمد التقاضي
- 33 ..... 3 - تصنيف الأحكام ونشرها
- 33 ..... 4 - نشر الوعي القضائي

34	5 - اللجان التي شارك فيها ديوان المظالم
34	6 - الدراسات
34	7 - الوفود
35	8 - الأنشطة
35	9 - التعاون مع الجهات الأخرى
36	10 - التحول الرقمي وتقنية المعلومات

## 46 .....الوضع الراهن

47	1 - ديوان المظالم
47	2 - الجهاز الإداري
51	3 - وضع القوى البشرية
53	4 - عقود المشروعات
58	5 - الوضع الراهن للمباني المخصصة للجهاز العام

## 62 .....الخاتمة

# القسم التمهيدي



BOARD OF GRIEVANCES ديوان المظالم

BOARD OF GRIEVANCES ديوان المظالم

## 1/1 كلمة معالي رئيس ديوان المظالم

بعد حمد الله وتوفيقه؛ حقق ديوان المظالم خلال عام 2023م مرحلة تقدم وتطور شامل بدعم ومتابعة من خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود، وولي عهده صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود رئيس مجلس الوزراء -أيدهما الله بنصره وتوفيقه- وخطا خطوات نوعية في التطوير الإداري واستثمار الموارد البشرية، وبناء منظومة رقمية متميزة؛ أسهمت في تيسير إجراءات التقاضي، وخدمة المتقاضين، استشرافاً لما جاء في رؤاه وتوجهاته واستراتيجيته (2025).

وديوان المظالم بوصفه هيئة قضاء إداري مستقل، يسعى لإرساء دعائم العدل والرقابة القضائية والفصل في الخصومات، بدعم القيادة، وتحقيقاً لأهدافه، وبإمكانات غير محدودة وفرتها



**د. خالد بن محمد اليوسف**  
رئيس ديوان المظالم



ديوان المظالم من دعم غير محدود، سائلين الله عز وجل أن يجعل أعمالنا خالصة لوجهه الكريم.

والله الموفق،

وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

الدولة، سعياً لتحقيق تطلعات ولاة الأمر، مستعيناً بالله أولاً في ذلك، ثم بدعم من قيادتنا الحكيمة.

وإنفاذاً لما جاء في برقية معالي رئيس الديوان الملكي رقم (62699) وتاريخ 1440/11/4هـ بالتوجيه الكريم بأن يعد ديوان المظالم تقريراً عن الجوانب الإدارية والمالية منفصلاً عن الأعمال القضائية.

تم إعداد هذا التقرير السنوي عن الأعمال الإدارية؛ لنحمد الله على ما امتن به علينا ونثني عليه الخير كله، راجين منه سبحانه المزيد، رافعين أركى الشكر وأوفره لمقام خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز، ولسمو ولي عهده الأمين صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان رئيس مجلس الوزراء -أدام الله عزهم وتوفيقهم- على ما حظي به

## 2/1 التعريفات

المصطلح	التعريف
التقرير السنوي للأعمال الإدارية للسنة المالية 2023م	التقرير السنوي للجهة الحكومية حسب برقية معالي رئيس الديوان الملكي رقم (62699) وتاريخ 1440/11/4هـ بالتوجيه الكريم بأن يعد ديوان المظالم تقريراً عن الجوانب الإدارية والمالية منفصلاً عن الأعمال القضائية.
المحتويات	المواضيع الموجودة بالتقرير ويتضمن رقم الصفحة لكل موضوع.
نبذة عن ديوان المظالم	تاريخ ومراحل نشأة ديوان المظالم.
المرحلة الثانية من استراتيجية ديوان المظالم (2025)	وثيقة تصور الوضع المستقبلي لديوان المظالم والتي تلخص كيفية تحقيق الأهداف التي وضعها الديوان.
الأهداف الاستراتيجية لديوان المظالم	تتكون استراتيجية الديوان من سبعة أهداف استراتيجية هي: رفع كفاءة وجودة القضاء الإداري، التحول الرقمي لأعمال ديوان المظالم، تنمية رأس المال البشري، توفير مبانٍ لديوان المظالم، تعزيز كفاءة الإنفاق، تعزيز الشراكات النوعية، رفع الوعي القضائي.
أمد التقاضي	المدة الزمنية للفصل بالدعاوى من تاريخ القيد إلى تاريخ صدور الحكم.
منصة معين الرقمية	منصة قضائية تقدم عدة خدمات قضائية للمستفيد الخارجي والداخلي.

# الملخص التنفيذي

يستعرض هذا الباب؛ أعمال ديوان المظالم وإداراته والتعريف بالجهاز الإداري، كما يستعرض أهم الإنجازات والتي سيتم تفصيلها في باقي التقرير.

# التقرير التفصيلي

## 1/1 نبذة عن ديوان المظالم

يسعى ديوان المظالم لتحقيق الرسالة السامية التي أنشئ لأجلها، بالفصل في مظالم الناس وتحقيق العدالة المنشودة، منذ أن كان شعبة بديوان مجلس الوزراء عام 1373هـ وإلى وقتنا الحاضر، وديوان المظالم يشهد حالياً نمواً يواكب تطورات قيادة هذه البلاد المباركة المملكة العربية السعودية، فكان التوسع في محاكم الديوان التي بلغت اليوم (17) محكمة إدارية و (7) محاكم استئناف إدارية في جميع مناطق المملكة بالإضافة إلى محكمة التنفيذ الإدارية والمحكمة الإدارية العليا في الرياض، والتي يتم الترافع فيها وفق منظومة عمل قضائي ينشد فيها التكامل لتحقيق العدالة ورد المظالم.

### مراحل نشأة الديوان

#### المرحلة الأولى:

إنشاء شعبة المظالم بديوان مجلس الوزراء بموجب نظام شعب مجلس الوزراء الصادر بتاريخ 1373/7/12هـ والذي نص في المادة (17) على أنه «يشكل بديوان مجلس الوزراء إدارة عامة باسم (ديوان المظالم) ويشرف على هذه الإدارة رئيس يعين بمرسوم ملكي وهو مسؤول أمام جلالة الملك، وجلالته المرجع الأعلى له».

#### المرحلة الثانية:

بعد مضي فترة من إنشاء شعبة المظالم رأى ولاة الأمر إحداث نقلة في عمل ديوان المظالم فصدر المرسوم الملكي رقم (8759/13/7) وتاريخ 1374/9/17هـ القاضي: بتشكيل ديوان مستقل باسم (ديوان المظالم) ويقوم بإدارته رئيس بدرجة وزير يعين بمرسوم ملكي.

#### المرحلة الثالثة:

بتاريخ 1402/7/17هـ صدر المرسوم الملكي رقم (51/م) باعتبار ديوان المظالم هيئة قضاء مستقلة مرتبطة مباشرة بالملك وذلك وفقاً لنظامه الصادر بالمرسوم ذاته؛ وكانت اختصاصات الديوان في ذلك الوقت على النحو الآتي: القضاء الإداري، القضاء التأديبي، القضاء الجزائي، القضاء التجاري، طلبات تنفيذ الأحكام الأجنبية، إلى جانب

الفصل فيما يحال إلى الديوان بقرار من مجلس الوزراء أو النصوص التي ترد في بعض الأنظمة مسندة الفصل في المنازعات الواردة فيها إلى الديوان.

#### المرحلة الرابعة:

في هذه المرحلة بعد أن تُوِّج بالإعلان الرسمي لأكبر مشروع وطني تبناه خادم الحرمين الشريفين الملك عبدالله بن عبد العزيز - رحمه الله - تكاملاً زاهراً وعطاءً زاخراً بتحديد الأطر الجديدة للقضاء الإداري في المملكة العربية السعودية؛ وذلك بصور نظام ديوان المظالم وآلية العمل التنفيذية له بموجب المرسوم الملكي رقم (م/78) وتاريخ 1428/9/19هـ ، ونظام المرافعات أمام ديوان المظالم الصادر بالمرسوم الملكي (م/3) وتاريخ 1435/1/22هـ، وأهم ما تضمنه النظام الجديد ما يلي:

- « تحويل فروع الديوان إلى محاكم إدارية.
- « تحويل هيئة التدقيق بالديوان إلى محكمة استئناف إدارية بمدينة الرياض.
- « إنشاء محاكم استئناف إدارية في بقية مناطق المملكة.
- « إنشاء المحكمة الإدارية العليا وإنشاء مجلس القضاء الإداري، وتحديد اختصاصاته.
- « سلخ القضاء بين التجاري والجزائي وهيئات تدقيقهما بالقضاء والأعوان من الديوان إلى القضاء العام.
- « النظر في دعاوى المتعلقة بالحقوق المقررة في نظم الخدمة العسكرية.

#### المرحلة الخامسة:

بدأت هذه المرحلة بتاريخ 1437/6/14هـ، حيث وقع معالي رئيس ديوان المظالم رئيس مجلس القضاء الإداري الشيخ الدكتور خالد بن محمد اليوسف مع معالي وزير العدل رئيس المجلس الأعلى للقضاء الشيخ الدكتور وليد بن محمد الصمعاني وثيقة سلخ القضاء بين الجزائي والتجاري إلى القضاء العام وذلك وفقاً للمرسوم الملكي رقم (م/78) وتاريخ 1428/9/19هـ القاضي بسلخ القضاء الجزائي والتجاري للقضاء العام، وباشرت كافة الدوائر الجزائية أعمالها في القضاء العام بتاريخ 1437/8/8هـ، بينما باشرت كافة الدوائر التجارية أعمالها في القضاء العام بتاريخ 1439/1/1هـ.



### المرحلة الحالية:

بدأت المرحلة الحالية منذ أصبح ديوان المظالم هيئة قضاء إداري مستقلة، يتمثل عمله في الرقابة القضائية الفاعلة على أعمال جهة الإدارة وفقاً لنظامه وشهدت صدور قرار مجلس الوزراء بالموافقة على نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم وصدور قرار مجلس القضاء الإداري بالموافقة على اللائحة التنفيذية لنظام التنفيذ أمام ديوان المظالم ليعزز من اختصاص ديوان المظالم، ويُمكنه من الارتقاء بأدائه بصفته هيئة قضاء إداري مستقلة مرتبطة مباشرة بالملك، كما شهدت تدشين أولى محاكم التنفيذ الإدارية.



كما حددت المادة (الثامنة) من النظام المدة النظامية لرفع طلب التنفيذ أمام المحكمة، وهي عشر سنوات من تاريخ اكتساب الحكم صفة النهائية، أو من تاريخ نشوء الحق الوارد في السندات التنفيذية الأخرى.

ويبين النظام الوسائل والأدوات التي تملكها محكمة التنفيذ في القضاء الإداري للتنفيذ على الجهات الإدارية، وذلك من خلال تنفيذ جهة الإدارة للقرارات والأوامر التي تصدرها المحكمة، بما يشمل تبليغ الجهات الرقابية المختصة، أو من خلال التدابير اللازمة التي تراها المحكمة في الاطلاع على الميزانيات والوظائف والإجراءات أو أي مستند ترى ضرورة الاطلاع عليه.

واستمراراً للجهود التي يبذلها مرفق القضاء الإداري في تنظيم العمل القضائي، وحرصاً على التميز والجودة في خدماته وأهدافه وإجراءاته التطويرية التي يسعى لها نحو الريادة، فقد اتخذ ديوان المظالم عدة خطوات تهدف إلى معالجة طلبات السندات التنفيذية بما يضمن سرعة تنفيذها وبحق أعلى معايير الجودة وفق أجود الممارسات

## 2/1 نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم

في إطار ما تسعى له المملكة العربية السعودية في توفير بيئة قضائية آمنة، وبما يحقق الاستقرار القانوني، ويضمن وصول الحقوق لمستحقيها، ويراعي الصالح العام، ويحافظ على مال الدولة العام، وحرصاً على التنظيم القضائي في مجال التنفيذ في القضاء الإداري أصدر مجلس الوزراء القرار رقم (73) وتاريخ 1443/01/23هـ، بالموافقة على نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم، ويعزز ذلك صدور المرسوم الملكي الكريم رقم (م/15) وتاريخ 1443/01/27هـ بالموافقة على نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم.

حيث ينص النظام على إنشاء محكمة أو أكثر لقضاء التنفيذ الإداري؛ كما يجيز إنشاء دوائر متخصصة للتنفيذ في المحاكم الإدارية في المناطق والمحافظات التي لم تُنشأ فيها محكمة للتنفيذ الإداري.

ويسري النظام على السندات التنفيذية المحددة وفقاً للمادة (الرابعة) من النظام، سواء أكان تنفيذ تلك السندات لصالح الأشخاص ضد جهات الإدارة أو لصالحها ضد الأشخاص في حال كانت تلك السندات لحق محدد المقدر حال الأداء.

## 3/1 الغرض من التقرير

أعد هذا التقرير تنفيذاً لما جاء في برقية معالي رئيس الديوان الملكي رقم (62699) وتاريخ 1440/11/4هـ بالتوجيه الكريم بأن يعد ديوان المظالم تقريراً عن الجوانب الإدارية والمالية منفصلاً عن الأعمال القضائية.

## 4/1 منهجية إعداد التقرير السنوي

عملاً بالقرار رقم (233) وتاريخ 1443/04/18هـ الصادر من مجلس الوزراء بشأن «دليل إعداد التقارير السنوية للأجهزة العامة» والمتضمن توصيات بخصوص مكونات التقارير الأساسية المشتملة على عناصر مثل: التقديم، والإنجازات، والتحديات. انتهى ديوان المظالم في تقريره السنوي للأعمال الإدارية للسنة المالية 2023م، التركيز على المحاور التالية:



### المحور الاستراتيجي:

ويشمل التوجه الاستراتيجي والمبادرات الاستراتيجية وتوضيح الوضع الراهن لديوان المظالم واستجابته للأوامر الملكية والأوامر السامية وقرارات مجلس الوزراء ومجلس الشورى، وتحدياته وتطلعاته القادمة.

### المحور المؤسسي:

ويشمل القوى البشرية وتكامل المنظومة الداخلية لديوان المظالم وأبرز الأعمال والإنجازات.

والتجارب الدولية في ذلك المجال، وبما يحقق ما ترمي له قيادة هذه الدولة المباركة من توفير أمان قضائي يسعى بدوره إلى تعزيز البيئة الاقتصادية والاستثمارية في المملكة. وتتمثل هذه الخطوات المتخذة بما يلي:

« عقد الاجتماعات ورسم الخطط التشغيلية ومناقشة المتطلبات اللازمة لتفعيل نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم.

« دعوة الجهات والمختصين والأفراد للمشاركة في الاستطلاع الذي يطلقه بشأن مشروع تعديلات اللائحة التنفيذية لنظام المرافعات أمام ديوان المظالم.

« نشر استطلاع لقياس آراء المهتمين حول مشروع اللائحة التنفيذية لنظام التنفيذ أمام ديوان المظالم في المنصة الرقمية الموحدة التابعة للمركز الوطني للتنافسية، بهدف معرفة المرثيات والملاحظات حول مشروع اللائحة والوصول إلى الصيغة الأمثل لللائحة التنفيذية قبل رفعها.

« اعتماد خطة تدريبية من مجلس القضاء الإداري تستهدف تمكين القضاة من الإلمام بقضاء التنفيذ أمام ديوان المظالم ومنازعاته وآلية تطبيق إجراءاته بكفاءة عالية.

وباشرت محكمة التنفيذ الإدارية بالرياض أعمالها بتاريخ 1445/02/04هـ بعد سريان نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم وفقاً لقرار مجلس القضاء الإداري رقم (1444/12/16) وتاريخ 1444/12/16هـ.



## 5/1 التوجه الاستراتيجي



### الرسالة

«قضاء إداري مستقل، يفصل في الدعاوى بتميز وشفافية وصولاً لعدالة ناجزة، عن طريق كوادر مؤهلة وإدارة حديثة وإجراءات ميسرة وتقنية متطورة في بيئة محفزة مع بناء علاقة تشاركية ونشر للوعي القضائي».



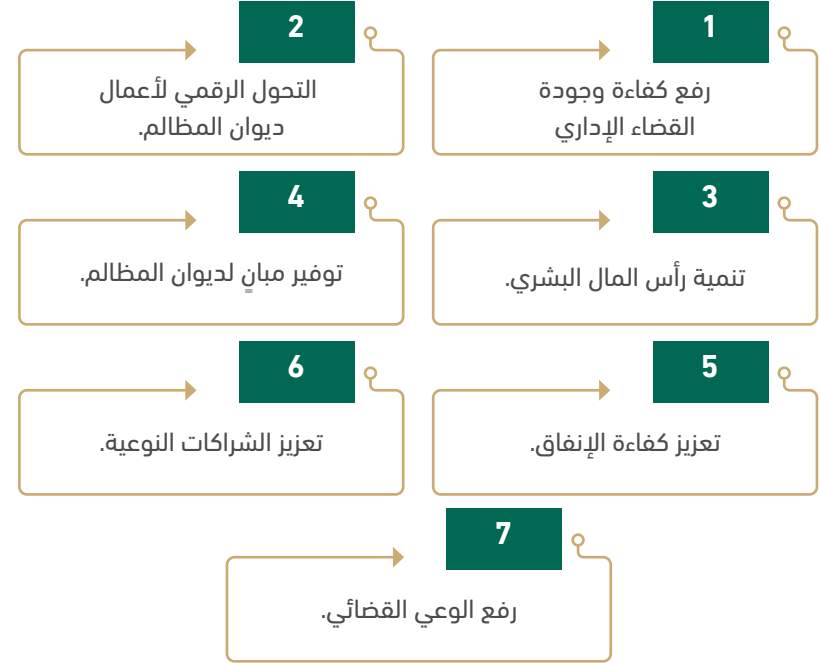
### القيم

العدل      الاستقلال      الإنجاز بجودة عالية      التميز      الشفافية  
الريادة      التحسين المستمر      استثمار رأس المال البشري      بيئة محفزة

## 6/1 المرحلة الثانية من استراتيجية ديوان المظالم (2025)

تشهد المملكة العربية السعودية تسارعاً تنموياً على جميع الأصعدة شملت جهوداً حثيثة لرفع فاعلية وكفاءة الأجهزة الحكومية؛ سواءً على مستوى التخطيط الاستراتيجي أو مستوى تنفيذ البرامج والمشاريع الاستراتيجية، ومواكبة لمسيرة التنمية التي تشهدها المملكة، فقد رسم ديوان المظالم خطته الاستراتيجية بالاستناد إلى العديد من أساليب وأدوات التخطيط الاستراتيجي المعتمدة عالمياً ومحلياً. وبعد تحقيق العديد من الإنجازات - ولله الحمد - في استراتيجية ديوان المظالم (2020)؛ صدرت توصية اللجنة الإشرافية العليا ببدء العمل على المرحلة الثانية من استراتيجية ديوان المظالم (2025)، بما يتوافق مع الرؤى والتوجهات التي رسمها ديوان المظالم للمرحلة القادمة.

تضمنت استراتيجية ديوان المظالم (2025) سبعة أهداف استراتيجية تتمثل بما يلي:



وتضمنت هذه الأهداف (38) مبادرة و (298) برنامجاً يشترك في تنفيذها جميع الوحدات الإدارية كلٌ فيما يخصه.

## جدول رقم (1)

الأهداف الاستراتيجية لديوان المظالم ومؤشرات أدائها حتى نهاية عام 2023م

عدد البرامج	مؤشرات الأداء	الأهداف الاستراتيجية
112	متوسط مدة الفصل في الدعاوى خلال (120) يوماً للدعاوى الإدارية و (150) يوماً لدعاوى الاستئناف.	رفع كفاءة وجودة القضاء الإداري
	تخفيف الأعباء الإدارية عن القضاة بنسبة 60%	
53	معدل إنجاز التحول لعدد (11) نظاماً أو خدمة إلكترونية	التحول الرقمي لأعمال ديوان المظالم
	التحول الرقمي لإدارات الديوان بنسبة 90%	
	جودة برامج التحول الرقمي بنسبة 80%	
44	تطوير معايير الاستقطاب بنسبة 20% سنوياً	تنمية رأس المال البشري
	التدريب المتخصص لمنسوبي الديوان بنسبة 80%	
	انخفاض معدل التسرب الوظيفي بنسبة 10%	
38	إنشاء وتجهيز (10) مبانٍ بتمويل القطاع الخاص	توفير مبانٍ لديوان المظالم
	افتتاح عدد (4) محاكم إدارية في المناطق والمحافظات	
26	خفض المصروفات بنسبة 1% سنوياً	تعزيز كفاءة الإنفاق
5	نشر منجزات الديوان داخلياً وخارجياً بنسبة 80%	تعزيز الشراكات النوعية
	تفعيل شراكتين نوعيتين سنوياً	
20	نشر 10% من المبادئ والسوابق القضائية سنوياً	رفع الوعي القضائي



أبرز الأعمال  
والإنجازات

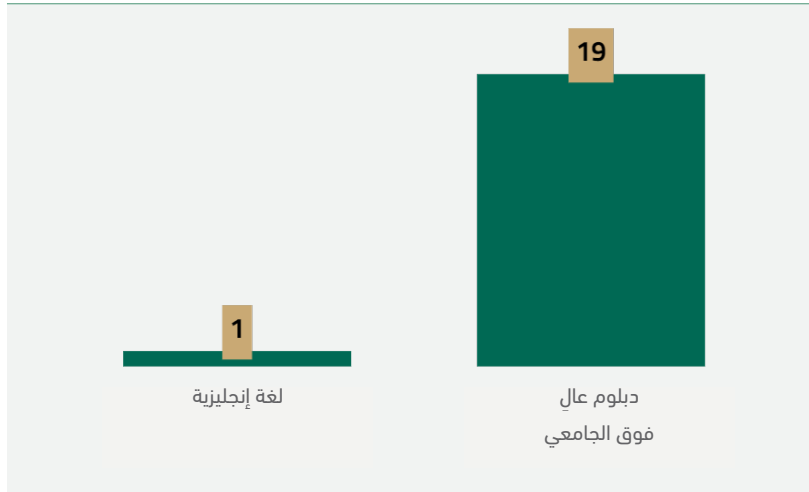
## 1 - تطوير رأس المال البشري

ينظر ديوان المظالم إلى الموارد البشرية بأنهم محور العمل القضائي، وبهم ينهض مرفق العدالة، ومن خلالهم يصل إلى تحقيق رؤاه وتطلعاته في خدمة القضاء والمتقاضين، ولذلك أوجد الديوان هدفاً استراتيجياً ضمن خطته (2025) يتعلق بتنمية رأس المال البشري وأولى ديوان المظالم للتدريب أهمية كبرى ورسم له عدداً من الاستراتيجيات لتنمية وتطوير كوادره البشرية، ومن ذلك الأخذ بمبدأ البرامج التدريبية الموجهة والمبنية على التحديد الدقيق للاحتياج التدريبي من خلال تحديد مسار تدريبي للموظفين وأعوان القضاة، وقد ركز في مجمله على رفع الكفاءة على الصعيد الشخصي بالدرجة الأولى، ثم المهاري بالدرجة الثانية، وحظي الموظفون خلال عام التقرير بـ(571) ساعة تدريبية من خلال (21) برنامجاً تدريبياً التحق بها (1,025) موظفاً وتم تنفيذ هذه البرامج عن بعد وحضورياً بالإضافة إلى البرامج التدريبية لمعهد الإدارة العامة التي التحق بها (1.651) متدرباً، وإقامة ورشة عمل التدريب على خدمات منصة التنفيذ الإداري.



شكل رقم (1)

عدد الموفدين للسنة المالية 2023م



جدول رقم (2)

عدد الموفدين للسنة المالية 2023م

الابتعاث/الإيفاد	
العدد	النوع
1	لغة إنجليزية
19	دبلوم عال فوق الجامعي
<b>20</b>	<b>المجموع</b>



جدول رقم (3)

البرامج التدريبية والفعاليات والورش التي حضرها بعض منسوبي ديوان المظالم خلال سنة التقرير

م	الاسم	مقر انعقاده	عدد الملتحقين	عدد مرات التنفيذ	إجمالي الساعات التدريبية
1	إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال	عن بعد	360	17	51 ساعة
2	مهارات في مبادئ البحث في السوابق القضائية	عن بعد	136	5	30 ساعة
3	مهارات الصياغة والكتابة القانونية للدعوى الإدارية	عن بعد	101	4	24 ساعة
4	قضاء التنفيذ أمام ديوان المظالم	المحكمة الإدارية بالرياض	77	4	100 ساعة
5	اللائحة التنفيذية للموارد البشرية	نيوم	50	2	15 ساعة
6	المهارات الإدارية المتكاملة	عن بعد	39	2	12 ساعة
7	السندات التنفيذية المشمولة بنظام التنفيذ أمام ديوان المظالم	المحكمة الإدارية بالرياض	30	2	50 ساعة
8	إجراءات الدعوى وطلبات التنفيذ من أو ضد ديوان المظالم	المحكمة الإدارية بالدمام	28	2	30 ساعة
9	إجراءات مطالبات التنفيذ الإداري	المحكمة الإدارية بجدة	28	2	50 ساعة
10	عمل استخدام ومعرفة كامل نظام المستودعات	عن بعد	28	1	3 ساعات
11	إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال	مركز عدل للتدريب القانوني	27	1	12 ساعة

م	الاسم	مقر انعقاده	عدد الملتحقين	عدد مرات التنفيذ	إجمالي الساعات التدريبية
12	اللائحة التنفيذية للموارد البشرية	العلد	23	1	15 ساعة
13	عمل نظام المنافسات والمشتريات الحكومية	المقر الرئيسي لديوان المظالم	23	1	20 ساعة
14	الكراسات وتقييم العروض وآليات تفضيل المحتوى المحلي	المقر الرئيسي لديوان المظالم	22	1	20 ساعة
15	إعداد قيادات الصف الثاني	دبي	13	1	25 ساعة
16	دور مراقب الأمن والسلامة بالجهات الحكومية	عن بعد	12	1	6 ساعات
17	إعداد القيادات التنفيذية	برلين	10	1	25 ساعة
18	القيادة والتحفيز وعلاقتها بالأداء المتميز	سنغافورة	10	1	25 ساعة
19	المرونة القيادية مطلب في عالم متغير	الرياض	6	1	12 ساعة
20	تقنيات تحليل البيانات وإعداد وصياغة التقارير المالية	الرياض	1	1	16 ساعة
21	حوكمة تقنية المعلومات في القطاع الحكومي	هيئة الحكومة الرقمية	1	1	30 ساعة
المجموع			1025	52	571 ساعة

جدول رقم (4)

البرامج التدريبية والورش التي حضرها بعض منسوبي ديوان المظالم بمعهد الإدارة العامة

عدد الملتحقين	البرنامج	م
7	الإلقاء الفعال	17
2	الأساليب الإحصائية في الدراسات الميدانية	18
11	الأعمال التجارية	19
14	البيانات الضخمة	20
16	البيئات السحابية	21
10	التحليل القانوني للقرارات الإدارية	22
7	التحليل المالي	23
1	التحليل الهيكلي لنظم الحاسب	24
6	التخطيط التنفيذي	25
1	التخطيط الحضري	26
1	التخطيط المالي الفعال	27
18	التسويق الاجتماعي	28
26	التسويق الرقمي	29
8	التعاقد الوظيفي	30
2	التفكير التصميمي	31
13	التفويض	32

عدد الملتحقين	البرنامج	م
14	إدارة التغيير التنظيمي	1
8	إدارة النزاع في بيئة العمل	2
18	أصول المحاسبة الحكومية	3
35	الابتكار الرقمي	4
14	الارتباط الوظيفي	5
6	الاستدامة المالية	6
30	الإشراف الإداري	7
9	الإبداع والابتكار المؤسسي	8
2	الاتصال الفعال في العمل	9
5	الإثبات الجنائي	10
2	الإدارة اللغوية لحسابات وسائل التواصل الرسمية	11
2	الإدارة المحلية	12
10	الإشراف المالي الحكومي	13
1	الإشراف المركزي على تنفيذ المشاريع	14
1	الإشراف الميداني على تنفيذ المشاريع	15
3	الإشراف على عقود التشغيل والصيانة	16

عدد الملتحقين	البرنامج	م
11	المراسم في العلاقات العامة	49
5	المرافعات أمام الجهات الشرعية	50
6	المساعدين القانونيين	51
15	المسؤولية الإدارية	52
7	المنازعات القانونية للموظف العام في الوظيفة العامة	53
10	المهارات الرئيسة للكتابة باللغة العربية	54
16	الهندسة القيمة	55
19	إجراءات التقاضي أمام ديوان المظالم	56
2	إجراءات طرح وترسية المشاريع الهندسية	57
5	إدارة الاستثمار وتنمية الموارد	58
7	إدارة الالتزام	59
48	إدارة الاجتماعات	60
14	إدارة الأداء الوظيفي	61
2	إدارة الأزمات والكوارث	62
6	إدارة التنوع في الموارد البشرية	63
5	إدارة الجودة الشاملة	64

عدد الملتحقين	البرنامج	م
6	التقارير المالية الحكومية	33
26	التنسيق الإداري	34
6	التنفيذ أمام ديوان المظالم	35
4	الجدول الإلكتروني (Excel)	36
1	الجرائم الاقتصادية	37
13	الجرائم المعلوماتية	38
7	الجوانب القانونية لحماية المستهلك	39
3	الحسابات الختامية الحكومية	40
12	الذكاء العاطفي	41
9	الرقابة على المواد	42
4	العوامل الممكنة للابتكار	43
23	القيادة الإدارية	44
1	القيود المحاسبية الحكومية	45
43	المالية لغير الماليين	46
1	المحاسبة الحكومية في الفروع	47
13	المراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية	48

عدد الملحقين	البرنامج	م
35	إعداد التقارير	83
43	إعداد التقارير الإحصائية	84
16	إعداد الحملات الإعلامية	85
21	إعداد الخطط الاستراتيجية للتحويل الرقمي	86
8	إعداد الدراسات والاستشارات القانونية	87
1	إعداد الهياكل والأدلة التنظيمية	88
2	إعداد خطة التدريب	89
11	إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية	90
5	إعداد وصياغة الأوراق القضائية	91
8	إعداد وصياغة العقود	92
36	أساسيات الأمن السيبراني	93
1	أساسيات البنية المؤسسية	94
76	أساسيات التحويل الرقمي	95
5	أساسيات إدارة المخاطر	96
9	أساسيات إدارة خدمات تقنية المعلومات باستخدام ITIL4	97
5	أساسيات شبكات الحاسب الآلي	98
6	أساسيات قواعد البيانات	99
3	أعمال الاستدلال	100

عدد الملحقين	البرنامج	م
5	إدارة الحوكمة	65
18	إدارة الفعاليات	66
10	إدارة المخاطر	67
3	إدارة المعلومات الشخصية (Outlook)	68
3	إدارة المكافآت الشاملة	69
5	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	70
17	إدارة المواهب	71
2	إدارة النزاع في المشاريع الإنشائية	72
40	إدارة الوقت	73
1	إدارة أعمال الصيانة	74
6	إدارة برامج التثقيف الصحي	75
3	إدارة تجربة الموظف	76
16	إدارة حسابات التواصل لدى الجهات الرسمية	77
24	إدارة مخاطر الأمن السيبراني	78
1	إدارة مشاريع البرمجيات	79
4	إدارة نظم المعلومات الصحية	80
1	إعادة هندسة العمليات الإدارية	81
2	إعداد البحوث الصحية	82

عدد الملتحقين	البرنامج	م
1	تخطيط الموارد البشرية	119
2	تخطيط تأهيل الكوادر البشرية	120
2	تخطيط عمليات الشراء	121
4	تخطيط وتوظيف القوى العاملة	122
6	تدقيق المستندات المالية الحكومية	123
11	تصميم الاستبانة	124
18	تصميم المسوح الإحصائية	125
12	تصميم وإدارة برامج التهيئة الوظيفية	126
17	تطوير خدمات المستخدمين	127
3	تطوير صفحات الويب بلغة HTML 5	128
1	تقدير تكاليف المشاريع الهندسية	129
8	تقويم البرامج التدريبية	130
1	تقييم البرامج والخدمات الصحية	131
3	تنفيذ الأحكام الجزائية	132
13	تنقيب البيانات	133
17	تنمية مهارات استخدام الإنترنت في المكتبات	134
24	جرائم الوظيفة العامة	135
5	حل المشكلات واتخاذ القرارات	136

عدد الملتحقين	البرنامج	م
1	برمجة المشاريع الهندسية باستخدام MS Project	101
11	برنامج المحاسبة القضائية Forensic Accounting	102
1	برنامج المعايير المحاسبية بالقطاع العام	103
24	بناء المكتبات الرقمية	104
1	بناء بيئة عمل تشاركية بين الجنسين	105
10	بناء ثقافة تنظيمية فعالة	106
16	تجربة المستخدم	107
1	تجهيز و ترتيب المستودعات	108
1	تحديد الاحتياجات التدريبية	109
2	تحديد الاحتياجات التطويرية للكوادر البشرية	110
1	تحسين محركات البحث SEO	111
13	تحفيز الموظفين	112
2	تحليل اقتصاديات الاستثمار	113
1	تحليل اقتصاديات التجارة الخارجية	114
5	تحليل العلاقة بين المتغيرات	115
1	تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف	116
2	تحليلات بيانات الموارد البشرية (People Analytics)	117
4	تخطيط الخدمات الصحية	118

عدد الملتحقين	البرنامج	م
8	مهارات التعامل مع الرؤساء	155
2	مهارات التعامل مع المرؤوسين	156
6	مهارات التعامل مع المستفيدين	157
20	مهارات التعامل مع ضغوط العمل	158
7	مهارات التفاوض	159
2	مهارات التواصل في مجال الأعمال باللغة الإنجليزية	160
6	مهارات السكرتارية الإبداعية	161
11	مهارات الكتابة الإدارية	162
31	مهارات بناء فرق العمل	163
5	مهارات متقدمة في معالجة النصوص	164
37	مؤشرات الأداء	165
1	مؤشرات الأداء الرئيسية في الموارد البشرية	166
12	مؤشرات الأداء في إدارة الصيانة	167
10	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية	168
18	نظم الرقابة الداخلية	169
1	هندسة البرمجيات	170
1651	المجموع	

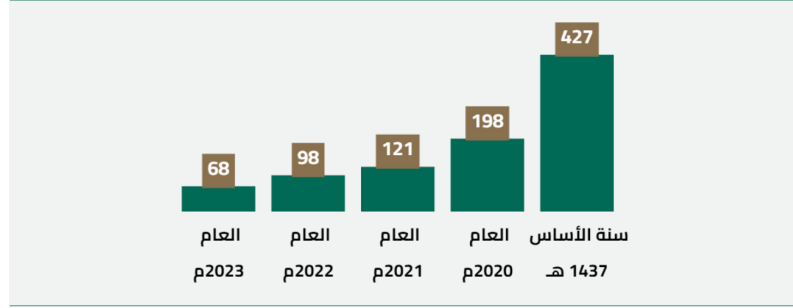
عدد الملتحقين	البرنامج	م
2	حماية الملكية العقارية للدولة	137
10	حماية الملكية الفكرية	138
6	خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات	139
16	شغل الوظائف	140
1	صناعة المحتوى لوسائل الإعلام	141
3	عمليات تخزين المواد	142
5	غسل الأموال	143
3	قضاء التنفيذ	144
11	قواعد السلوك الوظيفي و أخلاقيات العمل	145
6	مبادئ المحاسبة المالية	146
3	مباشرة الأموال العامة	147
5	معمارية المعلومات	148
23	مفاهيم وتطبيقات الذكاء الاصطناعي	149
1	مكافحة الفساد المالي والإداري	150
1	منازعات التأديب	151
4	منازعات الضريبة والزكاة والجمارك	152
9	منازعات العقود الإدارية	153
15	مهارات الاتصال الفعال	154

## 2 - تقليص أمد التقاضي

حقق ديوان المظالم تقدماً في مجال تقليص أمد التقاضي، وذلك بانخفاض مدة الفصل في الدعاوى والطلبات بنسبة (31%) في العام 2023م؛ حيث بلغ متوسط مدة الفصل في العام 2022م (98) يوماً، وفي العام 2023م (68) يوماً. ويأتي هذا الإنجاز بعد أن قام ديوان المظالم بجهودٍ من أبرزها:

- « تفعيل أمانة سر الدوائر الموحدة.
  - « تفعيل دور محضر الدعوى في جميع المحاكم.
  - « تفعيل دور معاون القاضي.
  - « إطلاق منصة التفتيش القضائي الإلكترونية.
  - « نشر الأحكام القضائية.
  - « تدشين الإصدار الرابع من نظام معين ويتضمن التحول الإلكتروني من تقديم الدعوى وحتى الحكم.
  - « تحقيق اكتمال الوصول للملف الإلكتروني لكامل الدعوى.
  - « التحول الإلكتروني لأعمال ديوان المظالم.
  - « تفعيل مكتب تهيئة الدعوى.
  - « تفعيل الحضور الافتراضي عن بعد للجلسات.
  - « بدء تحويل المحاكم إلى محاكم رقمية أولها المحكمة الإدارية بوادي الدواسر، تُدار وتمارس أعمالها وتتلقى جميع الطلبات وتقدم خدماتها بشكل رقمي متكامل.
  - « تدشين مركز إدارة العمليات القضائية.
  - « تعديل معيار الدعاوى المتأخرة ليكون (150) يوماً من تاريخ قيد الدعوى في المحاكم الإدارية، و(120) يوماً من تاريخ قيد الدعوى في محاكم الاستئناف الإدارية بمختلف مناطق المملكة.
  - « تحديد معيار مدة الفصل في الطلبات بالمحكمة الإدارية العليا بـ(120) يوماً من تاريخ قيدها، والعمل على الوصول إلى هذا المعيار خلال ستة أشهر، وفق المرحلتين الآتيتين:
- 1 - المرحلة الأولى: تقليص مدة الفصل إلى (200) يوم خلال الثلاثة الأشهر القادمة.
  - 2 - المرحلة الثانية: تقليص مدة الفصل إلى (150) يوماً خلال الثلاثة الأشهر المتبقية.
- « إيقاف الملفات الورقية للدعاوى والطلبات والاكتفاء بالملفات الإلكترونية.

متوسط مدة الفصل بالدعاوى والطلبات خلال الأعوام السابقة



## 3 - تصنيف الأحكام ونشرها

تنفيذاً للمادة (الحادية والعشرين) من نظام ديوان المظالم، وتحقيقاً للهدف الأول والسابع من استراتيجية الديوان (2025):

- « إنهاء تصنيف مجموعة المبادئ التي قررتها المحكمة الإدارية العليا لعام 1443 هـ.
- « إنهاء كامل أعمال مجموعة الأحكام الإدارية لعام 1443 هـ.
- « إنهاء تصنيف مجموعة الأحكام الجزائية للأعوام 1402 هـ - 1427 هـ.
- « البدء في إعداد مجموعة المبادئ التي قررتها المحكمة الإدارية العليا لعام 1444 هـ.
- « البدء في إعداد مجموعة الأحكام الإدارية لعام 1444 هـ.
- « نشر مجموعة الأحكام الإدارية لعامي 1441 - 1442 هـ بالبوابة الإلكترونية لديوان المظالم.

## 4 - نشر الوعي القضائي

ساهم ديوان المظالم في نشر الوعي القضائي لما له من أثر في تقليص أمد التقاضي، وانطلاقاً من هدفه الاستراتيجي السابع «رفع الوعي القضائي» قام الديوان سنة التقرير بإعداد ونشر ما يلي:

- « تقديم (54) مقطعاً مرئياً عن أعمال ديوان المظالم، و(182) توثيقاً لمناسبات ديوان المظالم.

## ج. إدارة الدراسات والبحوث في المحكمة الإدارية العليا:

ترتبط إدارة الدراسات والبحوث برئاسة المحكمة الإدارية العليا وتهدف إلى تقديم الدراسات والبحوث والاستشارات والتقارير القضائية، ومن مهامها إعداد الدراسات والبحوث التي يتطلبها عمل المحكمة، وجمع واستخلاص المبادئ التي تصدرها الهيئة العامة للمحكمة وتصنيفها، وجمع الأحكام والمبادئ التي تصدرها المحكمة وتصنيفها وتبويبها.

### أولاً: الدراسات:

- « تم إعداد (31) دراسة متخصصة تتعلق بعمل المحكمة القضائي.
- « تم إعداد (4,020) تقريراً متعلقاً بالاعتراضات المنظورة في دوائر المحكمة.

### ثانياً: تصنيف الأحكام والقرارات:

قامت إدارة الدراسات والبحوث في المحكمة سنة التقرير بتصنيف (1,342) حكماً، وتصنيف (8,746) قراراً صادراً عن دوائر المحكمة.

## 7 - الوفود

استقبل ديوان المظالم عدة وفود لتعزيز العلاقات التشاركية مع الجهات الحكومية داخل المملكة وخارجها تحقيقاً للهدف الاستراتيجي السادس من استراتيجيته (2025) تعزيز الشراكات النوعية، وذلك على النحو الآتي:

- « معالي نائب وزير الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- « وكيل جامعة حفر الباطن.
- « محافظ هيئة الحكومة الرقمية.
- « أمين أوقاف جامعة الملك سعود.
- « زيارة وفد من الجمعية العربية السعودية للثقافة والفنون.
- « زيارة وفد من الهيئة العامة للنقل.
- « زيارة وفد من البنك المركزي.
- « زيارة وفد من هيئة الحكومة الرقمية.

« إعداد (29) تصميم إنفو جرافيك، وصناعة (574) محتوى إعلامياً.

« ترجمة (158) عملاً فنياً لديوان المظالم إلى اللغة الإنجليزية.

« ومن خلال حساب ديوان المظالم «تواصل» على منصة التواصل الاجتماعي «إكس» تم التعامل مع (12,045) استفساراً، وعلى حساب «واتس أب أعمال» تم التعامل مع (4,158) استفساراً.

« كما تم استقبال (32,611) مكالمات واردة لمركز الاتصال الموحد بهدف تقديم خدمات التواصل مع المستفيدين واستقبال استفساراتهم على مدار ساعات العمل للإجابة عليها.

## 5 - اللجان التي شارك فيها ديوان المظالم

عدد اللجان الحكومية التي شارك فيها الديوان (50) لجنة، منها (48) لجنة في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء، وبلغ عدد اللجان التي أنهت محاضرها (33) لجنة، ويمثل ذلك (66%) من مجموع اللجان التي شارك فيها الديوان.

## 6 - الدراسات

### أ. مكتب الشؤون الفنية:

استقبل مكتب الشؤون الفنية بديوان المظالم (1,409) طلب دراسة خلال سنة التقرير، أنجز منها (1,373) طلباً، وهو ما يمثل (97%) تقريباً من عدد الطلبات الواردة.

### ب. مركز دعم القرار:

قدم مركز دعم القرار سنة التقرير (157) دراسة تتعلق بالتطوير المؤسسي و(18) تقريراً إحصائياً عن الأداء، كما قام ببناء وتحديث (377) إجراءً ونموذجاً في مختلف إدارات ديوان المظالم ومحاكمه، إضافةً إلى متابعة تطبيق الإجراءات وتحسينها وفق خطة التدقيق الداخلي للجودة، ومتابعة تطبيق الخطة الاستراتيجية وتقويم مسارها، كما تم تطوير الهيكل والدليل التنظيمي لديوان المظالم ومحاكمه ومجلس القضاء الإداري.

## 8 - الأنشطة

نظم ديوان المظالم عدة أنشطة داخل الديوان وخارجه، وذلك على النحو الآتي:

### قام ديوان المظالم بالزيارات الآتية:

- 1 - زيارة معالي رئيس ديوان المظالم والوفد المرافق له لكلية القانون بجامعة ساذرن ماثدست الأمريكية.
- 2 - زيارة معالي رئيس ديوان المظالم لشركة علم.
- 3 - زيارة معالي رئيس ديوان المظالم والوفد المرافق له للمملكة المغربية، تلبية لدعوة رئيس وسيط المملكة المغربية.
- 4 - زيارة وفد من ديوان المظالم لمجلس الدولة الفرنسي وجامعة سوربون.
- 5 - زيارة أعضاء المحكمة الإدارية العليا لمجلس الدولة الفرنسي.
- 6 - زيارة وفد من ديوان المظالم لكليات الدراسات العليا بجامعة الملك سعود.
- 7 - مشاركة وفد من ديوان المظالم في المؤتمر العربي للتواصل والعلاقات العامة بشرم الشيخ.
- 8 - مشاركة وفد من ديوان المظالم في المؤتمر السنوي الثامن لحوكمة الشركات بفرانكفورت.
- 9 - مشاركة ديوان المظالم في المؤتمر العربي الخامس للإدارة والتنمية.
- 10 - مشاركة ديوان المظالم بالمشروع الدوري لقياس الارتباط الوظيفي لعام 2023م.

### قام ديوان المظالم بتنظيم عدد من الأنشطة داخل ديوان المظالم ومحاكمه من أبرزها ما يلي:

- 1 - محاضرة توعوية بالشراكة مع المركز السعودي لكفاءة الطاقة بعنوان «ترشيد استهلاك الطاقة بالجهات الحكومية».
- 2 - محاضرة توعوية بالشراكة مع الهيئة الوطنية للأمن السيبراني عن أهمية الأمن السيبراني وحماية البيانات.
- 3 - محاضرة توعوية بالتعاون مع وزارة الصحة ممثلة بتجمع الرياض الصحي الثالث - مستشفى الدرعية بعنوان (رمضاننا صحي).
- 4 - محاضرة توعوية بالتعاون مع المديرية العامة لمكافحة المخدرات بعنوان (المخدرات تهديد للأمن الوطن ومُقدّراته).
- 5 - إقامة حملة تبرع بالدم بالتعاون مع مستشفى الملك خالد للحرس الوطني.
- 6 - إقامة ركن هيئة حقوق الإنسان في محكمة الاستئناف الإدارية بالقصيم.

## 9 - التعاون مع الجهات الأخرى

سعى ديوان المظالم إلى عقد عدد من العلاقات التشاركية مع الجهات ذات العلاقة بعمل ديوان المظالم داخل المملكة وخارجها تحقيقاً للهدف السادس من استراتيجيته (2025) (تعزيز الشراكات النوعية)، وذلك على النحو الآتي:

### توقيع اتفاقية الربط الإلكتروني بين ديوان المظالم والبنك المركزي السعودي عبر برنامج تنفيذ:

بتاريخ 1445/2/12هـ في مقر ديوان المظالم بالرياض وقع معالي رئيس ديوان المظالم رئيس مجلس القضاء الإداري الدكتور خالد بن محمد اليوسف، ومعالي محافظ البنك المركزي السعودي (ساما) الأستاذ أيمن بن محمد السيارى اتفاقية الربط الإلكتروني بين ديوان المظالم والبنك المركزي السعودي، عبر برنامج «تنفيذ» بهدف الربط المباشر مع الأنظمة التقنية للجهات الحكومية، والأنظمة التقنية للبنوك والمصارف العاملة في المملكة والتكامل بينها؛ ومن أهم ما اشتملت عليه الاتفاقية ما يلي:

«تعزيز مستوى التعاون في الاستفادة من الخدمات الإلكترونية بين الجهتين وتحقيق المستهدفات.

«تيسير الإجراءات القضائية وزيادة فعاليتها في دعم إنفاذ الحقوق.

ويسعى ديوان المظالم إلى تعزيز مستوى التشارك مع الجهات الحكومية، للاستفادة من الوسائل التقنية الحديثة وتطبيقات الحكومة الرقمية، لرفع مستوى الخدمات بشكل يساهم في توفير الجهد والوقت وتعزيز الكفاءة.

### مذكرة تفاهم مع الأمانة العامة للجان الزكوية والضريبية:

بتاريخ 1445/1/15هـ في مقر ديوان المظالم بالرياض وقع ديوان المظالم مذكرة تفاهم مع الأمانة العامة للجان الزكوية والضريبية والجمركية وتم من خلال المذكرة الاتفاق على تبادل الخبرات والبحوث والدراسات في مجال تبويب وتصنيف الأحكام وصياغة القرارات والمبادئ القضائية، وتبادل التجارب الرقمية والسياسات في مجال الجودة والأداء في الأعمال القضائية والإدارية؛ ومن أهم ما اشتملت عليه التعاون في المجالات الآتية:

«تبادل الخبرات في مجال تبويب وتصنيف الأحكام ونشرها، واستخراج المبادئ القضائية.

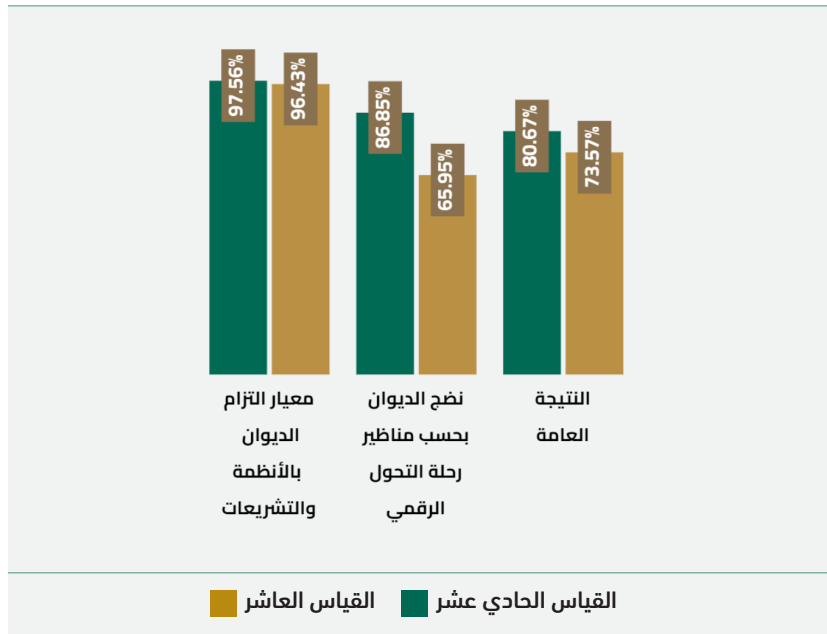
## 10 - التحول الرقمي وتقنية المعلومات

### أولاً: تقييم وقياس التحول الرقمي:

يأتي «قياس 2023» استكمالاً للقياسات السابقة، ومواكبة تطورات التحول الرقمي بما يسهم في دعم الجهات الحكومية لإبراز جهودها لتحقيق مزيد من التميز في مسيرة التحول الرقمي حيث أطلقت الهيئة الإصدار الثاني من وثيقة المعايير الأساسية للتحول الرقمي التي تضمنت قسمين رئيسيين الأول المعايير المستمدة من الأوامر السامية وقرارات مجلس الوزراء والتعاميم، والثاني معايير التحول الرقمي كما اشتملت الوثيقة على متطلبات التطبيق

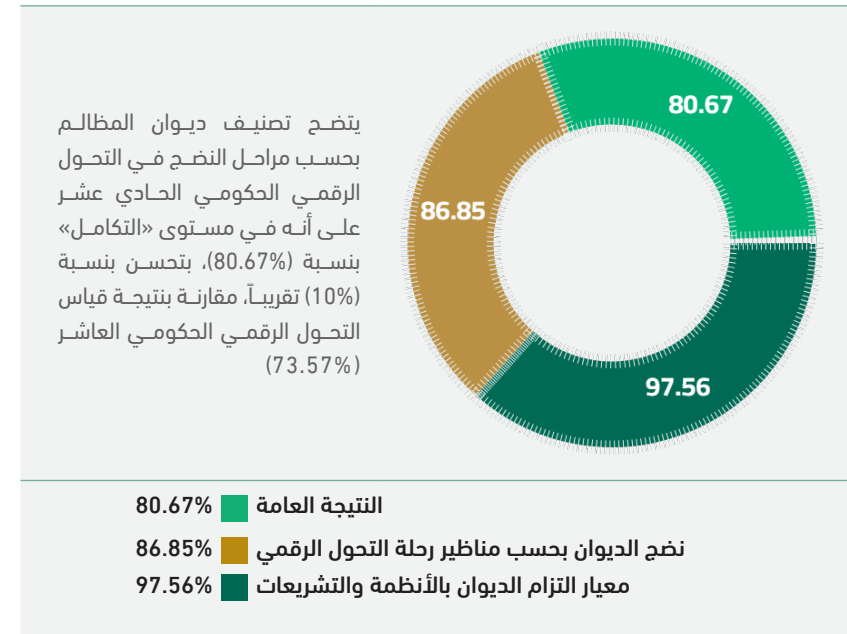
#### شكل رقم (3)

مقارنة بين القياس العاشر والحادي عشر للتحول الرقمي للحكومة للجهة



#### شكل رقم (2)

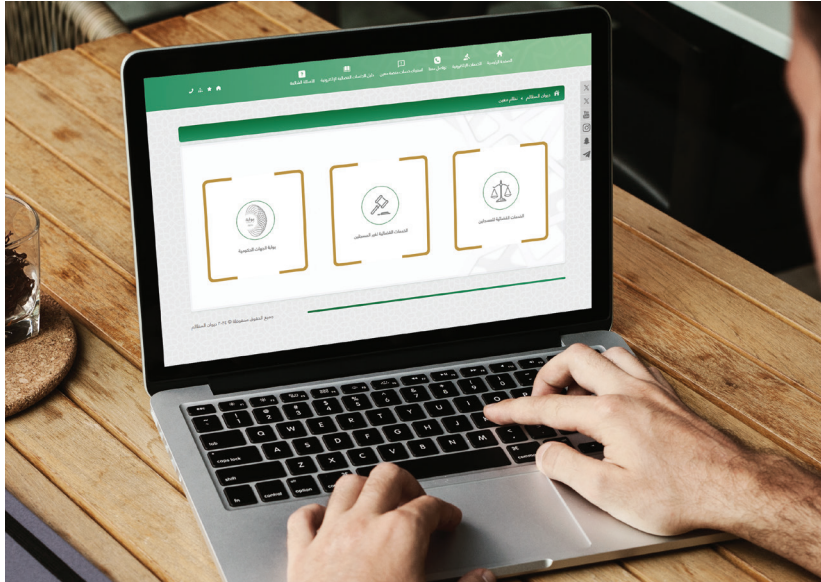
مراحل النضج في التحول الرقمي لديوان المظالم



- « التحديثات والمتابعة الدورية للحفاظ على الأنظمة والبرمجيات والحد من الثغرات الأمنية في الديوان.
- « المراجعة الدورية السنوية لسياسات الأمن السيبراني مع الإدارات المعنية بالتطبيق.
- « تحديث وتطوير سياسات الأمن السيبراني تماشيًا مع آخر إصدار من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.
- « متابعة تحديثات منصة حصين الرقمية التابعة للهيئة الوطنية للأمن السيبراني، ورفع تقارير الالتزام بتطبيق الضوابط والمعايير دوريًا.

## ثالثًا: تنفيذ وتطوير وتطبيق الأنظمة والخدمات الإلكترونية الآتية:

### 1 - منصة معين الرقمية:



ومستويات الالتزام لكل معيار، كما تضمنت الإبداع في التحول الرقمي الذي تسعى عن طريقه إلى نشر أفضل النماذج والحلول الرقمية الإبداعية وتحفيز الجهات الحكومية على استخدام التقنيات الناشئة، لخلق فرص تطويرية وإبداعية في القطاع الحكومي. ومن خلال متابعة قياس التحول الرقمي جاء القياس الحادي عشر مبنياً على ثلاثة مستويات وهي كالآتي:

### التزام كلي:

وصول الجهة لهذا المستوى يشير إلى تحقيقها للالتزام بكافة متطلبات التطبيق المتعلقة بالمعيار.

### التزام جزئي:

وصول الجهة لهذا المستوى يعني عدم تحقيق إحدى المتطلبات، مع تحقيق معظم المعايير والمتطلبات الفرعية الأخرى.

### عدم الالتزام:

وصول الجهة لهذا المستوى يعني عدم تحقيق عدد من متطلبات التطبيق بالالتزام بالمعيار نفسه (أثنان فأكثر).

## ثانيًا: الأمن السيبراني:

- « أبرز إنجازات الأمن السيبراني خلال سنة التقرير: رفع نسبة الالتزام في الضوابط الأساسية للأمن السيبراني لديوان المظالم من نسبة (57.8%) إلى (77.98%).
- « تقييم الالتزام في ضوابط الأمن السيبراني للبيانات، وحصول الديوان على نسبة (42.11%).
- « تقييم الالتزام في ضوابط الأمن السيبراني لحسابات التواصل الاجتماعي وحصول الديوان على نسبة (66.67%).
- « رفع الكفاءة بمراقبة سجلات الأحداث السيبرانية للخوادم والنهيات الطرفية وتفعيل دور المراقبة على مدار الساعة (7x24) بدعم من الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.

أطلق ديوان المظالم تطبيقه للأجهزة الكفية (خدماتي) ومن خلالها يستطيع منسوبو ديوان المظالم طلب وإنجاز جميع خدماتهم المالية والإدارية. وخلال سنة التقرير تم تحديث التطبيق الكفي للأجهزة الذكية للمستفيد الداخلي وتحسين خدمات التوثيق، وتأتي هذه الخطوة امتداداً لخطة ديوان المظالم في سبيل الاستفادة من الإمكانيات التقنية لتقديم الخدمات الإلكترونية عبر جميع الوسائل الرقمية المتاحة؛ لمواكبة المتطلبات الإلكترونية، والتي ستسهم بشكل كبير في تمكين الاستفادة من خدمات ديوان المظالم من تلك الخدمات بشكل إلكتروني.

### 3 - الخدمات الإلكترونية الخارجية:

- أبرز ما تم تطويره على الخدمات الإلكترونية الخارجية خلال سنة التقرير:
  - « تطوير وتحسين الواجهات لمنصة معين الرقمية الخارجية.
  - « تطوير الإصدار الثالث من منصة خبير للتدريب التعاوني.
  - « إضافة تعريف الخدمات الإلكترونية بالبوابة الخارجية.

### 4 - نظام «داعم» لإدارة بلاغات وطلبات دعم الخدمات التقنية لمنسوبي الديوان:

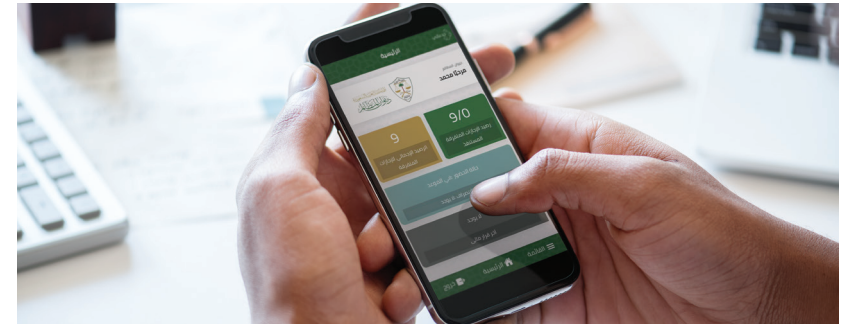


يعتبر نظام داعم إلكتروني منصة تقنية إلكترونية موحدة لتقديم احتياجات الدعم الفني لجميع خدمات تقنية المعلومات لمنسوبي ديوان المظالم، وقد تم معالجة (3,175) طلباً و(177) بلاغاً على نظام داعم إلكتروني.

سُجّل ديوان المظالم منصة معين الرقمية كعلامة مسجلة لدى الهيئة السعودية للملكية الفكرية، حرصاً على تطبيق أفضل الممارسات العالمية كخطوة نوعية تساهم في الحفاظ على حماية حقوق ديوان المظالم وفق قانون العلامات التجارية لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، والأنظمة واللوائح المرتبطة. وتوفر المنصة سبع عشرة خدمة قضائية إلكترونية بدءاً من رفع الدعوى وانتهاء باستلام نسخة الحكم، كما ترتبط إلكترونياً بعدد من الجهات الحكومية منها: مركز المعلومات الوطني هيئة الحكومة الرقمية ووزارتي العدل والتجارة، وذلك في إطار عملٍ تكاملي لخدمة المستفيدين من أعمال التقاضي والترافع أمام محاكم ديوان المظالم. واشتملت المنصة على عدة خدمات جديدة سنة التقرير أبرزها:

- « تطوير عدد من الخدمات، منها: خدمة الملف الإلكتروني للدعوى، وخدمة التحقق مع أبشر لخدمة التواصل مع إدارة خدمات المستفيدين، وخدمة تبادل المذكرات في المحكمة الإدارية العليا، وخدمة طلبات الاعتراض المرسله إلى المحكمة الإدارية العليا، وخدمة المصادقات بالمحكمة الإدارية العليا في منصة معين الرقمية، وخدمة الاطلاع على الأحكام للجهات الحكومية.
- « تقليص عدد خطوات تقديم الدعوى من 14 خطوة إلى 4 خطوات.
- « إطلاق الإصدار الأول والثاني من المرحلة الثانية لنظام إدارة دعاوى بتقنية OUTSYSTEM في المحاكم الابتدائية الإدارية.
- « تطوير الإصدار الثالث من المرحلة الثانية لنظام إدارة دعاوى بتقنية OUTSYSTEM.

### 2 - التطبيق الكفي (خدماتي):



## رابعاً: البنية التحتية:

أبرز ما تم إنجازه خلال سنة التقرير ما يلي:

- « ربط نظام صرف بوزارة المالية عن طريق شبكة الربط الحكومي.
- « تجديد الشهادات الأمنية لنظام البريد الإلكتروني، وتجديد رخص نظام مراقبة الشبكة والتطبيقات.
- « ترقية خادم مجلدات المشاركة الرئيسي إلى إصدار أحدث.
- « ترقية عدد (52) خادماً، من ويندوز سيرفر 2012 إلى إصدار أحدث.
- « بناء خادم للنسخ الاحتياطي لنظام الهواتف الشبكية مع نقل البيانات للخادم.
- « نشر النظام القضائي الجديد على الإنترنت مع الأنظمة الداخلية عن طريق جدار الحماية.
- « تثبيت أداة خاصة بالأمن السيبراني على أجهزة الموظفين Carbon Black Client.
- « تثبيت أداة خاصة بالأمن السيبراني على الخوادم والأجهزة Qualys.
- « إدارة وتشغيل كاميرات المراقبة الأمنية والسيرفرات والأجهزة التابعة لها وحل مشاكلها.

## خامساً: قياس رضا المستخدمين:

يتم قياس رضا المستخدمين من خدمات ديوان المظالم من خلال الإجابة على الأسئلة التفاعلية الاختيارية عبر البوابة الخارجية لديوان المظالم والتي تمكن من الحصول على قياس لرضا المستفيد من الخدمة، وبلغ متوسط نسبة الرضا العام للمستخدمين (73%)

## سادساً: الخدمات المقدمة في ديوان المظالم للمستفيد الخارجي وآلية ومدة تنفيذها:

ضمن الجهود المتكاملة في تعزيز منظومة العمل القضائي الإلكتروني، وتفعيل الخدمات التي تساهم في تقديم الخدمة والجودة العالية لمرفق القضاء الإداري، أطلق ديوان المظالم مجموعة من الخدمات لجميع المستخدمين تحقيقاً لمتطلب السرعة والجودة في إنجاز الدعاوى ومن الخدمات المقدمة ما يلي:



جدول رقم (5)

أبرز الخدمات المقدمة في ديوان المظالم للمستفيد الخارجي وآلية ومدة تنفيذها

الخدمة	نطاق الخدمة	مدة الإنجاز	آلية التنفيذ
خدمة تقديم دعوى	تتيح الخدمة للمستفيد تقديم دعوى قضائية إلكترونياً دون الحاجة للحضور إلى محاكم ديوان المظالم	10 دقائق	عبر البوابة الخارجية
خدمة إيداع مذكرة الدفاع الأولى	تتيح الخدمة للمدعى عليه تقديم مذكرة الدفاع الأولى إلكترونياً دون الحاجة للحضور إلى محاكم ديوان المظالم	5 دقائق	
خدمة تقديم طلب استئناف	تتيح الخدمة لأي من طرفي الدعوى تقديم طلب استئناف إلكتروني دون الحاجة للحضور إلى محاكم ديوان المظالم	5 دقائق	
خدمة إثبات حضور	تتيح الخدمة للمستفيد الحصول على إفادة بحضور جلسة قضائية	3 دقائق	عبر البوابة الخارجية تطبيق الهواتف الذكية
خدمة قضاياها	تتيح الخدمة للمستفيد معرفة القضايا التي يكون طرفاً أو ممثلاً فيها والمعلومات حولها	دقيقتان	
خدمة مواعيدها	تتيح الخدمة للمستفيد معرفة مواعيد القضايا التي يكون طرفاً أو ممثلاً فيها والمعلومات حولها	دقيقتان	
خدمة التذكير والإشعارات	تعمل الخدمة على تذكير المستفيد بإشعارات القيد، وإشعارات المواعيد	دقيقة واحدة	عبر البوابة الخارجية
خدمة الاستعلام عن صحة الوثائق	تتيح الخدمات للمستفيد التحقق من صحة الوثائق المقدمة	3 دقائق	عبر البوابة الخارجية تطبيق الهواتف الذكية
خدمة الاستعلام التفصيلي عن دعوى	تتيح الخدمة للمستفيد معرفة تفاصيل القضايا التي يكون طرفاً أو ممثلاً فيها	دقيقتان	
خدمة الاستعلام عن مواعيد الجلسات	تتيح الخدمة للمستفيد معرفة تفاصيل مواعيد الجلسات ومقراتها	دقيقتان	
خدمة الاطلاع على الأحكام وطباعتها	تتيح الخدمة للمستفيد الاطلاع على نسخة الحكم غير التنفيذية	3 دقائق	
خدمة الإجابة على استفسارات المستفيدين عبر منصات التواصل الاجتماعي	تبدأ الخدمة برصد الاستفسارات الواردة عبر وسائل التواصل الاجتماعي، وتنتهي بالرد على الاستفسارات بعد أخذ المعلومة من الإدارة المعنية	يوم عمل	عبر منصات التواصل الاجتماعي
خدمة التقديم على الالتحاق بالسلك القضائي	تبدأ الخدمة باستقبال طلب الالتحاق بالسلك القضائي، وتنتهي بقيد الطلب عبر سجلات الإدارة	10 دقائق	عبر البوابة الخارجية

الخدمة	نطاق الخدمة	مدة الإنجاز	آلية التنفيذ
خدمة لقاء معالي الرئيس	تعمل الخدمة على تحديد موعد لقاء مع معالي الرئيس	10 أيام عمل	عبر البوابة الخارجية
خدمة الفعاليات	تعمل الخدمة على تسجيل المستفيدين لحضور الفعاليات المقامة في ديوان المطالم	3 دقائق	
خدمة تبادل المذكرات بين أطراف الدعاوى إلكترونياً	يمكن لأطراف الدعاوى تبادل المذكرات بشكل إلكتروني متكامل في كافة مراحل نظر دعاوهم، والاطلاع على ما يقدمه الطرف الآخر في الدعوى من خلال الدخول إلى منصة معين إلكترونياً.	3 دقائق	
خدمة إضافة ممثل على دعوى عبر منصة معين إلكترونياً	خدمة تتيح تقديم طلب إضافة ممثل للشخص الطبيعي أو الاعتباري في الدعاوى، وفقاً للإجراءات النظامية، ودون الحاجة إلى مراجعة المحكمة ناظرة الدعوى وذلك لدى كافة محاكم الديوان	3 دقائق	
خدمة الجلسات القضائية إلكترونياً	تتيح الخدمة حضور الجلسات إلكترونياً لدى كافة المحاكم الإدارية ومحاكم الاستئناف الإدارية والمحكمة الإدارية العليا، دون الحاجة لمراجعة المحكمة	3 دقائق	
خدمة المصادقة على محاضر الجلسات	خدمة تمكن المستخدم الخارجي من المصادقة على محضر الجلسة المرئية بعد حضورها	10 دقائق	
خدمة استلام الأحكام إلكترونياً	خدمة استلام نسخة الحكم التنفيذية ونسخة الحكم النهائية الصادر من المحاكم بشكل إلكتروني، وذلك عبر منصة معين إلكترونياً دون الحاجة لمراجعة المحكمة	5 دقائق	
خدمة التحقق من خطاب التعريف	تعمل الخدمة على تمكين الجهات المستفيدة من التحقق من صلاحية التعريف	10 دقيقة	
خدمة مجلة الديوان	تمكن الخدمة من الاطلاع على مجلة الديوان	5 ثواني	عبر البوابة الخارجية
خدمة استقبال ومعالجة طلبات الدعم لخدمات منصة معين إلكترونياً المرسلة عبر خدمة (تواصل معنا)	تبدأ الخدمة باستقبال الطلب، وتنتهي بالتواصل مع المستفيد وتقديم الدعم التقني	يوم عمل	
خدمة استقبال ومعالجة طلبات دعم المستفيدين عبر مركز الاتصال الموحد فيما يخص منصة معين وخدماته	تبدأ الخدمة باستقبال الدعم، وتنتهي بالتواصل مع المستفيد وتقديم الدعم التقني	يوم عمل	عبر مركز الاتصال الموحد 920000553

الخدمة	نطاق الخدمة	مدة الإنجاز	آلية التنفيذ
خدمة الفصل في تنازع الاختصاص	تبدأ الخدمة على استقبال طلب الفصل في تنازع الاختصاص، وتنتهي بقبول الطلب في سجلات الإدارة	60 دقيقة	عبر برنامج الاتصالات الإدارية
خدمة فحص الشكاوى التي يقدمها القضاة أو تقدم ضدهم	تبدأ الخدمة باستقبال الشكاية وفحصها، وتنتهي بإجراء اللازم حولها	15 يوم عمل	عبر جميع وسائل التواصل المتاحة
خدمة الاطلاع على الأنظمة واللوائح القضائية	تعمل الخدمة على إتاحة الاطلاع على الأنظمة واللوائح القضائية	3 دقائق	عبر البوابة الخارجية
خدمة الاطلاع على إجراءات، ونماذج العمل	تعمل الخدمة على إتاحة الاطلاع على إجراءات العمل القضائية والمساعدة المعتمدة في ديوان المظالم	3 دقائق	تطبيق الهواتف الذكية
خدمة الاطلاع على استراتيجية ديوان المظالم	تعمل الخدمة على إتاحة الاطلاع على استراتيجية ديوان المظالم وأهدافه ومبادراته	3 دقائق	عبر البوابة الخارجية
خدمة قيد المعاملات الواردة، والإجابة عن الاستفسارات عن حالتها	تبدأ الخدمة باستقبال المعاملة الواردة، وقيدتها عبر النظام وتحويلها إلى الإدارة المعنية، والإجابة عن حالتها	10 دقائق	عبر نظام الاتصالات الإدارية تطبيق الهواتف الذكية
خدمة الرد على الاستفسارات الهاتفية	تبدأ الخدمة باستقبال الاتصال، وإفادة المستفيد هاتفياً	5 دقائق	الهاتف الموحد 920000553
خدمة التقديم على الوظائف الإدارية	تبدأ الخدمة بالإعلان عن الوظائف، وتنتهي بإكمال إجراءات التقديم والحصول على رقم قيد طلب	15 دقيقة	عبر البوابة الخارجية
خدمة طلب تدريب طلاب الجامعات والمعاهد	تبدأ الخدمة باستقبال طلب التدريب من طالب التدريب، وتنتهي باعتماد صاحب الصلاحية	0 أيام عمل	برنامج خبير
خدمة التقديم على المنافسات	تبدأ الخدمة بالتسجيل في المنافسة المطروحة عبر منصة اعتماد، وفي حال الشراء المباشر بتقديم طلب التعميد	٣٠ دقيقة	عبر منصة اعتماد
خدمة صرف المطالبات المالية	تبدأ الخدمة باستقبال طلب صرف مطالبة مالية، وتنتهي برفع المطالبة في منصة اعتماد بعد استكمال المسوغات وإعداد مستخلص من خلال أنظمة ERP	5 أيام عمل	يتم استقبال المطالبة ورقياً، إدخال الطلب من قبل الإدارة إلكترونياً عبر منصة اعتماد
خدمة استقبال وتوجيه المستفيد الخارجي، ومساعدة كبار السن وذوي الإعاقة	تبدأ الخدمة بتوجيه المستفيد إلى مقرات الإدارات داخل المبنى، ومساعدة كبار السن وذوي الإعاقة بعرفتهم إلى الإدارات المقصودة	60 دقيقة	عبر موظفي خدمة الجمهور لإدارة الدعاوى

الخدمة	نطاق الخدمة	مدة الإنجاز	آلية التنفيذ
خدمة زيارة محكمة	تتيح الخدمة للمستفيدين الخارجيين من التقدم بطلب الزيارة لدى محاكم الديوان المختلفة	5 دقائق	عبر البوابة الخارجية
خدمة المشاريع المتوقع طرحها	تتيح الخدمة الاطلاع على المشاريع التي سوف تطرح خلال السنة المالية القادمة	دقيقتان	
خدمة حاسبة المدد النظامية	هي حاسبة استرشادية لحساب مدد تقديم دعاوى إلغاء القرارات الإدارية المتعلقة بشؤون الخدمة المدنية أو دعاوى الإلغاء الأخرى التي لم يرد فيها نص خاص وليست متعلقة بشؤون الخدمة المدنية	5 دقائق	
خدمة الأسئلة الشائعة	تتيح الخدمة للمستفيد الاستفادة من الإجابات على الاستفسارات المتكررة	3 ثوان	
خدمة الاطلاع على مدونات الأحكام القضائية	تتيح هذه الخدمة الاطلاع على مدونات الأحكام عن طريق البوابة الخارجية لديوان المظالم	3 ثوان	
خدمة البريد الإلكتروني - تواصل معنا	تتيح هذه الخدمة للمستفيدين الخارجيين الاستفسار أو تقديم الاقتراح	5 دقائق	
خدمة طلب الاعتراض أمام المحكمة الإدارية العليا	تتيح هذه الخدمة للمستفيدين الخارجيين تقديم الاعتراض على حكم محكمة الاستئناف الإدارية	4 دقائق	
خدمة الاطلاع على الأحكام (نزاهة)	تتيح هذه الخدمة الاطلاع على الأحكام	3 دقائق	بوابة خاصة
خدمة الإبلاغ بالبريد والحوال لأطراف الدعوى	تتيح هذه الخدمة تزويد المستفيد ببيانات الإبلاغ عن طريق البريد والحوال	دقيقتان	رابط يرسل للمستفيد
خدمة التعريف بمجلس القضاء الإداري	تتيح الخدمة الاطلاع على اختصاصات وأخبار وإعلانات الأمانة العامة لمجلس القضاء الإداري	5 دقائق	عبر البوابة الخارجية
خدمة مبادرة نشر	تتيح الخدمة الاطلاع على التصاميم والمرئيات عند النشر	5 دقائق	
خدمة الاطلاع على الأوسمة والجوائز	تتيح الخدمة الاطلاع على الجوائز الممنوحة للديوان	دقيقة واحدة	
خدمة الإعلانات	تتيح الخدمة الاطلاع على إعلانات الديوان	دقيقة واحدة	
خدمة محاكم الديوان	تتيح الخدمة الاطلاع على بيانات محاكم الديوان	دقيقة واحدة	
خدمة نبذة عن الديوان	تتيح خدمة الاطلاع على نبذة عن ديوان المظالم	دقيقتان	
خدمة السياسات وأدلة الإجراءات	تتيح الخدمة الاطلاع على سياسات وإجراءات ديوان المظالم	دقيقة واحدة	
خدمة المؤشرات القضائية	تتيح الخدمة الاطلاع على مؤشرات الدعوى المقيدة والدعاوى المنجزة والأحكام والجلسات في ديوان المظالم	دقيقة واحدة	

الخدمة	نطاق الخدمة	مدة الإنجاز	آلية التنفيذ
خدمة الزيارات عن بعد تقديم طلب	تتيح الخدمة للمستخدمين الخارجيين من تقديم طلب زيارة للمحكمة عن بعد وعمل لقاء بشكل إلكتروني	3 دقائق	
خدمة متابعة طلب الزيارة عن بعد	تتيح الخدمة للمستخدمين الخارجيين من متابعة طلب الزيارة عن بعد	دقيقة واحدة	عبر البوابة الخارجية
خدمة الاطلاع على الأحكام النهائية	تتيح الخدمة الاطلاع على الأحكام وطباعتها عن طريق ممثلي الجهات الحكومية المخولين بذلك	دقيقة واحدة	
خدمة نظام التنفيذ الإداري	تتيح الخدمة التقديم على طلب تنفيذ	5 دقائق	عبر البوابة الخارجية
خدمة بوابة الجهات الحكومية	تمكن الجهات الحكومية لإدارة عملياتها القضائية في ديوان المظالم والحصول على التقارير المختلفة مثل عمليات الاستعلام عن الدعاوى وطلبات التنفيذ والاستعلام عن المواعيد والاستعلام عن الأحكام والاستعلام عن قضايا طرف	دقيقة واحدة	عبر البوابة الخارجية



A hand is holding a glowing lightbulb with a visible filament. The background is dark with blurred lights. A green graphic element, resembling a stylized arch or a checkmark, is overlaid on the lightbulb. The text "الوضع الراهن" is written in white on a green background within this graphic.

## الوضع الراهن

## 1 - ديوان المظالم

هيئة قضاء إداري، مستقلة، ترتبط مباشرة بالملك وفقاً للمادة (الأولى) من نظامه الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/78) وتاريخ 1428/9/19هـ.

## 2 - الجهاز الإداري

صدر الأمر الملكي الكريم رقم (28214) وتاريخ 1438/6/18هـ بالموافقة على الهيكل التنظيمي والدليل التنظيمي لديوان المظالم ومحاكمه، ومجلس القضاء الإداري. ويتألف الجهاز الإداري في الديوان من رئيس بمرتبة وزير، ونائب رئيس، وعدد من الإدارات والأقسام تضم عدداً من الباحثين والفنيين والإداريين وغيرهم.

**صدر قرار معالي رئيس ديوان المظالم رقم (70) وتاريخ 1444/09/21هـ بما يلي:**

**أولاً:** إنشاء مركز يرتبط بفضيلة النائب للشؤون القضائية باسم «مركز الخدمات القضائية الرقمية».

**ثانياً:** يتكون المركز من:

- 1 - مكتب منصة معين الرقمية.
- 2 - مكتب الذكاء الاصطناعي والتقنيات الناشئة.

**ثالثاً:** يتولى المركز المهام الآتية:

- 1 - دراسة الخدمات القضائية الرقمية وفحصها، ورسم إجراءاتها، وإعداد وثائقها، ومراجعة التحليل التقني واعتماده، وإدارة منح الصلاحيات اللازمة.

2 - التدريب على الخدمات القضائية الرقمية.

3 - إدارة عمليات الذكاء الاصطناعي الرقمي وتطبيقاتها، ومتابعة مبادرات

وبرامج الذكاء الاصطناعي القضائية في استراتيجية ديوان المظالم.

4 - متابعة التقنيات الناشئة، وتعزيز الابتكار، وإعداد ما يلزم من دراسات والعرض عن التجارب المقارنة.

5 - إعداد التقارير الدورية عن سير العمل، والتوصيات اللازمة بشأنها.

**وصدر قرار معالي رئيس ديوان المظالم رقم (13) وتاريخ 1445/04/07هـ بما يلي:**

**أولاً:** تُنشأ إدارة باسم (إدارة السلامة والصحة المهنية) بالإدارة العامة للخدمات الإدارية.

**ثانياً:** تتولى الإدارة المهام الآتية:

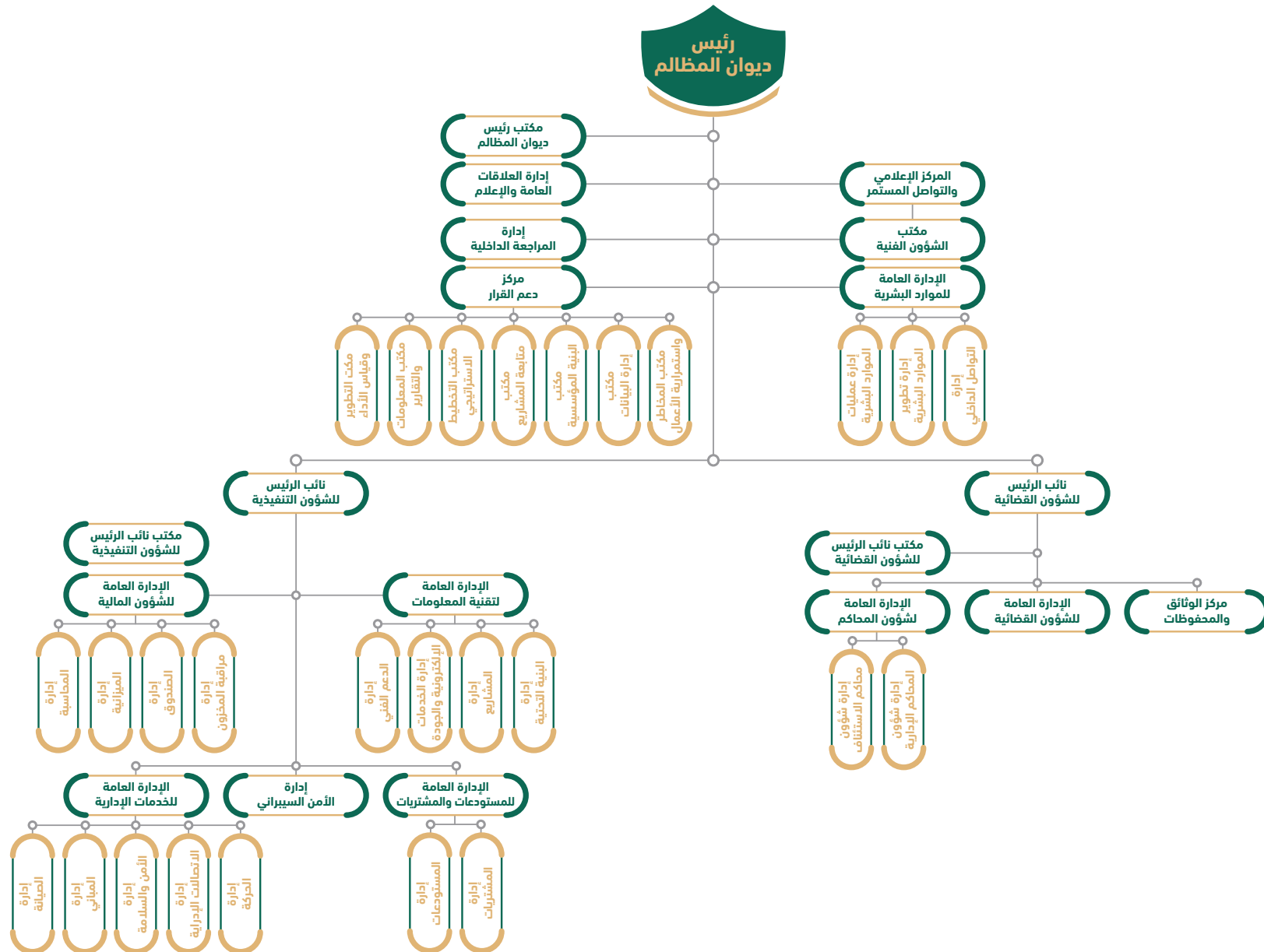
- 1 - إعداد خطة السلامة العامة ومتابعة تنفيذها.
- 2 - إعداد الأدلة الاسترشادية للسلامة والصحة المهنية لمنسوبي الديوان.
- 3 - تحديد مخاطر السلامة والصحة المهنية والتعامل معها.
- 4 - تلقي بلاغات إصابات العمل والتحقيق فيها والتبليغ عنها.
- 5 - التواصل مع الجهات ذات العلاقة بمهامها.
- 6 - تلقي الشكاوى والمقترحات المتعلقة بالسلامة والصحة المهنية.

**ثالثاً:** يُعدل اسم إدارة الأمن والسلامة ليكون (إدارة الأمن) ويُلقى من مهامها (إعداد خطة السلامة العامة ومتابعة تنفيذها).

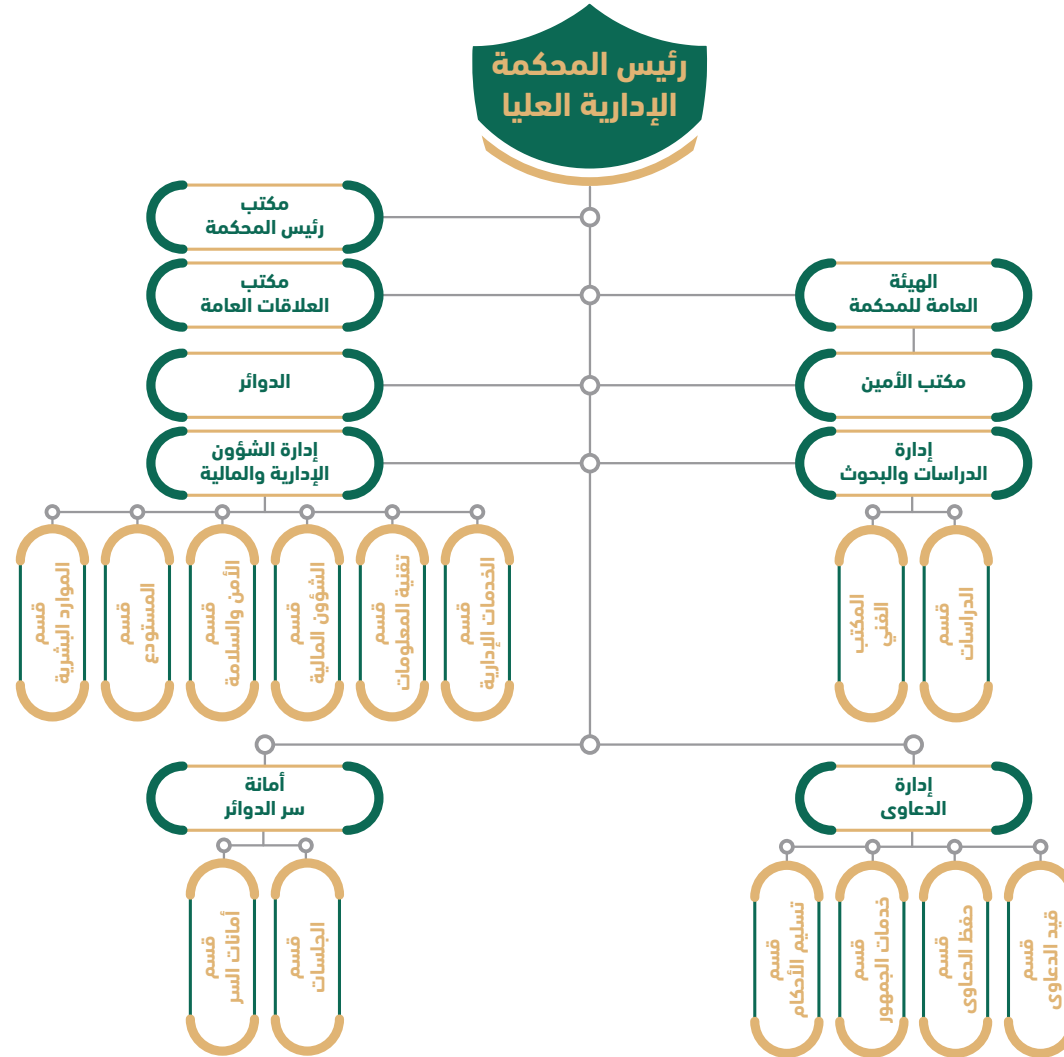
وفيما يلي عرض للهيكل المعتمدة:



## الهيكل التنظيمي لديوان المظالم

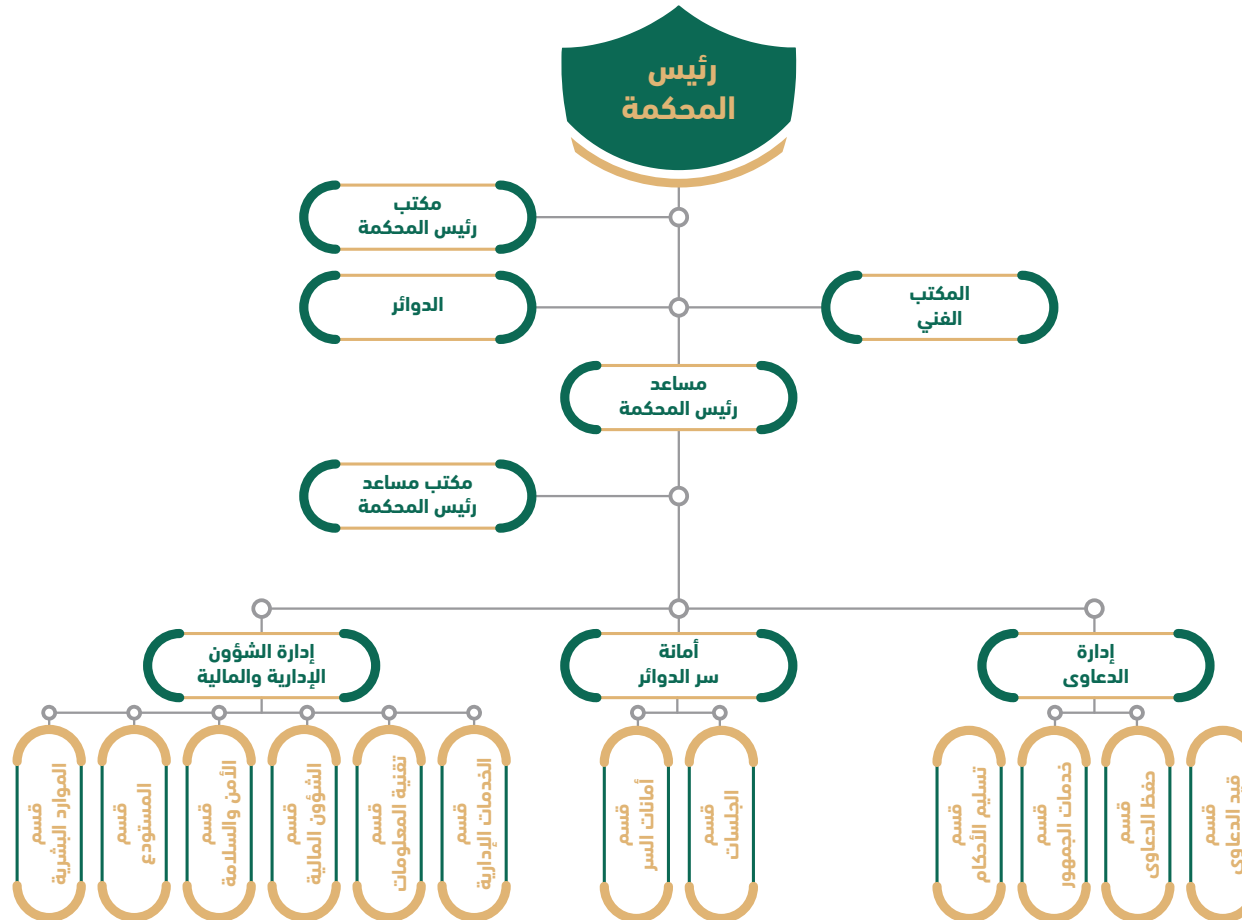


## الهيكل التنظيمي للمحكمة الإدارية العليا



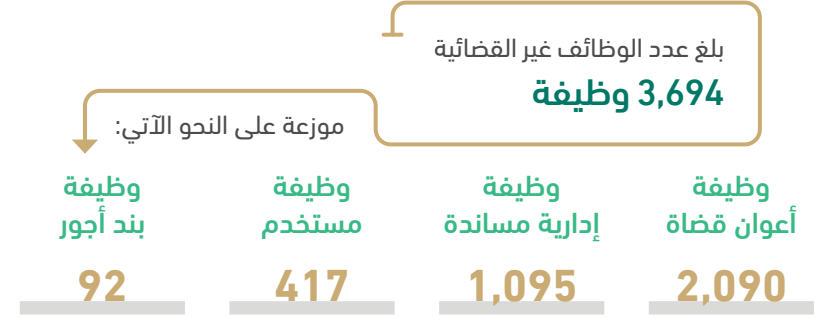


## الهيكل التنظيمي لمحاكم الاستئناف الإدارية والمحاكم الإدارية





### 3 - وضع القوى البشرية



بلغ عدد موظفي ديوان المظالم نهاية السنة المعد عنها التقرير  
2,728 موظفاً



## 4 - عقود المشروعات

### جدول رقم (6)

سير العمل في العقود خلال السنة المالية 2023م

م	اسم العقد	نوعه	الموقع
1	صيانة ونظافة مبنى الديوان ومستودعاته بالرياض	صيانة ونظافة	الرياض
2	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية العليا	صيانة ونظافة	الرياض
3	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بأبها	صيانة ونظافة	أبها
4	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بأبها	صيانة ونظافة	أبها
5	صيانة ونظافة مبنى محكمة الاستئناف الإدارية بالمنطقة الشرقية والمحكمة الإدارية بالدمام	صيانة ونظافة	الدمام
6	صيانة ونظافة مبنيي المحكمة الإدارية بالرياض	صيانة ونظافة	الرياض
7	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بالمدينة المنورة	صيانة ونظافة	المدينة المنورة
8	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بمكة المكرمة	صيانة ونظافة	مكة المكرمة
9	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية ببريدة	صيانة ونظافة	بريدة



م	اسم العقد	نوعه	الموقع
10	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بتبوك	صيانة ونظافة	تبوك
11	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بحائل	صيانة ونظافة	حائل
12	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بحفر الباطن	صيانة ونظافة	حفر الباطن
13	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بسكاكا	صيانة ونظافة	سكاكا
14	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بعرعر	صيانة ونظافة	عرعر
15	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بجدة	صيانة ونظافة	جدة
16	صيانة ونظافة مبنى محكمة الاستئناف الإدارية بالرياض	صيانة ونظافة	الرياض
17	صيانة ونظافة مبنى محكمة الاستئناف الإدارية بالمدينة المنورة	صيانة ونظافة	المدينة المنورة
18	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بالباحة	صيانة ونظافة	الباحة
19	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بجازان	صيانة ونظافة	جازان

م	اسم العقد	نوعه	الموقع
20	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بنجران	صيانة ونظافة	نجران
21	صيانة ونظافة مبنى محكمة الاستئناف الإدارية بمنطقة الجوف	صيانة ونظافة	سكاكا
22	صيانة ونظافة مبنى محكمة الاستئناف الإدارية بمنطقة عسير	صيانة ونظافة	أبها
23	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بالأحساء	صيانة ونظافة	الأحساء
24	صيانة ونظافة مبنى مشروع الملك عبدالله	صيانة ونظافة	الرياض
25	تشغيل وإدارة الخدمات الإلكترونية والحاسب الآلي بديوان المظالم	تقني	الرياض
26	بناء وتطوير نظام قضاء التنفيذ الإلكتروني والنظام المحاسبي الإلكتروني لقضاء التنفيذ بديوان المظالم	تقني	الرياض
27	تطوير خدمة التعيين والنقل للكادر القضائي	تقني	الرياض
28	نظام إدارة الخدمات الإدارية	تقني	الرياض



الموقع	نوعه	اسم العقد	م
الرياض	تقني	الخدمات المدارة لجودة البرمجيات وهندسة الأداء	29
الرياض	تقني	توريد خدمة الرسائل النصية	30
الرياض	تقني	توريد وتركيب منصة إدارة واجهة برمجة التطبيقات (API)	31
الرياض	تقني	بناء وتطوير الأنظمة القضائية والمساعدة بديوان المظالم	32
الرياض	تقني	مشروع تجديد خدمة دوائر الاتصال والإنترنت بديوان المظالم	33
الرياض	تقني	الصيانة الدورية لمركز البيانات بديوان المظالم	34
الرياض	تقني	تجديد وتركيب رخص نظام Webex لعام 2021م	35
الرياض	تقني	توريد رخص أنظمة مايكروسوفت وخدمات الدعم الفني لديوان المظالم	36
الرياض	تقني	تجديد رخص نظام الفاكس الإلكتروني بديوان المظالم لعام 2022م	37
الرياض	تقني	توريد وتركيب نظام مراقبة وتحليل الأنظمة ومجلدات المشاركة بديوان المظالم لعام 2023 م	38
الرياض	تقني	تجديد رخص قواعد البيانات الأوراكل	39

م	اسم العقد	نوعه	الموقع
40	توريد وتركيب مقسمات شبكية للمحكمة الإدارية بالرياض	تقني	الرياض
41	مشروع استكمال أتمتة وتطوير نظام إدارة دعاوى في ديوان المظالم المرحلة الثانية	تقني	الرياض
42	تشغيل وإدارة الخدمات الإلكترونية والحاسب الآلي بديوان المظالم	تقني	الرياض
43	ربط مبنى المحكمة الإدارية بالأحساء بشبكة الديوان لعام 2019م	تقني	الرياض
44	نقل وربط مبنى المحكمة الإدارية بسكاكا بشبكة الديوان لعام 2020م	تقني	الرياض



## 5 - الوضع الراهن للمباني المخصصة للجهاز العام

عدد المباني المستأجرة للديوان ومحاكمه نهاية السنة المالية 2023م (26) مبنى.

تم الاستلام الابتدائي لمشروع إنشاء مبنى المحكمة الإدارية بجهة بتاريخ 1445/03/30هـ، وجاري العمل على تجهيز المبنى وفرشه.

تم الانتهاء من فكرة التصميم لمشروع إنشاء مجمع محاكم الديوان بالرياض استناداً لمذكرة التفاهم مع الهيئة العامة لعقارات الدولة وجاري المتابعة معها لاستكمال كامل دراسات المشروع، وإجراءات طرحه للتنفيذ.

السعي جار لإنشاء مقار لديوان المظالم ومحاكمه، تتناسب مع طبيعة عمل البيئة القضائية وفق أحدث التصاميم التي توفر متطلبات العمل، ووفقاً لاحتياجات استراتيجية الديوان، وبما يحقق للديوان الريادة في القضاء الإداري.

جاري تنفيذ مشروع إنشاء مبنى المحكمة الإدارية ببريدة بتمويل من القطاع الخاص وتسلم المتعاقد الموقع بتاريخ 1442/04/07هـ وبلغت نسبة الإنجاز للمشروع أكثر من 97% ومن المتوقع استلامه خلال العام المالي الحالي 1444-1445هـ.

تم الانتهاء من تجهيز مستندات طرح مشاريع إنشاء مباني المحاكم الإدارية في كل من: الدمام، المدينة المنورة، أبها، تبوك، سكاكا، وتمت موافقة هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية على دراسة السعة والطلب الخاص بالمشروع، وجاري التنسيق مع الهيئة العامة لعقارات الدولة لطرحها من خلال تعاقد الهيئة على تنفيذها مع المستثمرين.

جدول رقم (7)

المباني المملوكة والمستأجرة لديوان المظالم ومحاكمه نهاية العام 2023م

م	اسم المبنى	مستأجر	عدد الأدوار
1	مبنى ديوان المظالم	√	15
2	مبنى المحكمة الإدارية العليا	√	7
3	مبنى محكمة الاستئناف الإدارية بمنطقة الرياض	√	6
4	مبنى محكمة الاستئناف الإدارية بمنطقة مكة المكرمة	√	6
5	مبنى محكمة الاستئناف الإدارية بمنطقة عسير	√	4
6	مبنى محكمة الاستئناف الإدارية بمنطقة المدينة المنورة	√	7
7	مبنى محكمة الاستئناف الإدارية بمنطقة الجوف	√	5
8	مبنى المحكمة الإدارية بالرياض	√	6 + 6
9	مبنى المحكمة الإدارية بجدة	√	12
10	المحكمة الإدارية بالدمام (مع أرض المواقف)	√	6
11	مبنى المحكمة الإدارية بأبها	√	6
12	مبنى المحكمة الإدارية بالمدينة المنورة	√	4
13	مبنى المحكمة الإدارية بسكاكا	√	5



م	اسم المبنى	مستأجر	عدد الأدوار
14	مبنى المحكمة الإدارية ببريدة	√	2
15	مبنى المحكمة الإدارية بنجران	√	5
16	مبنى المحكمة الإدارية بعنبر	√	3
17	مبنى المحكمة الإدارية بجازان	√	6
18	مبنى المحكمة الإدارية بحائل	√	8
19	مبنى المحكمة الإدارية بمكة المكرمة	√	13
20	مبنى المحكمة الإدارية بتبوك (مع أرض المواقف)	√	5
21	مبنى المحكمة الإدارية بالباحة	√	8
22	مبنى المحكمة الإدارية بمحافظة الأحساء	√	7
23	مبنى المحكمة الإدارية بمحافظة حفر الباطن	√	6
24	مبنى مركز تقنية المعلومات	√	8
25	مبنى محكمة التنفيذ الإدارية بالرياض	√	21
26	مستودعات الديوان بالرياض	√	أرضي

الخاتمة



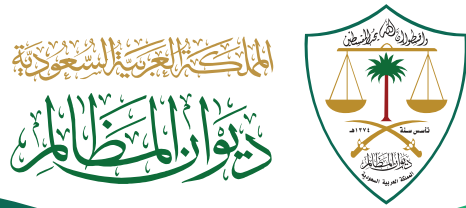


أعد هذا التقرير تنفيذاً لما جاء في برقية معالي رئيس الديوان الملكي رقم (62699) وتاريخ 1440/11/4هـ بالتوجيه الكريم بأن يعد ديوان المظالم تقريراً عن الجوانب الإدارية والمالية منفصلاً عن الأعمال القضائية.

ويلخص التقرير الذي بين أيديكم أعمال ديوان المظالم متضمناً نبذة عن ديوان المظالم ومراحل نشأته والتوجه الاستراتيجي والوضع الراهن للجهاز الإداري والإنجازات التي تحققت خلال سنة التقرير.

وفي نهاية هذا التقرير يسر ديوان المظالم أن يرفع أسمى آيات الشكر والامتنان لمقام خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز، ولسمو ولي عهده صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان رئيس مجلس الوزراء - أدام الله توفيقهم - على ما حظي به ديوان المظالم من دعم لا محدود، سائلين الله عز وجل أن يجعل أعمالنا خالصة لوجهه الكريم.

والله الموفق، وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.



9 2 0 0 0 0 5 5 3  
con@bog.gov.sa  
bog.gov.sa  
saudibogrv

الملك عبدالعزيز السعدي

ديوان الملك فيصل

