

المملكة العربية السعودية
ديوان المظالم



التقرير السنوي للأعمال الإدارية

٢٠٢٤م



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

٢٠٢٤ م



فادم الحرمين الشريفين

الملك عبدالعزيز بن عبد العزيز آل سعود

يحفظه الله



صاحب السمو الملكي

الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد رئيس مجلس الوزراء - يحفظه الله -

STRATEGY

الرسالة



«قضاء إداري مستقل، يفصل في الدعاوى بتميز وشفافية وصولاً لعدالة ناجزة، عن طريق كوادر مؤهلة وإدارة حديثة وإجراءات ميسرة وتقنية متطورة في بيئة محفزة مع بناء علاقة تشاركية ونشر للوعي القضائي».

الرؤية



«الريادة في القضاء الإداري».

المحتويات

القسم التمهيدي ٩

- ١/١ كلمة معالي رئيس ديوان المظالم ١٠
- ٢/١ التعريفات ١٢

الملخص التنفيذي ١٣

التقرير التفصيلي ١٤

- ١/١ نبذة عن ديوان المظالم ١٥
- ٢/١ نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم ١٨
- ٣/١ الغرض من التقرير ٢٢
- ٤/١ منهجية إعداد التقرير السنوي ٢٣
- ٥/١ التوجه الاستراتيجي ٢٤
- ٦/١ المرحلة الثانية من استراتيجية ديوان المظالم (٢٠٢٥) ٢٥

أبرز الأعمال والإنجازات ٢٨

- ١ - تطوير رأس المال البشري ٢٩
- ٢ - تقليص أمد التقاضي ٥٠
- ٣ - تصنيف الأحكام ونشرها ٥٢

0٤	٤ - نشر الوعي القضائي
00	٥ - اللجان التي شارك فيها ديوان المظالم
0٦	٦ - الدراسات
0٨	٧ - الوفود
0٩	٨ - الأنشطة
٦١	٩ - التعاون مع الجهات الأخرى
٦٦	١٠ - التحول الرقمي وتقنية المعلومات

٨٤ الوضع الراهن

٨0	١- ديوان المظالم
٨٦	٢- الجهاز الإداري
٩٠	٣- عقود المشروعات

٩٤ الخاتمة

القسم التمهيدي



١ / ١ كلمة معالي رئيس ديوان المظالم

نهاية كل عام تقريراً شاملاً عن أعمال الديوان يتضمن الإنجازات التي تحققت والمعوقات ومقترحاته بشأنها، ويرفعه رئيس الديوان إلى الملك.»

ولما جاء في برقية معالي رئيس الديوان الملكي رقم (٦٢٦٩٩) وتاريخ ١٤٤٠/١١/٤هـ بالتوجيه الكريم بأن يعد ديوان المظالم تقريراً عن الجوانب الإدارية والمالية منفصلاً عن الأعمال القضائية.

تم إعداد هذا التقرير السنوي عن الأعمال الإدارية؛ لنحمد الله على ما امتن به علينا ونثني عليه الخير كله، راجين منه سبحانه المزيد، رافعين أركى الشكر وأوفره لمقام خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز، ولسمو ولي عهده الأمين صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان رئيس مجلس الوزراء -أدام الله عزهم وتوفيقهم- على ما حظي به ديوان المظالم من دعم غير محدود، سائلين الله عز وجل أن يجعل أعمالنا خالصة لوجهه الكريم.

والله الموفق، وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

بعد حمد الله وتوفيقه؛ حقق ديوان المظالم خلال عام ٢٠٢٤م تقدماً وتطوراً شاملاً بدعم ومتابعة من خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود وولي عهده صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود رئيس مجلس الوزراء -أيدهما الله بنصره وتوفيقه- وخطا خطوات نوعية في التطوير الإداري واستثمار الموارد البشرية، وبناء منظومة رقمية متميزة؛ أسهمت في تيسير إجراءات التقاضي، وخدمة المتقاضين، استشرافاً لما جاء في رؤاه وتوجهاته واستراتيجيته (٢٠٢٥).

وديوان المظالم بوصفه هيئة قضاء إداري مستقل، يسعى لتحقيق أهدافه وإرساء دعائم العدل والرقابة القضائية والفصل في الخصومات، بإمكانات غير محدودة وفرتها الدولة، لتحقيق تطلعات ولاة الأمر، مستعيناً بالله أولاً في ذلك، ثم بدعم من القيادة الحكيمة.

وإنفاذاً لما جاء في المادة (العشرين) من نظام ديوان المظالم، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٧٨) وتاريخ ١٤٢٨/٩/١٩هـ، ونصها «يُعد مجلس القضاء الإداري في

د. خالد بن محمد اليوسف رئيس ديوان المظالم





٢/١ التعريفات

الأهداف الاستراتيجية لديوان المظالم

تتكون استراتيجية الديوان من سبعة أهداف استراتيجية هي: رفع كفاءة وجودة القضاء الإداري، التحول الرقمي لأعمال ديوان المظالم، تنمية رأس المال البشري، توفير مبانٍ لديوان المظالم، تعزيز كفاءة الإنفاق، تعزيز الشراكات النوعية، رفع الوعي القضائي.

منصة معين الرقمية

منصة قضائية تقدم عدة خدمات قضائية للمستفيد الخارجي والداخلي.

الوظائف الشاغرة

الوظائف التي لا يشغلها كادر بشري.

الوظائف المشغولة

الوظائف التي يشغلها موظفون.

بوابة الجهات الحكومية

منصة رقمية تتيح للجهات الحكومية وممثليها جميع الخدمات القضائية بشكل رقمي.

التقرير السنوي للأعمال الإدارية للسنة المالية ٢٠٢٤م

التقرير السنوي للجهة الحكومية حسب المادة (العشرين) من نظام ديوان المظالم، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (٧٨/م) وتاريخ ١٤٢٨/٩/١٩هـ، وبحسب برقية معالي رئيس الديوان الملكي رقم (٦٢٦٩٩) وتاريخ ١٤٤٠/١١/٤هـ بالتوجيه الكريم بأن يعد ديوان المظالم تقريراً عن الجوانب الإدارية والمالية منفصلاً عن الأعمال القضائية.

المحتويات

المواضيع الموجودة بالتقرير ويتضمن رقم الصفحة لكل موضوع.

نبذة عن ديوان المظالم

تاريخ ومراحل نشأة ديوان المظالم.

المرحلة الثانية من استراتيجية ديوان المظالم (٢٠٢٥)

وثيقة تصور الوضع المستقبلي لديوان المظالم والتي تلخص كيفية تحقيق الأهداف التي وضعها الديوان.

أمد التقاضي

المدة الزمنية للفصل بالدعاوى من تاريخ القيد إلى تاريخ صدور الحكم.

منصة التنفيذ الإدارية الرقمية

منصة رقمية تقدم الخدمات القضائية في محكمة التنفيذ الإدارية وفق نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم.

الملخص التنفيذي

يستعرض هذا الباب أعمال ديوان المظالم وإداراته والتعريف بالجهاز الإداري، كما يستعرض أهم الإنجازات والتي سيتم تفصيلها في باقي التقرير.

التقرير التفصيلي



١/١ نبذة عن ديوان المظالم

يسعى ديوان المظالم لتحقيق الرسالة السامية التي أنشئ لأجلها، بالفصل في الدعاوى الإدارية وتحقيق العدالة المنشودة، منذ أن كان شعبة بديوان مجلس الوزراء عام ١٣٧٣هـ وإلى وقتنا الحاضر، وديوان المظالم يشهد حالياً نمواً يواكب تطلعات قيادة هذه البلاد المباركة المملكة العربية السعودية، فكان التوسع في محاكم الديوان التي بلغت اليوم (١٧) محكمة إدارية منها محكمة رقمية و(٧) محاكم استئناف إدارية في جميع مناطق المملكة بالإضافة إلى محكمة التنفيذ الإدارية والمحكمة الإدارية العليا في الرياض، والتي يتم الترافع فيها وفق منظومة عمل قضائي ينشد فيها التكامل لتحقيق العدالة ورد المظالم.



مراحل نشأة الديوان

المرحلة الأولى

إنشاء شعبة المظالم بديوان مجلس الوزراء بموجب نظام شعب مجلس الوزراء الصادر بتاريخ ١٣٧٣/٧/١٢هـ والذي نص في المادة (١٧) على أنه «يشكل بديوان مجلس الوزراء إدارة عامة باسم: (ديوان المظالم) ويشرف على هذه الإدارة رئيس يعين بمرسوم ملكي وهو مسؤول أمام جلالة الملك، وجلالته المرجع الأعلى له».

المرحلة الثانية

بعد مضي فترة من إنشاء شعبة المظالم رأى ولاة الأمر إحداث نقلة في عمل ديوان المظالم فصدر المرسوم الملكي (رقم ٧/١٣/١٧٥٩) وتاريخ ١٣٧٤/٩/١٧هـ القاضي: بتشكيل ديوان مستقل باسم (ديوان المظالم) ويقوم بإدارته رئيس بدرجة وزير يعين بمرسوم ملكي.

المرحلة الثالثة

بتاريخ ١٤٠٢/٧/١٧هـ صدر المرسوم الملكي رقم (م/٥١) باعتبار ديوان المظالم هيئة قضاء مستقلة مرتبطة مباشرة بالملك وذلك وفقاً لنظامه الصادر بالمرسوم ذاته؛ وكانت اختصاصات الديوان في ذلك الوقت على النحو الآتي: القضاء الإداري، القضاء التأديبي، القضاء الجزائي، القضاء التجاري، طلبات تنفيذ الأحكام الأجنبية، إلى جانب الفصل فيما يحال إلى الديوان بقرار من مجلس الوزراء أو النصوص التي ترد في بعض الأنظمة مسندة الفصل في المنازعات الواردة فيها إلى الديوان.

المرحلة الرابعة

- « بدأت بصدر نظام ديوان المظالم وآلية العمل التنفيذية له بموجب المرسوم الملكي رقم (م/٧٨) وتاريخ ١٩/٩/١٤٢٨هـ، ونظام المرافعات أمام ديوان المظالم بموجب المرسوم الملكي رقم (م/٣) وتاريخ ٢٢/١/١٤٣٥هـ، وأهم ما تضمنه النظام الجديد ما يلي:
- « تحويل فروع الديوان إلى محاكم إدارية.
- « تحويل هيئة التدقيق بالديوان إلى محكمة استئناف إدارية بمدينة الرياض.
- « إنشاء محاكم استئناف إدارية في بقية مناطق المملكة.
- « إنشاء المحكمة الإدارية العليا وإنشاء مجلس القضاء الإداري، وتحديد اختصاصاته.
- « سلخ القضاة التجاري والجزائي وهيئات تدقيقهما بالقضاة والأعوان من الديوان إلى القضاء العام.
- « النظر في الدعاوى المتعلقة بالحقوق المقررة في نظم الخدمة العسكرية.

المرحلة الحالية

بدأت هذه المرحلة باعتماد الهيكل التنظيمي والدليل التنظيمي لديوان المظالم ومحاكمه ومجلس القضاء الإداري بالأمر الملكي رقم (٢٨٢١٤) وتاريخ ١٨/٦/١٤٣٨هـ، والمبينة على رؤاه وتوجهاته الموافق عليها بالأمر السامي الكريم رقم (٢٩١٧٥) وتاريخ ٢٤/٦/١٤٣٨هـ، كما تم في هذه المرحلة سلخ القضاة الجزائي والتجاري إلى القضاء العام وفقاً للمرسوم الملكي رقم (م/٧٨) وتاريخ ١٩/٩/١٤٢٨هـ القاضي بسلخ القضاء الجزائي والتجاري للقضاء العام، كما افتتحت المحكمة الإدارية العليا بتاريخ ٢/٦/١٤٣٨هـ وتمت مباشرة اختصاصاتها بتاريخ ١٠/٢/١٤٣٩هـ، وقد أوجد ديوان المظالم هدفاً استراتيجياً من أهدافه الاستراتيجية «التحول الرقمي للأعمال ديوان المظالم» بهدف تطوير منظومة القضاء الإداري من خلال تبني أحدث التقنيات الرقمية التي تعزز من كفاءة العمل وتسهم في تسريع إجراءات التقاضي، ويشمل هذا التحول إطلاق أنظمة إلكترونية متكاملة كمنصة معين الرقمية التي تتيح تسجيل الدعاوى إلكترونياً وإجراء الترافع عن بعد، وإتاحة الاطلاع على الملفات القضائية دون الحاجة إلى الحضور إلى مقر المحاكم، كما عزز الديوان مفهوم القضاء الإداري من خلال استخدام الذكاء الاصطناعي في تحليل البيانات القضائية مما يساهم في رفع جودة الأحكام وسرعة إنجاز الدعاوى. وحرصاً على التنظيم القضائي في مجال التنفيذ في القضاء الإداري أصدر مجلس الوزراء القرار رقم (٧٣) وتاريخ ٢٣/١/١٤٤٣هـ، بالموافقة على نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم، ويعزز ذلك صدور المرسوم الملكي الكريم رقم (م/١٥) وتاريخ ٢٧/١/١٤٤٣هـ، ونص في البند (ثانياً) من المرسوم على قيام مجلس القضاء الإداري بتحديد تاريخ العمل بالنظام، على أن يكون العمل به - في كل الأحوال - خلال مدة لا تتجاوز (سنتين) من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية، وقد نُشر النظام في الجريدة الرسمية يوم ٣/٠٢/١٤٤٣هـ، وباشرت محكمة التنفيذ الإدارية بالرياض أعمالها بتاريخ ٠٤/٠٢/١٤٤٥هـ بعد سريان نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم وفقاً لقرار مجلس القضاء الإداري رقم (١٢/١٤٤٤/سادس عشر) وتاريخ ١٦/١٢/١٤٤٤هـ، وبذلك أصبح ديوان المظالم هيئة قضاء إداري مستقل يسعى لإرساء دعائم العدل والرقابة القضائية والفصل في الخصومات، وتنفيذ السندات.

٢/١ نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم

في إطار ما تسعى له المملكة العربية السعودية في توفير بيئة قضائية آمنة، وبما يحقق الاستقرار القانوني، ويضمن وصول الحقوق لمستحقيها، ويراعي الصالح العام، ويحافظ على مال الدولة العام، وحرصاً على التنظيم القضائي في مجال التنفيذ في القضاء الإداري؛ فقد أصدر مجلس الوزراء قراره رقم (٧٣) وتاريخ ٢٣/١/١٤٤٣هـ، بالموافقة على نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم، وتعزز ذلك بصدور المرسوم الملكي الكريم رقم (م/١٥) وتاريخ ٢٧/١/١٤٤٣هـ بالموافقة على نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم.

حيث ينص النظام على إنشاء محكمة أو أكثر لقضاء التنفيذ الإداري، كما يجيز إنشاء دوائر متخصصة للتنفيذ في المحاكم الإدارية في المناطق والمحافظات التي لم تُنشأ فيها محكمة للتنفيذ الإداري. ويسري النظام على السندات التنفيذية المحددة وفقاً للمادة (الرابعة) من النظام، سواءً كان تنفيذ تلك السندات لصالح الأشخاص ضد جهات الإدارة أو لصالحها ضد الأشخاص في حال كانت تلك السندات لحق محدد المقدار حال الأداء.

كما حددت المادة (الثامنة) من النظام المدة النظامية لرفع طلب التنفيذ أمام المحكمة، وهي عشر سنوات من تاريخ اكتساب الحكم صفة النهائية، أو من تاريخ نشوء الحق الوارد في السندات التنفيذية الأخرى.

وبين النظام الوسائل والأدوات التي تملكها محكمة التنفيذ في القضاء الإداري للتنفيذ على الجهات الإدارية، وذلك من خال تنفيذ جهة الإدارة للقرارات والأوامر التي تصدرها المحكمة، بما يشمل تبليغ الجهات الرقابية المختصة، أو من خلال التدابير اللازمة التي تراها المحكمة في الاطلاع على الميزانيات والوظائف والإجراءات أو أي مستند ترى ضرورة الاطلاع عليه.

وقد صدرت موافقة الهيئة العامة لعقارات الدولة على استئجار مقر محكمة التنفيذ الإدارية بالرياض.

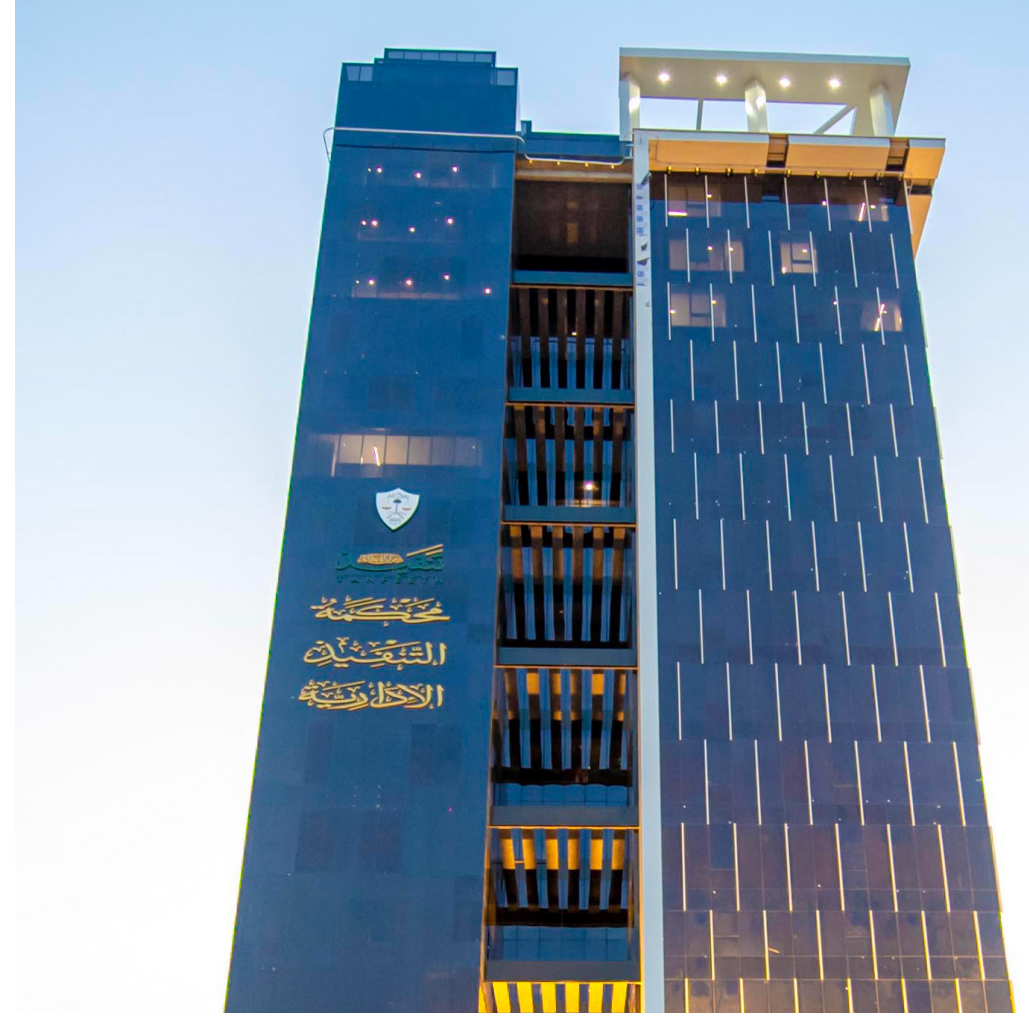
ويحرص ديوان المظالم على استكمال مسيرة التنفيذ الإداري من خلال الربط المباشر والتكامل الرقمي مع كافة الجهات الإدارية؛ لتيسير الإجراءات القضائية ورفع جودتها في إنفاذ الحقوق وتحقيق الحوكمة في طلبات التنفيذ وفق نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم، مما ينعكس إيجاباً على تحقيق مُستهدّقات ديوان المظالم في بناء شركات نوعية فعالة، والتنفيذ بضمانة قضائية فاعلة.

وتنفيذاً لقرار مجلس القضاء الإداري رقم (١٢ / ١٤٤٤ / السادس عشر) وتاريخ ١٦ / ١٢ / ١٤٤٤هـ، بأن يكون تقديم طلبات التنفيذ للجهات الإدارية من خلال الربط المباشر والتكامل الرقمي مع منصة (تنفيذ) الإدارية، حيث تم العمل على بناء منصة رقمية لقضاء التنفيذ، يتم من خلالها الإبلاغ الإلكتروني لمنازعات التنفيذ، وتوزيع الطلبات والمنازعات إلكترونياً بين الدوائر، كما تم بناء نظام إلكتروني لمحكمة التنفيذ لإدارة العمليات المالية، وقد بلغت نسبة البرامج المنجزة (١٠٠٪) من إجمالي البرامج الاستراتيجية لمحكمة التنفيذ الإدارية، والتي تمثل (٩) برامج.

واستمراراً للجهود التي يبذلها مرفق القضاء الإداري في تنظيم العمل القضائي، وحرصاً على التميز والجودة في خدماته وأهدافه وإجراءاته التطويرية التي يسعى لها نحو الريادة، فقد اتخذ ديوان المظالم عدة خطوات تهدف إلى معالجة طلبات السندات التنفيذية بما يضمن سرعة تنفيذها وتحقيق أعلى معايير الجودة وفق أجود الممارسات والتجارب الدولية في ذلك المجال، وبما يحقق ما ترمي له قيادة هذه الدولة المباركة من توفير أمان قضائي يسعى بدوره إلى تعزيز البيئة الاقتصادية الاستثمارية في المملكة.

وتتمثل هذه الخطوات المتخذة بما يلي:

- « عقد الاجتماعات ورسم الخطط التشغيلية ومناقشة المتطلبات اللازمة لتفعيل نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم.
- « نشر استطلاع لقياس آراء المهتمين حول مشروع اللائحة



التنفيذية لنظام التنفيذ أمام ديوان المظالم في المنصة الرقمية الموحدة التابعة للمركز الوطني للتنافسية، بهدف معرفة المرئيات والملاحظات حول مشروع اللائحة والوصول إلى الصيغة الأمثل لللائحة التنفيذية قبل رفعها.

« اعتماد خطة تدريبية من مجلس القضاء الإداري تستهدف تمكين القضاة من الإلمام بقضاء التنفيذ أمام ديوان المظالم ومنازعاته وآلية تطبيق إجراءاته بكفاءة عالية.

وتُعد الموارد البشرية والتدريب عنصرين أساسيين في دعم كفاءة وفعالية نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم، حيث يساهم تأهيل الكوادر المتخصصة في تحسين الأداء وسرعة إنجاز المعاملات وفقاً للأنظمة واللوائح المعمول بها، ومن خلاله يمكن تحقيق أعلى مستويات الدقة والشفافية مما ينعكس إيجابياً على تحقيق العدالة وضمان تنفيذ الأحكام الإدارية بكفاءة وفاعلية، وعلى أثر ذلك صدر قرار مجلس القضاء الإداري رقم (١٤٤٣/٩/خامساً) وتاريخ ١٤٤٣/٨/٢٠هـ المتضمن: الموافقة على البرامج التدريبية لنظام التنفيذ أمام ديوان المظالم.

أولاً: مرحلة الإعداد والاعتماد:

وقد تضمنت الخطة المعتمدة من المجلس مسارين أساسيين:

المسار الأساسي الأول:

تأهيل وتدريب القضاة للعمل في محاكم التنفيذ؛ ويتضمن هذا المسار ثلاثة مسارات فرعية:

« **مسار التأهيل:** برنامج تدريبي إلزامي يشارك فيه القضاة المكلفون بالعمل في محاكم التنفيذ الإدارية؛ بعدد (٩٥) ساعة تدريبية.

« **مسار التطوير:** برامج تدريبية قصيرة لا تزيد عن (٢٥) ساعة تدريبية تعالج الموضوعات والإجراءات التفصيلية لنظام التنفيذ أمام ديوان المظالم ولائحته التنفيذية. وتنفذ برامج هذا المسار بعد صدور اللائحة، أو خلال الستة أشهر الأولى لمباشرة المحكمة لأعمالها.

« **مسار ورش العمل:** ما تقتضيه الإدارات المعنية أو الدوائر، بحيث تُعالج هذه الورش الموضوعات الطارئة أو النوازل أو الوقائع والحالات الموجبة للنقاش.

المسار الأساسي الثاني:

تأهيل أعوان القضاة للعمل في محاكم التنفيذ الإدارية. وهو عبارة عن مسار تأهيلي إلزامي لكل معاون قاض أو موظف يُكلف بالعمل في محكمة التنفيذ الإدارية، بحيث لا تقل عدد ساعات هذا البرنامج عن (٢٥) ساعة تدريبية، ويتم تصميمه بالتنسيق مع الإدارة العامة لشؤون المحاكم والإدارة العامة للموارد البشرية بالاستفادة من البرنامج التأهيلي للقضاة، على أن يتم تصميم البرنامج مع انتهاء الإدارة المختصة من رسم إجراءات عمل محاكم التنفيذ الإدارية.

ثانياً: مرحلة التنفيذ:

مرحلة التدريب الأولى:

« تنفيذ (١٤) برنامجاً أساسياً عن قضاء التنفيذ أمام ديوان المظالم، بواقع (١٥) ساعة تدريبية لكل برنامج، وبلغ عدد المشاركين (٣٢٠) قاضياً.

« تنفيذ برنامج تدريبي متخصص لرؤساء المحاكم عن: (الممارسات الحديثة في إدارة محاكم التنفيذ)، شارك فيه (١٩) رئيساً من رؤساء محاكم الديوان، بواقع (٢٥) ساعة تدريبية.

« تنفيذ برنامج تدريبي متخصص بواقع (٢٥) ساعة تدريبية عن: (الاتجاهات الدولية في نظر الاعتراضات على أحكام وأوامر وقرارات محكمة التنفيذ)، شارك فيه (٣٠) قاضياً من المحكمة الإدارية العليا، ومجلس القضاء الإداري، وعدد من قضاة محاكم الاستئناف والمحاكم الإدارية.

« تنفيذ برنامج تدريبي متخصص بواقع (٢٥) ساعة تدريبية لأعضاء التفتيش القضائي عن: (الاتجاهات الدولية في قياس إنجاز وأداء القضاة في إصدار قرارات وأوامر التنفيذ)، شارك فيه (١٨) قاضياً.

« تنفيذ برنامج تدريبي متخصص بواقع (٢٥) ساعة تدريبية لأعضاء مكتب الشؤون الفنية عن: (صياغة الأنظمة واللوائح، واستعراض التجارب الدولية في تنظيم العملية الإجرائية لمحاكم التنفيذ)، شارك فيه (١٧) قاضياً.

وقد حقق الديوان خلال المرحلة الأولى ما يلي:

« تنفيذ البرنامج الأساسي لقضاء التنفيذ أمام ديوان المظالم

« تنفيذ برنامج تقني بعنوان: (النظام الإلكتروني لمحكمة التنفيذ الإدارية) لكافة الموظفين المرشحين للعمل في محكمة التنفيذ الإدارية باستثناء موظفي الأمن والسلامة والمراسلين. وتم اعتماد الخطة التدريبية المعتمدة لتدريب موظفي محكمة التنفيذ الإدارية، والتي تستهدف عدداً من موظفي المحكمة على النحو الآتي: قواعد عامة في نظام المرافعات أمام ديوان المظالم، وتستهدف عدد من معاوني القضاة بالمحكمة.

« الممارسات الحديثة لإدارة الموارد البشرية، وتستهدف عدد من موظفي إدارة الموارد البشرية بالمحكمة.

« الاتجاهات الحديثة لأعمال الأمن والسلامة، وتستهدف عدد من موظفي الأمن بالمحكمة.

وفي يوم الاثنين الموافق ٢٢ يناير ٢٠٢٤م دشّن معالي رئيس ديوان المظالم رئيس مجلس القضاء الإداري د. خالد بن محمد اليوسف محكمة التنفيذ الإدارية بالرياض، بحضور جمع من أصحاب المعالي الوزراء والفضيلة والسعادة وأعضاء السلك القضائي والمهتمين والإعلاميين، وضمّ الاحتفال العديد من الفقرات المرئية والحوارية تم فيها شرح تفاصيل تفعيل نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم وتدشين محكمته، وأثناء تدشين معالي رئيس ديوان المظالم لمحكمة التنفيذ الإدارية باكورة محاكم نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم، قال: إنّ وجود نظام التنفيذ وتفعيله على أحكام القضاء والسندات الإدارية؛ يحقق -بإذن الله- الأمان القضائي، ويسهم في دعم مقومات البيئة الاستثمارية والتنمية الاجتماعية والسياحية ووسائل الجذب إليها، وأضاف معاليه أنّ نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم يأتي ليبرهن على توجه القيادة الحكيمة وحرصها بمباشرة سمو ولي العهد رئيس مجلس الوزراء -يحفظه الله- على تحديث أنظمة القضاء وتقنين تشريعاته؛ لضمان رفاهية الحياة لمواطني المملكة وقاطنيها.

وباشرت محكمة التنفيذ الإدارية بالرياض أعمالها بتاريخ ١٤٤٥/٠٢/٠٤هـ بعد سريان نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم وفقاً لقرار مجلس القضاء الإداري رقم ١٤٤٤/١٢/١٦ (سادس عشر) وتاريخ ١٤٤٤/١٢/١٦هـ، وذلك من خلال (٢٩) دائرة.

ل(٥٩%) من قضاة الديوان، بواقع (٢١٠) ساعات تدريبية.

« تنفيذ برامج متخصصة عن قضاء التنفيذ لأعضاء المحكمة الإدارية العليا، وبعض قضاة محاكم الاستئناف، ورؤساء المحاكم، وأعضاء التفتيش القضائي، وأعضاء مكتب الشؤون الفنية؛ بواقع (١٢٥) ساعة تدريبية.

مرحلة التدريب الثانية:

« استكمال تنفيذ البرنامج الأساسي لقضاء التنفيذ أمام ديوان المظالم، وفي هذه المرحلة يتم تنفيذ (٥) برامج تدريبية بواقع (٧٥) ساعة تدريبية، بما يضمن معه الديوان تدريب (٩٠) قاضيًا، وبالتالي الوصول إلى نسبة (٧٥%) من قضاة الديوان قد تحصل على البرنامج الأساسي في قضاء التنفيذ أمام ديوان المظالم بنهاية عام ١٤٤٤هـ.

« تنفيذ برنامج تدريبي متخصص بعنوان (إجراءات مطالبات التنفيذ الإداري) بواقع (٢٥) ساعة تدريبية يستهدف قيادات الديوان، ورؤساء المحاكم، وأعضاء التفتيش القضائي، وأعضاء مكتب الشؤون الفنية.

« تنفيذ البرنامج التأهيلي لقضاة محكمة التنفيذ الإدارية. وهو البرنامج التدريبي الإلزامي للقضاة المرشحين للعمل في محكمة التنفيذ الإدارية، ويبلغ عدد ساعات هذا البرنامج (٩٥) ساعة تدريبية.

مرحلة التدريب الثالثة:

وتتضمن هذه المرحلة ما يلي:

« تنفيذ البرامج التطويرية لقضاة محكمة التنفيذ الإدارية، وورش العمل؛ وفق المسارات المشار إليها أعلاه.

« تأهيل أعوان القضاة للعمل في محكمة التنفيذ الإدارية.

« تنفيذ برنامج أساسي لكافة الموظفين المرشحين للعمل في محكمة التنفيذ الإدارية باستثناء موظفي الأمن والسلامة والمراسلين.

« زيارة محكمة التنفيذ بوزارة العدل، والاطلاع على آلية عملها وإجراءاتها.

« تنفيذ برنامج متخصص لمعاوني القضاة بمحكمة التنفيذ الإدارية بعد تشكيلهم من فضيلة رئيس المحكمة بناءً على عدة عوامل ومن ضمنها مستوى تحصيلهم في البرنامج الأساسي.

٣/١ الغرض من التقرير

أعد هذا التقرير تنفيذًا للمادة (العشرين) من نظام ديوان المظالم، الصادر بالمرسوم الملكي الكريم رقم (٧٨/م) وتاريخ ١٤٢٨/٩/١٩هـ، ونصها «يُعد مجلس القضاء الإداري في نهاية كل عام تقريرًا شاملًا عن أعمال الديوان يتضمن الإنجازات التي تحققت والمعوقات ومقترحاته بشأنها، ويرفعه رئيس الديوان إلى الملك»، ولما جاء في برقية معالي رئيس الديوان الملكي رقم (٦٢٦٩٩) وتاريخ ١٤٤٠/١١/٤هـ بالتوجيه الكريم بأن يعد ديوان المظالم تقريرًا عن الجوانب الإدارية والمالية منفصلًا عن الأعمال القضائية.

٤/١ منهجية إعداد التقرير السنوي

إعمالاً للقرار رقم (٢٣٣) وتاريخ ١٨/٤/١٤٤٣هـ، الصادر من مجلس الوزراء بشأن «دليل إعداد التقارير السنوية للأجهزة العامة» والمتضمن توصيات بخصوص مكونات التقارير الأساسية المشتملة على عناصر مثل: التقديم، والإنجازات، والتحديات، انتهج ديوان المظالم في تقريره السنوي للأعمال الإدارية للسنة المالية ٢٠٢٤م، التركيز على المحاور التالية:

المحور الاستراتيجي:

ويشمل التوجه الاستراتيجي والمبادرات الاستراتيجية وتوضيح الوضع الراهن لديوان المظالم واستجابته للأوامر الملكية والأوامر السامية وقرارات مجلس الوزراء ومجلس الشورى، وتحدياته وتطلعاته القادمة.

المحور المؤسسي:

ويشمل القوى البشرية وتكامل المنظومة الداخلية لديوان المظالم وأبرز الأعمال والإنجازات.

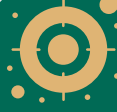
STRATEGY

٥/١ التوجه الاستراتيجي

القيم



الرسالة



«العدل، الاستقلال،
الإنجاز بجودة عالية،
التميز، الشفافية،
الريادة، التحسين
المستمر، استثمار
رأس المال البشري،
بيئة محفزة».

«قضاء إداري مستقل، يفصل
في الدعاوى بتميز وشفافية
وصولاً لعدالة ناجزة، عن
طريق كوادر مؤهلة وإدارة
حديثه وإجراءات ميسرة
وتقنية متطورة في بيئة
محفزة مع بناء علاقة
تشاركية ونشر للوعي
القضائي».

٦/١ المرحلة الثانية من استراتيجية ديوان المظالم (٢٠٢٥)

تشهد المملكة العربية السعودية تسارعاً تنموياً على جميع الأصعدة شملت جهوداً حثيثة لرفع فاعلية وكفاءة الأجهزة الحكومية؛ سواءً على مستوى التخطيط الاستراتيجي أو مستوى تنفيذ البرامج والمشاريع الاستراتيجية، ومواكبة لمسيرة التنمية التي تشهدها المملكة، فقد رسم ديوان المظالم خطته الاستراتيجية بالاستناد إلى العديد من أساليب وأدوات التخطيط الاستراتيجي المعتمدة عالمياً ومحلياً. وبعد تحقيق العديد من الإنجازات - ولله الحمد - في استراتيجية ديوان المظالم (٢٠٢٠)؛ صدرت توصية اللجنة الإشرافية العليا ببدء العمل على المرحلة الثانية من استراتيجية ديوان المظالم (٢٠٢٥)، بما يتوافق مع الرؤى والتوجهات التي رسمها ديوان المظالم للمرحلة القادمة. تضمنت استراتيجية ديوان المظالم (٢٠٢٥) سبعة أهداف استراتيجية تتمثل بما يلي:



وتضمنت هذه الأهداف (٣٩) مبادرة و (٣٢٣) برنامجاً تشترك في تنفيذها الوحدات الإدارية كلٌ فيما يخصه.

بسبب صدور توصية اللجنة الإشرافية العليا، تم إضافة مبادرات وبرامج جديدة للوحدات الإدارية

الأهداف الاستراتيجية لديوان المظالم ومؤشرات أدائها حتى نهاية عام ٢٠٢٤م

جدول رقم (١)

عدد البرامج	مؤشرات الأداء	الأهداف الاستراتيجية
١٢١	متوسط مدة الفصل في الدعاوى خلال (١٢٠) يومًا للدعاوى الإدارية و(١٥٠) يومًا لدعاوى الاستئناف	رفع كفاءة وجودة القضاء الإداري
	تخفيف الأعباء الإدارية عن القضاة بنسبة ٦٠٪	
٦٠	معدل إنجاز التحول لعدد (١١) نظامًا أو خدمة إلكترونية	التحول الرقمي لأعمال ديوان المظالم
	التحول الرقمي لإدارات الديوان بنسبة ٩٠٪	
	جودة برامج التحول الرقمي بنسبة ٨٠٪	
٤٩	تطوير معايير الاستقطاب بنسبة ٢٠٪ سنويًا	تنمية رأس المال البشري
	التدريب المتخصص لمنسوبي الديوان بنسبة ٨٠٪	
	انخفاض معدل التسرب الوظيفي بنسبة ١٠٪	
٤٠	إنشاء وتجهيز (١٠) مبانٍ بتمويل القطاع الخاص	توفير مبانٍ لديوان المظالم
	افتتاح عدد (٤) محاكم إدارية في المناطق والمحافظات	
٢٨	خفض المصروفات بنسبة ١٪ سنويًا	تعزيز كفاءة الإنفاق
٦	نشر منجزات الديوان داخليًا وخارجيًا بنسبة ٨٠٪	تعزيز الشراكات النوعية
	تفعيل شراكتين نوعيتين سنويًا	
١٩	نشر ١٠٪ من المبادئ والسوابق القضائية سنويًا	رفع الوعي القضائي



أبرز الأعمال والإنجازات



١ - تطوير رأس المال البشري

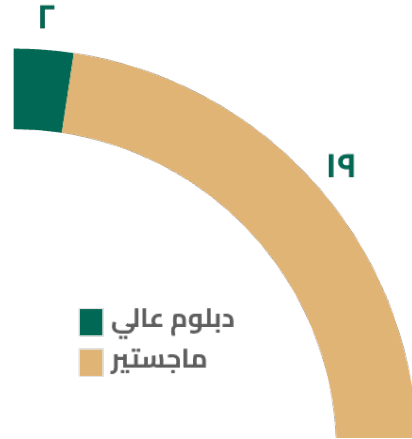
ينظر ديوان المطالم إلى الكوادر البشرية بأنهم محور العمل القضائي، وبهم ينهض مرفق العدالة، ومن خلالهم يصل إلى تحقيق رؤاه وتطلعاته في خدمة القضاء والمتقاضين، ولذلك أوجد الديوان هدفاً استراتيجياً ضمن خطته (٢٠٢٥) يتعلق بتنمية رأس المال البشري، وأولى ديوان المطالم للتدريب أهمية كبرى ورسم له عدداً من الاستراتيجيات لتنمية وتطوير كوادره البشرية، ومن ذلك الأخذ بمبدأ البرامج التدريبية الموجهة والمبنية على التحديد الدقيق للاحتياج التدريبي من خلال تحديد مسار تدريبي للموظفين وأعاون القضاة، وقد ركز في مجمله على رفع الكفاءة على الصعيد الشخصي بالدرجة الأولى، ثم المهاري بالدرجة الثانية، وحظي الموظفون خلال عام التقرير ب(١٣٧٨) ساعة تدريبية من خلال (٣٨) برنامجاً تدريبياً التحق بها (٨٥٧) موظفاً وتم تنفيذ هذه البرامج عن بعد وحضورياً بالإضافة إلى البرامج التدريبية لمعهد الإدارة العامة التي التحق بها (١٧٣٤) متدرباً، وإقامة ورش عمل تطويرية تم تنفيذها عن بعد وحضورياً والتحق بها (٢٢٧٥) موظفاً.



جدول رقم (٢)

عدد الموفدين للسنة المالية ٢٠٢٤م
الابتعاث/الإيفاد

العدد	النوع
٢	دبلوم عالي
١٩	ماجستير
٢١	المجموع



شكل رقم (١)

عدد الموفدين للسنة المالية ٢٠٢٤م



البرامج التدريبية والفعاليات والورش التي حضرها بعض منسوبي ديوان المظالم خلال سنة التقرير

جدول رقم (٣)

م	الاسم	مقر انعقاده	عدد لملتحقين	عدد مرات التنفيذ	إجمالي الساعات التدريبية
١	نظام إدارة الدعاوى بالتقنية المطورة (low code)	القصيم ، عن بعد	١٦٧	٣	٢٥
٢	إدارة تسليم الأحكام وحفظ الدعاوى	جدة ، بريدة ، أبها ، الرياض	١٤١	٥	٢٥
٣	إجراءات قيد الدعاوى والطلبات	الدمام ، المدينة ، الرياض	١١٧	٥	٢٥
٤	قواعد عامة في نظام المرافعات أمام ديوان المظالم	جدة ، الدمام	٧٥	٣	٢٥
٥	إجراءات التحقيق الإداري	مكة المكرمة	٥٥	٢	١٥
٦	التدريب على خدمات منصة التنفيذ الإداري وبوابة الجهات الحكومية	الدمام	٤٦	٣	١٥
٧	إعداد كراسات الشروط والمواصفات الفنية	الخبز	٢٧	١	٢٥
٨	الإعلام الحديث	أبها	١٧	١	٢٥
٩	مهارات القيادة الرقمية	بريطانيا	١٥	١	٢٥
١٠	جلسة عصف ذهني لتحفيز وتبني منهجيات الابتكار	الرياض	١٥	١	٤
١١	مهارات المقابلات الموجهة	الرياض	٢٦	٢	٤٠
١٢	البرنامج الصيفي القانوني بجامعة كيس ويسترن	الولايات المتحدة	١٤	١	١٢٥

م	الاسم	مقر انعقاده	عدد لملتحقين	عدد مرات التنفيذ	إجمالي الساعات التدريبية
١٣	الافتداء بالتجارب الناجحة	الرياض	١٢	١	٢٠
١٤	الطول الرقمية المستدامة	عن بعد	١٢	١	٥
١٥	البرنامج الصيفي للغة الإنجليزية القانونية	الرياض	١١	١	٤٥
١٦	المؤتمر العربي للتواصل والعلاقات العامة	مصر	١٠	١	٢٤
١٧	تنمية المهارات الرقمية والذكاء التوليدي في العمل	عن بعد	١٠	١	٥
١٨	مفهوم (CIPD) وعلاقتها بإدارة الموارد البشرية	مدريد	٨	١	٢٥
١٩	مقدمة في الملكية الفكرية	الرياض	٨	١	٥
٢٠	المؤتمر العالمي للذكاء الاصطناعي	لندن	٧	١	١٢
٢١	مؤتمر حوكمة الشركات التاسع	فرانكفورت	٧	١	١٢
٢٢	مؤتمر تمويل وحوكمة الشركات	اسبانيا	٧	١	١٢
٢٣	فن الإتيكيت والبروتوكول الدولي	دبي	٦	١	١٥
٢٤	مؤتمر رؤية الموارد البشرية	لندن	٦	١	١٦
٢٥	فنون وآداب اللباقة والتعامل مع كبار الشخصيات	جدة	٥	١	٢٥
٢٦	تنمية المهارات القانونية للقيادات الاستراتيجية	ماليزيا	٥	١	٢٠

م	الاسم	مقر انعقاده	عدد لملتحقين	عدد مرات التنفيذ	إجمالي الساعات التدريبية
٢٧	الإنجليزية العامة وإنجليزية الأعمال	بريطانيا	٤	١	٤٢٠
٢٨	تطبيق سياسة حماية البيانات الشخصية	الرياض	٤	١	١٥
٢٩	شهادة التميز في إدارة الموارد البشرية	الرياض	٣	٢	٤٨
٣٠	الشهادة المتقدمة في إدارة الموارد البشرية	الرياض	٣	٢	٦٤
٣١	تمارين الأمن السيبراني (IR) (Incident Response) الاستجابة للحوادث	الرياض	٣	١	١٥
٣٢	مؤتمر جارتنر للبنية التحتية	لاس فيغاس	٣	١	٢٤
٣٣	شهادة التميز الاستراتيجي في قيادة الأعمال لموظفي الموارد البشرية	الرياض	٢	٢	٦٤
٣٤	التحديثات وآليات تطبيق دليل توطين عقود التشغيل والصيانة وقياس الأداء	الرياض	٢	١	٥
٣٥	تهيئة للشهادة الاحترافية CGEIT	لندن	٢	٢	٣٠
٣٦	أخصائي مشارك في تنمية المواهب	الرياض	١	١	٤٨
٣٧	كن قائداً إيجابياً للاحتفاء بالتغيير الإيجابي	اسبانيا	١	١	٣٠
المجموع			٨٥٧	٥٧	١٣٧٨



البرامج التدريبية والورش التي حضرها بعض منسوبي ديوان المظالم بمعهد الإدارة العامة

جدول رقم (٤)

م	البرنامج	عدد الملتحقين
١	أساسيات التحول الرقمي	٦١
٢	التسويق الرقمي	٤٣
٣	إعداد التقارير	٤٢
٤	الابتكار الرقمي	٣٨
٥	أساسيات الأمن السيبراني	٣٨
٦	التسويق الاجتماعي	٣٦
٧	إدارة الوقت	٣٦
٨	إعداد التقارير الإحصائية	٣٤
٩	المالية لغير الماليين	٣١
١٠	القيادة الإدارية	٣١
١١	إدارة الاجتماعات	٣٠
١٢	مهارات التعامل مع ضغوط العمل	٢٨
١٣	إدارة الفعاليات	٢٦

عدد الملتحقين	البرنامج	م
٢٦	مهارات الاتصال الفعال	١٤
٢٥	مؤشرات الأداء	١٥
٢٤	مفاهيم وتطبيقات الذكاء الاصطناعي	١٦
٢٢	بناء المكتبات الرقمية	١٧
٢٢	إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية	١٨
٢٢	الإشراف المالي الحكومي	١٩
٢١	جرائم الوظيفة العامة	٢٠
١٩	تنمية مهارات استخدام الإنترنت في المكتبات	٢١
١٩	تجربة المستخدم	٢٢
١٩	الاستدامة المالية	٢٣
١٩	الإشراف الإداري	٢٤
١٩	إدارة التغيير التنظيمي	٢٥
١٧	أساسيات إدارة المخاطر	٢٦
١٧	تصميم الاستبانة	٢٧
١٧	التنسيق الإداري	٢٨

عدد الملتحقين	البرنامج	م
١٧	الهندسة القيمة	٢٩
١٦	نظم الرقابة الداخلية	٣٠
١٦	تصميم المسوح الإحصائية	٣١
١٦	الإبداع والابتكار المؤسسي	٣٢
١٥	إعداد الحملات الإعلامية	٣٣
١٥	إدارة برامج التثقيف الصحي	٣٤
١٥	إدارة الأداء الوظيفي	٣٥
١٥	أصول المحاسبة الحكومية	٣٦
١٤	إدارة المواهب	٣٧
١٤	إعداد الدراسات والاستشارات القانونية	٣٨
١٤	مهارات التعامل مع الرؤساء	٣٩
١٤	تنقيب البيانات	٤٠
١٤	تطوير خدمات المستفيدين	٤١
١٣	المسؤولية الإدارية	٤٢
١٣	معمارية المعلومات	٤٣

عدد الملحقين	البرنامج	م
١٢	الجدول الإلكتروني (Excel)	٤٤
١٢	مباشرة الأموال العامة	٤٥
١٢	إدارة مخاطر الأمن السيبراني	٤٦
١٢	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية	٤٧
١٢	الانتماء والولاء المؤسسي	٤٨
١٢	التحقيق الإداري	٤٩
١١	حل المشكلات واتخاذ القرارات	٥٠
١١	البيئات السحابية	٥١
١١	أساسيات إدارة خدمات تقنية المعلومات باستخدام ITIL٤	٥٢
١١	المراجعة الداخلية في الأجهزة الحكومية	٥٣
١١	إجراءات التقاضي أمام ديوان المظالم	٥٤
١٠	شغل الوظائف	٥٥
١٠	بناء ثقافة تنظيمية فعالة	٥٦
١٠	إدارة النزاع في بيئة العمل	٥٧
١٠	مؤشرات الأداء	٥٨

عدد الملتحقين	البرنامج	م
١٠	أساسيات انترنت الأشياء	٥٩
٩	المراسم في العلاقات العامة	٦٠
٩	مهارات الكتابة الإدارية	٦١
٩	مهارات السكرتارية الإبداعية	٦٢
٩	التفويض	٦٣
٩	تحفيز الموظفين	٦٤
٩	الرقابة على المواد	٦٥
٩	مهارات بناء فرق العمل	٦٦
٨	إدارة الالتزام	٦٧
٨	تخطيط الخدمات الصحية	٦٨
٨	التعاقب الوظيفي	٦٩
٨	اللغة الإنجليزية	٧٠
٨	تخطيط وتوظيف القوى العاملة	٧١
٨	الارتباط الوظيفي	٧٢
٨	مهارات التعامل مع المستفيدين	٧٣

عدد الملتحقين	البرنامج	م
٨	مؤشرات الأداء في إدارة الصيانة	٧٤
٨	الذكاء العاطفي	٧٥
٨	الإدارة اللغوية لحسابات وسائل التواصل الرسمية	٧٦
٨	تأسيس وإدارة الشركات في النظام السعودي	٧٧
٧	تجهيز و ترتيب المستودعات	٧٨
٧	تحليلات البيانات	٧٩
٧	التخطيط التنفيذي	٨٠
٧	أساسيات البنية المؤسسية	٨١
٧	إدارة تجربة الموظف	٨٢
٧	إدارة الحوكمة	٨٣
٧	مهارات التفاوض	٨٤
٧	تطوير الموارد البشرية	٨٥
٧	التحليل القانوني للقرارات الإدارية	٨٦
٧	خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات	٨٧
٧	البيانات الضخمة	٨٨

عدد الملتحقين	البرنامج	م
٧	برنامج المحاسبة القضائية Forensic Accounting	٨٩
٦	المنازعات القانونية للموظف العام في الوظيفة العامة	٩٠
٦	إدارة مشاريع البرمجيات باستخدام (SCRUM)	٩١
٦	مهارات التواصل في مجال الأعمال باللغة الإنجليزية	٩٢
٦	إدارة الجودة الشاملة	٩٣
٦	تطوير صفحات الويب بلغة HTML ٥	٩٤
٦	المساعدين القانونيين	٩٥
٦	مهارات تنظيم وإدارة الاجتماعات باللغة الانجليزية	٩٦
٦	صناعة المحتوى لوسائل الإعلام	٩٧
٦	مهارات متقدمة في معالجة النصوص	٩٨
٦	غسل الأموال	٩٩
٦	أساسيات إدارة البيانات الحكومية	١٠٠
٦	الحسابات الختامية الحكومية	١٠١
٦	إعداد وصياغة العقود	١٠٢
٦	أساسيات قواعد البيانات	١٠٣

عدد الملتحقين	البرنامج	م
٦	بناء بيئة عمل تشاركية بين الجنسين	١٠٤
٥	إدارة المستودعات والتخزين	١٠٥
٥	أساسيات شبكات الحاسب الآلي	١٠٦
٥	مبادئ المحاسبة المالية	١٠٧
٥	الإلقاء الفعال	١٠٨
٥	منازعات الضريبة والزكاة والجمارك	١٠٩
٥	تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف	١١٠
٥	هندسة البرمجيات	١١١
٥	إدارة المخاطر	١١٢
٥	الإثبات الجنائي	١١٣
٤	برمجة المشاريع الهندسية	١١٤
٤	إدارة النقل والتوزيع	١١٥
٤	مهارات فن التفاوض	١١٦
٤	جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى	١١٧
٤	الهوية المؤسسية الحكومية – Government Branding	١١٨

عدد الملتحقين	البرنامج	م
٤	المهارات الأساسية في التحكم	١١٩
٤	إدارة التنوع في الموارد البشرية	١٢٠
٤	لوحة المعلومات التفاعلية Dashboard	١٢١
٤	إدارة نظم المعلومات الصحية	١٢٢
٤	المهارات الرئيسية في الكتابة باللغة العربية	١٢٣
٤	تحليلات بيانات الموارد البشرية (People Analytics)	١٢٤
٤	الأعمال التجارية	١٢٥
٣	قواعد السلوك الوظيفي وأخلاقيات العمل	١٢٦
٣	مهارات الكتابة الإدارية باللغة الإنجليزية (Business Writing)	١٢٧
٣	إعادة هندسة العمليات الإدارية	١٢٨
٣	التنظيم في المرافق الصحية	١٢٩
٣	الجرائم المعلوماتية	١٣٠
٣	تقويم البرامج التدريبية	١٣١

عدد الملتحقين	البرنامج	م
٣	إدارة الأزمات والكوارث	١٣٢
٣	منازعات التأديب	١٣٣
٣	إعداد البحوث الصحية	١٣٤
٣	حماية الملكية الفكرية	١٣٥
٣	إدارة سلسلة الإمداد واللوجستيات	١٣٦
٣	التحليل المالي	١٣٧
٣	إعداد الخطط الاستراتيجية للتحويل الرقمي	١٣٨
٣	تخطيط عمليات الشراء	١٣٩
٣	جدولة المشاريع الاحترافية	١٤٠
٣	العوامل الممكنة للابتكار	١٤١
٣	تدقيق المستندات المالية الحكومية	١٤٢
٣	مكافحة الفساد المالي والإداري	١٤٣
٣	الاتصال المؤسسي الفعال	١٤٤

عدد الملتحقين	البرنامج	م
٢	برنامج المعايير المحاسبية بالقطاع العام	١٤٥
٢	المهارات الرئيسة للكتابة باللغة العربية	١٤٦
٢	التنفيذ أمام ديوان المظالم	١٤٧
٢	إعداد المراسلات	١٤٨
٢	التقارير المالية الحكومية	١٤٩
٢	معالجة النصوص	١٥٠
٢	الإشراف الميداني على تنفيذ المشاريع	١٥١
٢	إعداد خطة التدريب	١٥٢
٢	الإدارة المحلية	١٥٣
٢	تقدير تكاليف المشاريع الهندسية	١٥٤
٢	إدارة الاستثمار وتنمية الموارد	١٥٥
٢	تحليل العلاقة بين المتغيرات	١٥٦
٢	جودة الحياة الوظيفية	١٥٧

عدد الملحقين	البرنامج	م
٢	التفكير التصميمي	١٥٨
٢	تخطيط تأهيل الكوادر البشرية	١٥٩
٢	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	١٦٠
٢	المنازعات العمالية	١٦١
٢	منازعات العقود الإدارية	١٦٢
٢	الإشراف على عقود التشغيل والصيانة	١٦٣
٢	إعداد وصياغة الأوراق القضائية	١٦٤
٢	قضاء التنفيذ	١٦٥
٢	التخطيط المالي الفعال	١٦٦
٢	الجوانب القانونية لحماية المستهلك	١٦٧
٢	جرائم الاحتيال المالي وخيانة الأمانة	١٦٨
٢	أعمال الاستدلال	١٦٩
٢	تحليل اقتصاديات الاستثمار	١٧٠

عدد الملتحقين	البرنامج	م
٢	تحديد الاحتياجات التطويرية للكوادر البشرية	١٧١
١	المنظمة المرنة	١٧٢
١	تحليل ومعالجة مشكلات الميزانية العامة	١٧٣
١	المالية الخضراء green finance	١٧٤
١	إجراءات طرح وترسية المشاريع الهندسية	١٧٥
١	عمليات تخزين المواد	١٧٦
١	جرائم الإرهاب وتمويله ووسائل مكافحتها	١٧٧
١	إدارة مشاريع البرمجيات	١٧٨
١	الاختراق الأخلاقي	١٧٩
١	تنفيذ الأحكام الجزائية	١٨٠
١	المرافعات أمام الجهات الشرعية	١٨١
١	ضريبة القيمة المضافة	١٨٢
١	السكرتارية التنفيذية	١٨٣
١	تطوير الإجراءات والنماذج الإدارية	١٨٤

عدد الملتحقين	البرنامج	م
١	مهارات التعامل مع المرؤوسين	١٨٥
١	التعامل الاحترافي بين الجنسين في بيئة العمل	١٨٦
١	العروض التقديمية (Power Point)	١٨٧
١	الإشراف المركزي على تنفيذ المشاريع	١٨٨
١	العروض التقديمية (Power Point) مبتدئ	١٨٩
١	مؤشرات الأداء الرئيسية في الموارد البشرية	١٩٠
١	التخطيط الإستراتيجي لإدارة الموارد البشرية	١٩١
١	إدارة التعلم والتطوير الوظيفي	١٩٢
١	إدارة أعمال الصيانة	١٩٣
١	آلية إعداد كراسات الشروط ومواصفات لمشاريع التحول الرقمي	١٩٤
١	تصميم وإدارة برامج التهيئة الوظيفية	١٩٥
١	القيادة الاستراتيجية	١٩٦
١٧٣٤	المجموع	

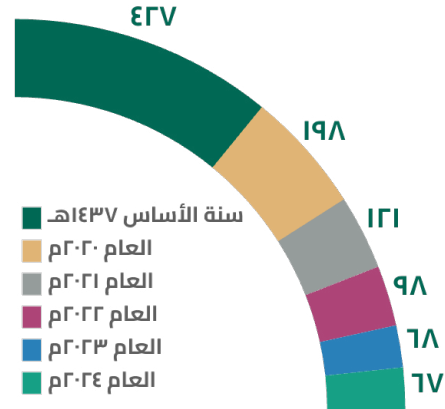
٢ - تقليص أمد التقاضي

حقق ديوان المظالم المؤشر الأول من هدفه الاستراتيجي «رفع كفاءة وجودة القضاء الإداري»، وذلك بانخفاض مدة الفصل بالدعاوى والطلبات بنسبة (٨٤٪) عن سنة الأساس (سنة ١٤٣٧هـ) بعد أن كان (٤٢٧) يوماً، حيث بلغ متوسط مدة الفصل للأعوام السابقة في العام ٢٠٢٠م (١٩٨) يوماً، وفي العام ٢٠٢١م (١٢١) يوماً، وفي العام ٢٠٢٢م (٩٨) يوماً، وفي العام ٢٠٢٣م (٦٨) يوماً، وفي العام ٢٠٢٤م (٦٧) يوماً.



- ويأتي هذا التقدم بعد أن قام ديوان المظالم بجهودٍ من أبرزها:
- « تفعيل أمانة سر الدوائر الموحدة.
 - « تفعيل دور محضر الدعوى في جميع المحاكم.
 - « تفعيل دور معاون القاضي.
 - « إطلاق منصة التفتيش القضائي الإلكترونية.
 - « نشر الأحكام القضائية.
 - « التحول الإلكتروني لجميع مراحل الدعوى.
 - « تحقيق اكتمال الوصول للملف الإلكتروني لكامل الدعوى.
 - « التحول الإلكتروني لأعمال ديوان المظالم.
 - « تفعيل مكتب تهيئة الدعوى.
 - « تفعيل الحضور الافتراضي عن بعد للجلسات.
 - « بدء تحويل المحاكم إلى محاكم رقمية أولها المحكمة الإدارية بوادي الدواسر، تُدار وتمارس أعمالها وتتلقى جميع الطلبات وتقدم خدماتها بشكل رقمي متكامل.
 - « تدشين مركز إدارة العمليات القضائية.
 - « توزيع الدعاوى والطلبات على الدوائر وفق الاختصاص

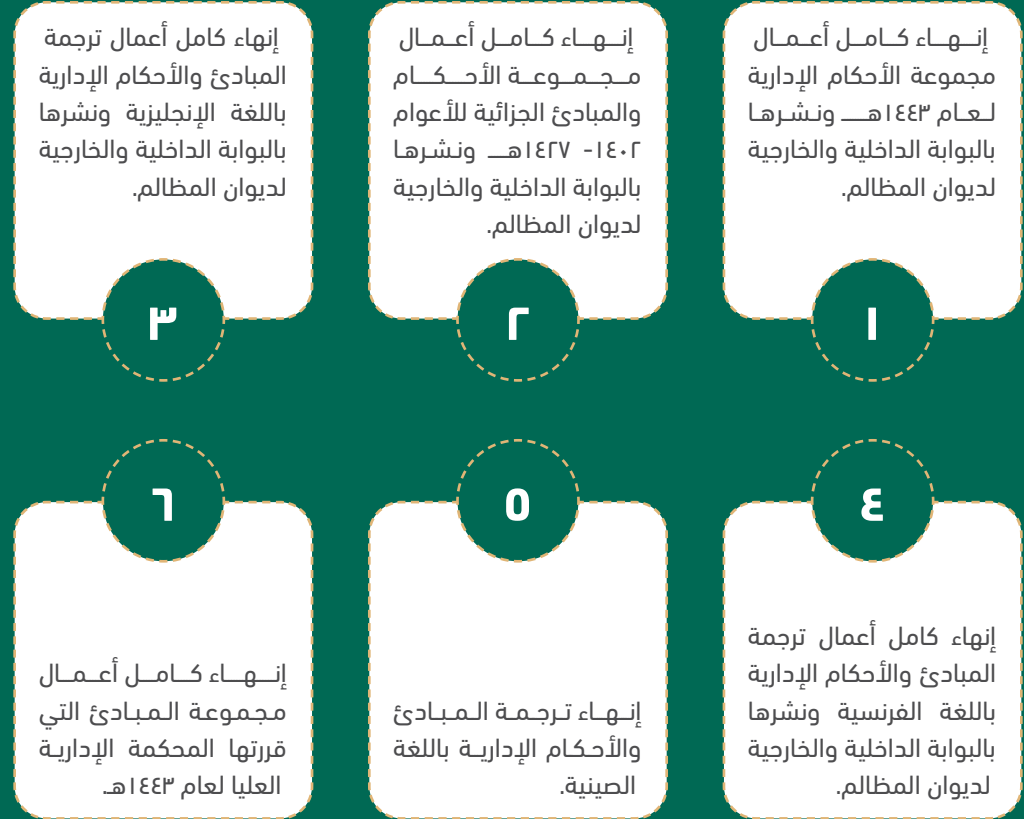
- النوعي لها، دون ربطها بالاختصاص المكاني.
- « تحويل دوائر محاكم الاستئناف الإدارية إلى دوائر رقمية.
 - « تعديل معيار الدعاوى المتأخرة ليكون (١٥٠) يومًا من تاريخ قيد الدعوى في المحاكم الإدارية، و (١٢٠) يومًا من تاريخ قيد الدعوى في محاكم الاستئناف الإدارية بمختلف مناطق المملكة.
 - « تحديد معيار مدة الفصل في الطلبات بالمحكمة الإدارية العليا بـ (١٢٠) يومًا من تاريخ قيدها، والعمل على الوصول إلى هذا المعيار خلال ستة أشهر، وفق المرحلتين الآتيتين:
 - ١ - **المرحلة الأولى:** تقليص مدة الفصل إلى (٢٠٠) يوم خلال الثلاثة أشهر القادمة.
 - ٢ - **المرحلة الثانية:** تقليص مدة الفصل إلى (١٥٠) يوم خلال الثلاثة أشهر المتبقية.
 - « إيقاف الملفات الورقية للدعاوى والطلبات والاكتفاء بالملفات الإلكترونية.



شكل رقم (٢)
متوسط عمر الفصل بالدعاوى والطلبات
بمحاكم ديوان المظالم

٣ - تصنيف الأحكام ونشرها

تنفيذاً للمادة (الحادية والعشرين) من نظام ديوان المظالم، وتحقيقاً للهدف الأول والسابع من استراتيجية الديوان (٢٠٢٥):



إنهاء تصنيف مجموعة الأحكام الإدارية لعام ١٤٤٤هـ.

٧

إنهاء تصنيف مجموعة المبادئ التي قررتها المحكمة الإدارية العليا لعام ١٤٤٤هـ.

٨

نشر المبادئ والأحكام القضائية لما قبل عام ١٤٠٢هـ بالبوابة الداخلية والخارجية لديوان المظالم.

٩

العمل على إعداد مجموعة الأحكام الإدارية لعام ١٤٤٥هـ.

١٠

العمل على إعداد مجموعة المبادئ التي قررتها المحكمة الإدارية العليا لعام ١٤٤٥هـ.

١١

العمل على إعداد مجموعة أحكام الملكية الفكرية.

١٢

٤ - نشر الوعي القضائي

ساهم ديوان المظالم في نشر الوعي القضائي لما له من أثر في تقليص أمد التقاضي، وانطلاقاً من هدفه الاستراتيجي السابع «رفع الوعي القضائي» قام الديوان سنة التقرير بإعداد ونشر ما يلي:



0 - اللجان التي شارك فيها ديوان المظالم

عدد اللجان الحكومية التي شارك فيها الديوان (٦٣) لجنة،

منها (٥٣) لجنة في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء،

وبلغ عدد اللجان التي أنهت محاضرها (٤٣) لجنة،

ويمثل ذلك (٦٨,٢٥%) من مجموع اللجان التي شارك فيها الديوان.



٦ - الدراسات

أ- مكتب الشؤون الفنية:

استقبل مكتب الشؤون الفنية بديوان المظالم (١٥٢٠) طلب دراسة خلال سنة التقرير، أنجز منها (١٤٩٨) طلباً، وهو ما يمثل (٩٩٪) تقريباً من عدد الطلبات الواردة.

ب- مركز دعم القرار:

قدم مركز دعم القرار سنة التقرير (١٤٦) دراسة تتعلق بالتطوير المؤسسي و(٥) تقارير إحصائية عن الأداء، كما قام ببناء وتحديث (٣٥٣) إجراءً ونموذجاً في مختلف إدارات ديوان المظالم ومحاكمه، إضافة إلى متابعة تطبيق الإجراءات وتحسينها وفق خطة التدقيق الداخلي للجودة، ومتابعة تطبيق الخطة الاستراتيجية وتقييم مسارها، كما تم تطوير الهيكل والدليل التنظيمي لديوان المظالم ومحاكمه ومجلس القضاء الإداري.

بيان طبيعة الدراسات التي يعدها مركز دعم القرار وأثارها التطويرية على أعمال الديوان

جدول رقم (٥)

الدراسات	أثرها
دراسات إعادة هندسة الإجراءات	إدخال التحسينات على إجراءات العمل المعتمدة؛ لأجل رفع الكفاءة وزيادة فاعلية العمليات المتبعة داخل الديوان، ومواكبة التحول الرقمي داخل الديوان وخارجه، لأجل المواءمة مع مستجدات القرارات والأنظمة الصادرة من الجهات والهيئات الخارجية
دراسة المقترحات	تطوير العمل أو بيئته
دراسات متعلقة بمؤشرات قياس الأداء	رفع جودة القياس في دورته اللاحقة والذي من شأنه يحسّن مخرجات العمل
دراسات تطوير أساليب العمل وتحقيق الجودة	تعزيز نقاط الضعف لدى الديوان ومعالجتها؛ لتحقيق متطلبات حكومية وطنية (مثل: متطلبات التحول الرقمي) ودولية (مثل: تحقيق شهادات الأيزو)

أثرها	الدراسات
مواءمة البرامج والمشاريع ودعمها لخطة الديوان الاستراتيجية	الدراسات الاستراتيجية
تساهم في رسم السياسات وتمكّن من اتخاذ القرارات وتدعم التطوير	الدراسات الإحصائية
معرفة جدواها وكفاءتها ومدى دعمها لأهداف ديوان المظالم	الدراسات الأولية للمشاريع
تحديد الأولويات بين مشاريع ديوان المظالم، وبيان الهدف من تقديم أو تأخير المشاريع	دراسات أولوية المشاريع
المتابعة المستمرة للمشاريع القائمة في جميع مراحلها؛ لأجل تقييم أداء جميع المشاريع وتحليل أسباب انحرافها عن المستهدفات الخاصة بالوقت والتكاليف والجودة والمؤشرات الأخرى	دراسات المشاريع المتعثرة
تقييم المخاطر الحاضرة والمستقبلية (المتوقعة) بطرق علمية معتمدة؛ لأجل تحديد أهميتها وتأثيرها المحتمل ووضع خطط المعالجة لها	دراسات إدارة المخاطر
تحليل أثر انقطاع الأعمال من خلال تحديد العمليات الحرجة، وتقييم الآثار المحتملة للانقطاعات وذلك من خلال: تنفيذ تحليل أثر انقطاع الأعمال (Business Impact Analysis)	الدراسات المتعلقة باستمرارية الأعمال
رسم وتنظيم السياسات المتعلقة بإدارة البيانات، وحمايتها، وتطوير استراتيجية إدارتها، وتحديد المتطلبات ومعالجة التحديات بما يتوافق مع المؤشر الوطني للبيانات	الدراسات المتعلقة بإدارة البيانات
متابعة مستوى التطبيق والتقدم للبنية المؤسسية في ديوان المظالم وفقاً للممارسات والمعايير والمنهجيات والضوابط الوطنية الموحدة لدعم التحول الرقمي	دراسات البنية المؤسسية
بحث ودراسة أفضل الممارسات في تجربة المستفيد، ودراسة سلوك المستفيدين وشخصياتهم، ودراسة الخدمات المقدمة من منظور تجربة المستفيد، بالإضافة إلى دراسة وتحليل البيانات الواردة من المستفيدين (التعليقات والتقييمات) ليتم تحسين الخدمات بناءً عليها	دراسات تتعلق بتجربة المستفيد

٧ - الوفود

استقبل ديوان المظالم عدة وفود لتعزيز العلاقات التشاركية مع الجهات الحكومية داخل المملكة وخارجها تحقيقاً للهدف الاستراتيجي السادس من استراتيجيته (٢٠٢٥) وذلك على النحو الآتي:

- ١ - معالي رئيس هيئة السوق المالية.
- ٢ - نائب المحافظ للقانونية والالتزام بهيئة الاتصالات والفضاء والتقنية.
- ٣ - زيارة معالي رئيس مؤسسة وسيط المملكة المغربية.
- ٤ - زيارة وفد من مجلس الدولة بجمهورية مصر العربية.
- ٥ - زيارة وفد من محاكم مركز دبي المالي.
- ٦ - زيارة وفد من الأمانة العامة للجان الزكوية والضريبية والجمركية.
- ٧ - زيارة وفد من المركز الوطني للوثائق والمحفوظات.
- ٨ - زيارة عدة وفود من طلاب وطالبات الجامعات والكليات والمعاهد لمحاكم ديوان المظالم.

٨ - الأنشطة

نظم ديوان المظالم عدة أنشطة داخل الديوان وخارجه، وذلك على النحو الآتي:

قام ديوان المظالم بالزيارات والأنشطة الآتية:

- ١ - محاضرة معالي رئيس ديوان المظالم بكلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة الملك سعود للطلاب.
- ٢ - زيارة معالي رئيس ديوان المظالم لمحكمة الاستئناف الإدارية بمنطقة المدينة المنورة.
- ٣ - المشاركة بالبرنامج الصيفي بجامعة كيس ويسترن ريسيرف بالولايات المتحدة الأمريكية.
- ٤ - زيارة وفد من إدارة التفتيش القضائي بديوان المظالم لسلطنة عمان.
- ٥ - المشاركة بمؤتمر أسبوع نيويورك القانوني بالولايات المتحدة الأمريكية.
- ٦ - المشاركة بمؤتمر جارتنر للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والعمليات والاستراتيجيات السحابية بأمريكا.
- ٧ - المشاركة بمؤتمر رؤية الموارد البشرية بلندن.
- ٨ - المشاركة بالمؤتمر العالمي للذكاء الاصطناعي بلندن.
- ٩ - المشاركة بمؤتمر حوكمة الشركات التاسع بفرانكفورت.
- ١٠ - المشاركة بمؤتمر تمويل وحوكمة الشركات بمديرد.
- ١١ - المشاركة بمؤتمر الجمعية الدولية لإدارة المحاكم بسنغافورة.
- ١٢ - المشاركة بالقمة العالمية للذكاء الاصطناعي.
- ١٣ - المشاركة بالمنتدى الدولي للأمن السيبراني.
- ١٤ - المشاركة بملتقى الحكومة الرقمية بمركز الملك عبدالعزيز الدولي للمؤتمرات.
- ١٥ - المشاركة بالمؤتمر السعودي للمحاماة الأول.
- ١٦ - زيارة وفد من ديوان المظالم لهيئة عقارات الدولة.
- ١٧ - حضور افتتاح معرض سيتي سكيب العالمي.
- ١٨ - حضور حفل إطلاق هيئة الحكومة الرقمية.
- ١٩ - حضور الندوة السنوية التاسعة عشرة المقدمة من الديوان العام للحاسبة.

قام ديوان المظالم بتنظيم عدد من الأنشطة داخل ديوان المظالم ومحاكمه من أبرزها ما يلي:

- ١ - اللقاء التعريفي لأصحاب الفضيلة القضاة الجدد لعام ١٤٤٥هـ بمعالي رئيس ديوان المظالم.
- ٢ - محاضرة دور القضاء الإداري نحو مستهدفات رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠ بالرياض والدمام وجدة.
- ٣ - إقامة برنامج تمهيدي باللغة الإنجليزية للمشاركين في البرنامج الصيفي بأمريكا.
- ٤ - إقامة برنامج تمهيدي باللغة الإنجليزية الداخلي لمنسوبي ديوان المظالم.
- ٥ - محاضرة إثرائية قانونية لطلاب مبادرة كفة الحقوقية.
- ٦ - إقامة معرض للتوعية بأهمية الأمن السيبراني تحت شعار (وعيك يحميك).
- ٧ - محاضرة إثرائية بعنوان (لمحات نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم) عقدت بمعهد الإدارة العامة.
- ٨ - إقامة برامج توعوية بالشراكة مع وزارة الصحة بعنوان (الاحتراق الوظيفي والصحة النفسية) و (الوقاية من سرطان الثدي).
- ٩ - إقامة ورشة عمل بالشراكة مع هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.
- ١٠ - إقامة ورشة عمل في إدارة المخاطر واستمرارية الأعمال.
- ١١ - إقامة ورشة تقييم تجربة بوابة الجهات الحكومية.
- ١٢ - إقامة ورشة عمل لمناقشة الإشكاليات العملية في ندب الخبرة والمقترحات بشأنها.
- ١٣ - إقامة ورشة عمل مسائية لمبادرة ولاء بعنوان (اتخاذ القرار).
- ١٤ - إقامة ورشة عمل لنشر ثقافة الابتكار.
- ١٥ - إقامة مبادرة بعنوان (نأتي إليك) بالشراكة مع الإدارة العامة للأحوال المدنية بمنطقة الرياض.
- ١٦ - إقامة حملة التطعيم ضد الإنفلونزا الموسمية بالشراكة مع التجمع الصحي الثالث لوزارة الصحة بالرياض.

٩ - التعاون مع الجهات الأخرى

سعى ديوان المظالم إلى عقد عدد من العلاقات التشاركية مع الجهات ذات العلاقة بعمل ديوان المظالم داخل المملكة وخارجها تحقيقاً للهدف السادس من استراتيجيته (٢٠٢٥) (تعزيز الشراكات النوعية)، وذلك على النحو الآتي:

مذكرة تفاهم مع جامعة أم القرى:

بتاريخ ٢٠٢٤/٠٣/٠٦م بمقر ديوان المظالم بالرياض وقع معالي رئيس ديوان المظالم رئيس مجلس القضاء الإداري الدكتور خالد بن محمد اليوسف، مذكرة تفاهم لديوان المظالم مع جامعة أم القرى لتنظيم التعاون البناء والشراكة الاستراتيجية بين القطاعين والتواصل المستمر بينهما بما يخدم الصالح العام بين الطرفين في الجوانب التدريبية والاستشارية والبحث والتطوير. ومن أهم ما اشتملت عليه التعاون في المجالات الآتية:

- « الترجمة والتحرير العلمي والمراجعة اللغوية.
- « إعداد وتنفيذ البرامج التدريبية.
- « أنظمة (التصنيف، إدارة المكتبات، الحماية والجرد، المنصة المعرفية «درر»، رقمنة المخطوطات).
- « تبادل المطبوعات والإصدارات.
- « تدريب الطلاب والطالبات في المجال القضائي.
- « التعليم والدراسات الأكاديمية والبحوث والمجلات العلمية للطرفين.
- « المرافق والخدمات اللوجستية.

وتأتي هذه الشراكة ضمن سعي ديوان المظالم لتعزيز علاقاته التشاركية مع مؤسسات القطاع الأكاديمي في سبيل تطوير أدائه وأدواته في خدمة المجتمع، ومواكبة ما يستجد في المجالات المشتركة.

مذكرة تعاون مع مركز الإسناد والتصفية (إنفاذ):

بتاريخ ٢٠٢٤/٠٤/١٦م بمقر ديوان المظالم بالرياض وقع معالي رئيس ديوان المظالم رئيس مجلس القضاء الإداري الدكتور خالد بن محمد اليوسف، مذكرة تعاون مع مركز الإسناد والتصفية (إنفاذ) بهدف تسريع استيفاء الحقوق الصادرة عن محكمة التنفيذ الإدارية. ومن أهم ما اشتملت عليه المذكرة إسناد أعمال بيع وتصفية الأصول؛ وفق ما تصدره محكمة التنفيذ الإدارية بديوان المظالم إلى مركز (إنفاذ) والربط الرقمي بين الطرفين، حيث يعمل (إنفاذ) على تحقيق التكامل بين الجهات القضائية والقطاع الحكومي فيما يتعلق بالتصفية والبيع وإسنادها إلى الجهات المختصة فنيًا، والإشراف المباشر على أعمالها؛ في سبيل تسريع تنفيذ الأحكام واستيفاء الحقوق. وتأتي هذه الخطوة من قبل ديوان المظالم؛ امتدادًا للعديد من المبادرات التي عمل عليها مع صدور نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم، في سبيل استكمال مراحل وخطوات التنفيذ في القضاء الإداري، ومن ذلك مذكرات التعاون مع مجموعة من الجهات لضمان تحقيق غايات النظام ومستهدفات العدالة الناجزة.

مذكرة تعاون مع جامعة الملك سعود:

بتاريخ ٢٦/٠٥/٢٠٢٤م بمقر ديوان المظالم بالرياض وقع ديوان المظالم مذكرة تعاون مع جامعة الملك سعود، لتنظيم التعاون بين الطرفين في المجال الأكاديمي بشتى أوجهه على مستوى البحث العلمي والدراسات المشتركة والتدريب في سبيل تأهيل الكوادر وتنمية القدرات بما يحقق المستهدفات في جوانب حوكمة وتطوير الأعمال.

ومن أهم ما اشتملت عليه التعاون في المجالات الآتية:

« الاستفادة من الكفاءات الأكاديمية الفاعلة.

« التعاون المشترك في مجالات التدريس والتدريب والاستشارات والبحوث والتوثيق، وفقاً للأنظمة واللوائح المطبقة لدى الطرفين.

« البرامج التعليمية والتدريبية.

« إجراء الأبحاث والدراسات المشتركة في المجالات ذات العلاقة.

« تبادل الخبرات الاستشارية والكوادر البشرية المتخصصة وفق الصور النظامية المتاحة.

« التعاون المشترك في إقامة المؤتمرات والندوات والملتقيات.

« إتاحة الفرصة لمنسوبي الجهتين للمشاركة في حضور الدورات التطويرية والندوات والمؤتمرات العلمية وورش العمل التي تقام فيها.

« تنظيم وتعزيز أوجه التعاون في التدريب التعاوني.

« تبادل المطبوعات والإصدارات.

« الاستفادة من المرافق.

« أي مجالات أخرى يتفق عليها الطرفان.

ويسعى ديوان المظالم من خلال المذكرة إلى تعزيز التعاون مع الجامعات والجهات الأكاديمية محلياً ودولياً، وتبادل الخبرات والكوادر المتخصصة والاستشارات، وتطوير علاقاته التشاركية مع مختلف المنظمات مما يسهم -بمشيئة الله- في تطوير الأداء.

مذكرة تفاهم مع جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز:

بتاريخ ٠٣/١١/٢٠٢٤م بمقر ديوان المظالم بالرياض وقع ديوان المظالم مذكرة تفاهم مع جامعة الأمير سطام بن عبد العزيز، بهدف التعاون المثمر والفاعل بما يساعد في تحقيق أهدافهما استناداً على خطة عمل مشتركة في مجالات التدريب والتوظيف والخدمات الأخرى المقدمة للمستفيدين.

ومن أهم ما اشتملت عليه التعاون في المجالات الآتية:

« تقديم خدمات في مجالات التدريب والتطوير والتبادل المعرفي في المجال القانوني والقضاء الإداري.

« خدمات التدريب والتطوير المعرفي في القضاء والقانون الإداري.

« مشاركة الخبراء والتجارب في الجوانب الإدارية.

« التعاون في تقديم برامج خدمة مجتمعية.

- « التعاون في مجال البحوث العلمية.
- « تقديم الخدمات الاستشارية والتدريبية في مجالات: إدارة التغيير، إدارة المخاطر، المحاسبية، الموارد البشرية والمالية، الإدارة الاستراتيجية، الأمن السيبراني، والتحول الرقمي.
- « أي مجالات أخرى يتفق عليها الطرفان.

مذكرة تفاهم مع هيئة الزكاة والضريبة والجمارك:

بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٠٤م وقع ديوان المظالم مذكرة تفاهم مع هيئة الزكاة والضريبة والجمارك، بهدف تعزيز التنسيق والتكامل بما يخدم مسارات التعاون في عدد من المجالات المشتركة وفي حدود نطاق اختصاصهما، والمواءمة والتنسيق عند طرح أي مشروع أو برنامج أو فعالية أو ملاحق قد تنشأ بموجب هذه المذكرة وفي إطار الأنظمة واللوائح المعمول بها محلياً وإقليمياً ودولياً وبما يسهم في رفع جودة وكفاءة الأعمال.

ومن أهم ما اشتملت عليه التعاون في المجالات الآتية:

- « التعاون في نقل المعرفة، وتبادل الخبرات والبحوث والدراسات العلمية بما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح.
- « التعاون في تبادل المعلومات والإحصاءات للإسهام في دعم قطاع القانون والقضاء الإداري بما لا يتعارض مع الأنظمة واللوائح.
- « التعاون في مجال التدريب والتطوير لأفضل الممارسات وفق اختصاصاتهما وبحسب التنسيق ووفق الأنظمة واللوائح والإجراءات.
- « التعاون والتنسيق المشترك في الحملات الإعلامية والتوعوية وتبادل المطبوعات والإصدارات والتي تخدم أعمالهما وبحسب الأنظمة واللوائح والإجراءات المعتمدة.
- « الاستفادة من تجارب التحول الرقمي، وتبادل الخبرات.
- « تبادل البيانات والمعلومات، وتطوير الخدمات المشتركة بحسب الأنظمة واللوائح والإجراءات ووفق السياسات والتشريعات والضوابط الصادرة من الجهات المعنية بإدارة البيانات الوطنية.
- « بحث إمكانية التعاون للربط الإلكتروني في المنصات الإلكترونية بموجب التنسيق بينهما وبحسب الأنظمة واللوائح والإجراءات.

مذكرة تفاهم مع المنظمة العربية للتنمية الإدارية بجامعة الدول العربية:

بتاريخ ٢٠٢٤/١٢/٢٢م بمقر ديوان المظالم بالرياض وقع ديوان المظالم مذكرة تفاهم مع المنظمة العربية للتنمية الإدارية بجامعة الدول العربية، بناءً على تفويضه من مجلس الوزراء الموقر في جلسة التاسع من يوليو الماضي بهدف التعاون في مجال التدريب والتطوير في المجال الإداري وتنمية الموارد البشرية فيما بينهما وعبر ما يمتلكانه من قدرات وإمكانات.

ومن أهم ما اشتملت عليه التعاون في المجالات الآتية:

- « تبادل الخبرات الفنية والعلمية بينهما في المجال الإداري وتنمية قدرات الموارد البشرية.
- « تبادل النشرات والمطبوعات الصادرة من كل منهما والمتعلقة بالموضوعات ذات الاهتمام المشترك، وفقاً للأنظمة المتبعة.
- « التدريب والتطوير في المجالات المتعلقة باختصاصات الطرفين، وتحدد شروط والتزامات كل طرف لتنفيذ هذه الأنشطة على حدة.
- « مشاركة منسوبيهما في الأنشطة والملتقيات والمؤتمرات والمعارض التي ينظمها أي منهما، وفقاً للأنظمة المتبعة لديهما.

« أي مجال آخر يتفقان عليه.

ويسعى ديوان المظالم من خلال المذكرة إلى تعزيز وتوسيع نطاق التعاون بين الطرفين في مجالات تدريب وتأهيل الكوادر البشرية وفقاً للأنظمة والتشريعات والتعليمات المعمول بها لدى الطرفين، ويرتبط ديوان المظالم بقائمة من اتفاقيات التعاون مع العديد من القطاعات والمنظمات المحلية والدولية في سبيل تطوير سير أعماله وقدرات منسوبيه ودعم تحولاته في الحوكمة والرقمنة ونشر المعرفة والإثراء العلمي في مجالات القانون والقضاء الإداري.

اتفاقيات التعاون للربط الرقمي لصالح منصة تنفيذ الإدارية

يحرص ديوان المظالم وبمتابعة مباشرة من معالي رئيس ديوان المظالم رئيس مجلس القضاء الإداري د. خالد اليوسف على استكمال مسيرة التنفيذ الإداري المدشن حديثاً من خلال الربط المباشر والتكامل الرقمي مع كافة الجهات الإدارية، ضمن جهود ديوان المظالم لتيسير إجراءات الخدمات الرقمية المرتبطة بطلبات التنفيذ، وتأتي إبرام هذه الاتفاقيات تنفيذاً لقرار مجلس القضاء الإداري رقم (١٢ / ١٤٤٤ / السادس عشر) وتاريخ ١٢/١٦/١٤٤٤هـ. بأن يكون تقديم طلبات التنفيذ لصالح الجهات الإدارية من خلال الربط المباشر والتكامل الرقمي بمنصة «تنفيذ» الإدارية. وفيما يلي اتفاقيات التعاون للربط مع منصة التنفيذ الإدارية خلال عام التقرير:





- « بنك التنمية الاجتماعية.
- « جامعة الملك سعود.
- « صندوق التنمية الصناعية السعودي.
- « المؤسسة العامة لجسر الملك فهد.
- « وزارة الشؤون البلدية والقروية والإسكان (وزارة البلديات والإسكان حالياً).
- « صندوق التنمية العقارية.
- « الهيئة السعودية للمدن الصناعية ومناطق التقنية (مدن).
- « بنك التصدير والاستيراد السعودي.
- « الهيئة العامة للمنشآت الصغيرة والمتوسطة (منشآت).
- « جامعة الامام محمد بن سعود الإسلامية.
- « صندوق التنمية السياحي.
- « وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- « هيئة المدن والمناطق الاقتصادية الخاصة.
- « المركز الوطني للأرصاد.
- « الهيئة السعودية للمياه.
- « بنك المنشآت الصغيرة والمتوسطة.
- « البنك المركزي السعودي.

ويحرص ديوان المظالم على مواصلة تعزيز عملية التنفيذ الإداري من خلال الربط المباشر مع جميع الجهات الإدارية واستكمال عمليات التكامل؛ بهدف تنظيم وضبط إجراءات التنفيذ الإداري بأعلى مستويات الشفافية، مع ضمان سرعة وسرية تبادل البيانات وحوكمة التعاملات، وذلك في إطار سعيه لتحقيق الجودة كأحد أهم مستهدفاته الرئيسية في استراتيجيته.

ويحرص ديوان المظالم بتوجيه ومتابعة من القيادة الرشيدة على تطوير العلاقات التشاركية والتعاون المثمر مع الجهات ذات الاختصاص القانوني والحقوقي؛ لتبادل الخبرات العلمية والتنظيمية لتطوير أداء ومسار الأعمال القضائية والإدارية.

١٠ - التحول الرقمي وتقنية المعلومات

أولاً: تقييم وقياس التحول الرقمي:

يأتي قياس (٢٠٢٤م) استكمالاً للقياسات السابقة، وقد تم تطوير منهجية قياس التحول الرقمي ٢٠٢٤م بناء على أفضل الممارسات الدولية لمواكبة تطورات التحول الرقمي، وتعزيز فعالية الأداء والابتكار في المسيرة الرقمية، ودعم الجهات الحكومية في إبراز جهودها نحو التميز. اعتمدت المنهجية على دراسة وتحليل معايير مؤشر قياس ٢٠٢٣م، حيث تم دمج المؤشر الفرعي الأول «المعايير المستمدة من الأوامر السامية وقرارات مجلس الوزراء والتعاميم» في المؤشر الفرعي الثاني «معايير التحول الرقمي». كما تم استبدال «الإبداع في التحول الرقمي» بمنظور «البحث والابتكار». وشملت وثيقة معايير قياس التحول الرقمي ٢٠٢٤م بعد الدمج على (١٠) مناهج و (٢٣) محوراً، وتم تقليل عدد المعايير من (١٢٥) معياراً في قياس ٢٠٢٣م إلى (٩٦) معياراً في قياس ٢٠٢٤م.



ومن خلال متابعة قياس التحول الرقمي جاء القياس الثاني عشر مبنياً على ثلاثة مستويات وهي كالآتي:

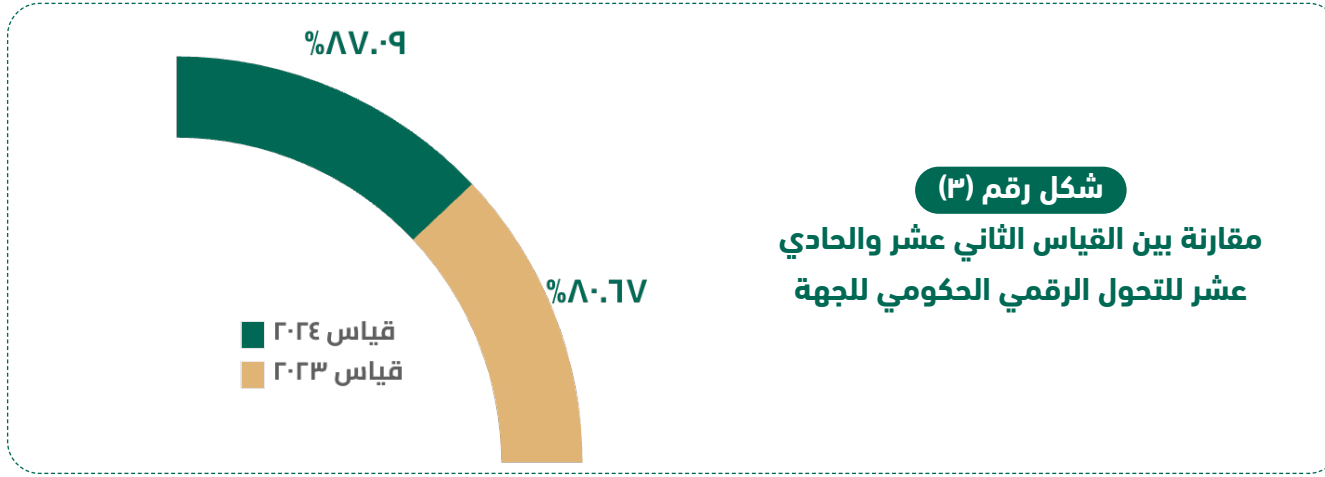
« **التزام كلي:** تحقيق الالتزام بمتطلبات تطبيق المعيار جميعها.

« **التزام جزئي:** عدم تحقيق أحد متطلبات المعيار، مع تحقيق بقية المتطلبات.

« **عدم الالتزام:** عدم تحقيق (اثنين فأكثر) من متطلبات تطبيق المعيار.

حصل ديوان المظالم في مستوى التكامل على نسبة (٨٧,٠٩٪)، بتحسن بنسبة (٨٪) تقريباً، مقارنة بنتيجة قياس التحول الرقمي الحكومي الحادي عشر (٨٠,٦٧٪).

وقد حصل الديوان على شهادة تميز نظير مشاركته بنظام «المساعد»، ووصله المراحل النهائية في جائزة الحكومة الرقمية، وتأهله ضمن أفضل خمس جهات على مستوى المملكة العربية السعودية.



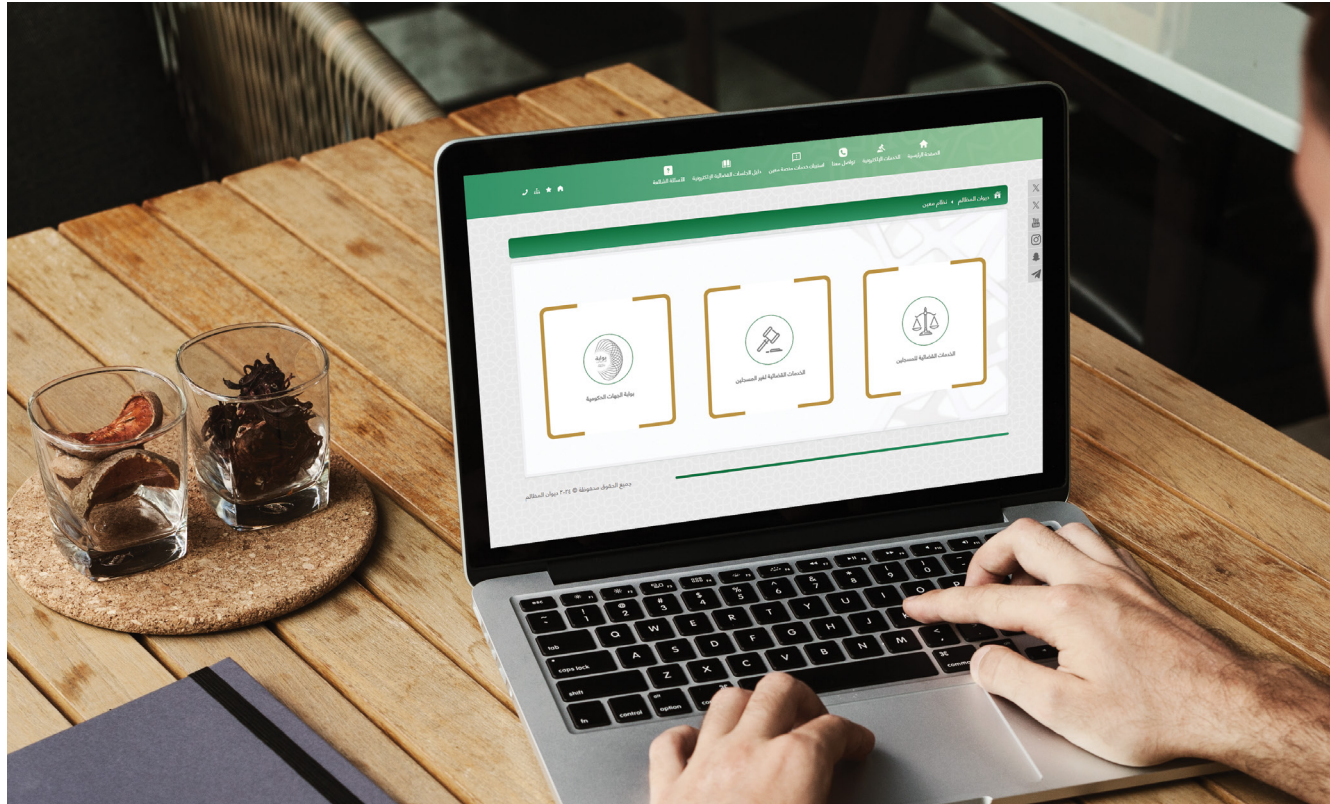
ثانياً: الأمن السيبراني:

أبرز إنجازات الأمن السيبراني خلال سنة التقرير:

- « متابعة تنفيذ خطة الالتزام بتطبيق ضوابط الأمن السيبراني، وجمع ومراجعة أدلة الالتزام.
- « ترقية وتحديث (١٦) نظاماً من أنظمة إدارة الأمن السيبراني.
- « التحديثات والمتابعة الدورية للأنظمة والحد من الثغرات الأمنية.
- « إجراء عدد من التحديثات الأمنية لنظام إدارة الصلاحيات (PAM).
- « إطلاق عدد (٣) خدمات في نظام جدار حماية التطبيقات.
- « إجراء الحذف الآمن على (١٧) خادماً من خوادم ديوان المظالم والتحقق من عدم استرجاع بياناتها.
- « مراجعة معمارية الأمن السيبراني في مركز التعافي من الكوارث (DR).
- « المشاركة بالربط الشبكي بين بنك البيانات الوطني والجهات المستضافة في السحابة الحكومية (دبم) من خلال الشبكة الحكومية الآمنة.
- « الاستمرار في تطوير الاستجابة للتهديدات بإضافة عدد (٣١٦) قاعدة/حماية على جميع أجهزة النهايات الطرفية للتأكد من سلامتها.
- « إجراء أكثر من (٥٠) اختبار تقييم الثغرات لخوادم ديوان المظالم.
- « المراجعة الدورية السنوية لسياسات وخطط ومنهجيات الأمن السيبراني مع الإدارات المعنية بالتطبيق.
- « متابعة تحديث الوثائق التنظيمية فيما يخص متطلبات الأمن السيبراني لدى الإدارات المعنية.
- « متابعة تحديثات منصة حصين الرقمية التابعة للهيئة الوطنية للأمن السيبراني.
- « التحديث الدوري للخطة التصحيحية لضوابط الأمن السيبراني لحسابات التواصل الاجتماعي عبر منصة حصين.

ثالثاً: تنفيذ وتطوير وتطبيق الأنظمة والخدمات الإلكترونية الآتية:

١ - منصة معين الرقمية:



سجّل ديوان المطالم منصة معين الرقمية كعلامة مسجلة لدى الهيئة السعودية للملكية الفكرية، حرصاً على تطبيق أفضل الممارسات العالمية كخطوة نوعية تساهم في الحفاظ على حماية حقوق ديوان المطالم وفق قانون العلامات التجارية لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، والأنظمة واللوائح المرتبطة. وتوفر المنصة أكثر من ثمانية وثلاثون خدمة قضائية إلكترونية بدءاً من رفع الدعوى وانتهاء باستلام نسخة الحكم، كما ترتبط إلكترونياً بعدد

من الجهات الحكومية منها: مركز المعلومات الوطني وهيئة الحكومة الرقمية ووزارتي العدل والتجارة، وذلك في إطار عملي تكاملي لخدمة المستخدمين من أعمال التقاضي والترافع أمام محاكم ديوان المظالم، واشتملت المنصة على عدة خدمات جديدة سنة التقرير أبرزها:

- « تطوير عدد من الخدمات، منها: الإصدار الثاني لخدمة تبادل المذكرات، خدمة محضر فحص الاعتراض، خدمة طلب الاعتراض أمام المحكمة الإدارية العليا، خدمة استلام نسخة الحكم التنفيذية / النهائية بالصيغ المختلفة، خدمة الجلسات القضائية بإدراج حالة الجلسة للمستخدمين.
- « إطلاق نظام إدارة الدعاوى بالتقنية المطورة low code بمرحلة القيد وتسليم الأحكام بمحاكم الاستئناف الإدارية.
- « إطلاق نظام إدارة الدعاوى بالتقنية المطورة low code بمحاكم الاستئناف الإدارية والمحكمة الإدارية العليا.
- « إطلاق خدمة الإفادة الإلكترونية للقرارات الصادرة من المحكمة الإدارية العليا بعدم قبول الاعتراض أو طلب وقف التنفيذ.
- « إطلاق خدمة تبليغ الجهات الرقابية بمنصة معين الرقمية دون الحاجة لإدراجها طرفاً بالدعوى.
- « إطلاق المسار الرقمي للهيئة العامة بالمحكمة الإدارية العليا.
- « إطلاق ٧٠ متطلباً تطويرياً بنظام إدارة الدعاوى بالتقنية المطورة بكافة المحاكم.
- « إطلاق أكثر من ٢٠٠ شاشة بنظام إدارة الدعاوى بالتقنية المطورة.

٢- منصة التنفيذ الإدارية الرقمية:

منصة رقمية متكاملة تقدم خدمات قضائية وفق نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم ولائحته التنفيذية، بدءاً من تقديم طلبات التنفيذ لصالح أو ضد الجهات الإدارية، ومتابعتها، وحتى إنهاء إجراءات التنفيذ، دون الحاجة إلى مراجعة المحكمة، تم بناء وتصميم المنصة وفق أحدث الوسائل التقنية لتحقيق الرؤى والتوجهات لتفعيل التقاضي الرقمي وتم الاستفادة من التجارب المحلية والدولية ودراستها إلى أن تم إقرار رقمنة كافة الإجراءات الإدارية والقضائية وحوكمة الأعمال بين الديوان والجهات الإدارية طالبة التنفيذ وذلك بالتكامل مع منصة إيفاء ومنصات الجهات الرقمية الأخرى وذلك لرفع الجودة في أتمتة ورقمنة الإجراءات والخدمات لتحقيق الريادة في قضاء التنفيذ الإداري.

واشتملت المنصة على (٢٣) خدمة جديدة للمستخدم الخارجي سنة التقرير أبرزها:

- « إتاحة تقديم الطلبات لصالح الجهات الإدارية.
- « الربط مع المنصات المشتركة.
- « خدمة التبليغات الرقابية.
- « تطوير واجهة المنصة للمستخدم الخارجي.
- « إضافة خدمة الدعم الفني.

وفي إطار تعزيز التعاون والتكامل مع الجهات الحكومية ذات العلاقة، يسعى الديوان إلى تطوير آليات تنفيذ السندات المشمولة بأحكام النظام بما يحقق الكفاءة والسرعة في الإنجاز، ويهدف هذا التكامل إلى توحيد الجهود وتبادل المعلومات لضمان تنفيذ السندات وفق الإجراءات النظامية المعتمدة، مما يساهم في تعزيز العدالة وضمان الحقوق لأصحابها بكفاءة وشفافية، ومن أبرز الجهات البنك المركزي، وهيئة سوق المال، والمركز السعودي للأعمال، ومركز المعلومات الوطني، والمنصة الإلكترونية لوزارة الداخلية «أبشر»، ومركز الإسناد والتصفية (إنفاذ)، ووزارة العدل، ووزارة التجارة، والبريد السعودي سبل.

٣- بوابة الجهات الحكومية:

منصة رقمية متكاملة وشاملة تمكن ممثلي الجهات الحكومية من إدارة شؤونها القضائية بكفاءة وسهولة، وتهدف بوابة الجهات الحكومية إلى إتاحة الإجراءات والاستعلامات والعمليات والمؤشرات والتقارير للجهات الحكومية وممثليها، وتعمل بالتكامل مع المنصات التابعة للقضاء الإداري كما تمكّن مسؤولي الجهات الحكومية من الاطلاع على جميع بيانات الدعاوى المرتبطة بالجهة، وتهدف إلى تيسير هذه الأعمال وتحسينها والمساهمة في تجويدها وإنجازها لدى جهات الإدارة تعزيراً للحوكمة، وقد تم إطلاقها في ١٩ ديسمبر ٢٠٢٣م، في مؤتمر الحكومة الرقمية.

واشتملت المنصة على (٣٦) خدمة جديدة للمستفيد الخارجي سنة التقرير أبرزها:

- « إدارة الممثلين القانونيين.
- « الاطلاع على حالة الحكم.
- « خدمة الجلسات القضائية الإلكترونية.
- « المؤشرات.
- « خدمة مواعيدي.
- « التبليغات.
- « تقديم الطلبات القضائية.
- « إيداع وتبادل المذكرات.
- « تقديم طلب استئناف.
- « تقديم طلب اعتراض للمحكمة الإدارية العليا.

٤- الخدمات الإلكترونية الخارجية:

أبرز ما تم تطويره على الخدمات الإلكترونية الخارجية خلال سنة التقرير:

- « إطلاق النسخة المطوّرة لتطبيق ديوان المظالم للأجهزة الذكية لتسهيل التواصل وتقديم الخدمات القضائية بأسلوب حديث ومبتكر.
- « تطوير خدمة تواصل مع إدارة خدمات المستفيدين وإطلاقها على البيئة الفعلية بالبوابة الخارجية.
- « إطلاق خدمة التحقق من صحة الوثائق وخدمة الاطلاع على الأحكام وخدمة قضايا وخدمة مواعيدي عبر تطبيق توكلنا.

٥- نظام «داعم» لإدارة بلاغات وطلبات دعم الخدمات التقنية لمنسوبي الديوان:

يعتبر نظام داعم إلكتروني منصة تقنية إلكترونية موحدة لتقديم احتياجات الدعم الفني لجميع خدمات تقنية المعلومات لمنسوبي ديوان المظالم، وقد تم معالجة (٣١٨٩) طلباً و(١١٣) بلاغاً على نظام داعم إلكتروني.

٦- التطبيق الكفي (خدماتي):

أطلق ديوان المطالم تطبيقه للأجهزة الكفية (خدماتي) ومن خلالها يستطيع منسوبو ديوان المطالم طلب وإنجاز جميع خدماتهم المالية والإدارية. وخلال سنة التقرير تم تحديث التطبيق الكفي للأجهزة الذكية للمستفيد الداخلي وتحسين خدمات التوثيق، وتأتي هذه الخطوة امتداداً لخطة ديوان المطالم في سبيل الاستفادة من الإمكانيات التقنية لتقديم الخدمات الإلكترونية عبر جميع الوسائل الرقمية المتاحة؛ لمواكبة المتطلبات الإلكترونية، والتي ستسهم بشكل كبير في تمكين الاستفادة من خدمات ديوان المطالم بشكل إلكتروني.



٧ - نظام المساعد المعرفي الذكي:

يعتبر نظام المساعد المعرفي أحد الأنظمة الفريدة من نوعها على مستوى العالم؛ إذ يستخدم الذكاء الاصطناعي؛ لتيسير وتجويد أعمال التقاضي الرقمية على المستفيدين وطواقم العمل في محاكم ديوان المظالم، عبر استخدام بيانات السوابق القضائية والإجراءات والأنظمة والتشريعات في تقديم المعلومات والتوصيات المنظمة والدقيقة، بعد تحليل بياناتها ومعلوماتها المتوفرة لديه وما يمكن أن يسهم به تحليلها وتصنيفها من تنبؤات الأحكام ومعلومات الترافع والإجراءات وتقارير الدعاوى والنسب المقدره لكسبها. وقد حقق ديوان المظالم تقييماً عالياً ضمن المراكز الخمس الأولى في جائزة الحكومة الرقمية ٢٠٢٤م، لأفضل استخدام للتقنيات الناشئة التي ترشح لها من خلال نظام المساعد المعرفي المطور بتقنيات الذكاء الاصطناعي، حيث تلقى ديوان المظالم شهادة التميز من هيئة الحكومة الرقمية في ملتقائها الذي أقامته بالتزامن مع منتدى حوكمة الإنترنت بمركز الملك عبدالعزيز الدولي للمؤتمرات بالرياض يوم الأحد ١٥ ديسمبر بحضور عددٍ من المختصين والمهتمين وممثلي القطاعات.

رابعاً: البنية التحتية:

- أبرز ما تم إنجازه خلال سنة التقرير ما يلي:
- « تثبيت عدد (١٦) قاعدة بيانات على الخوادم.
 - « ترقية عدد (١٧) خادماً من ويندوز سيرفر ٢٠١٢ إلى إصدار أحدث.
 - « تركيب (٢٤) دائرة اتصال احتياطية من مزود الخدمة سلام.
 - « تثبيت تقنية (Redis CE) والتي تقوم بعمل تخزين مؤقت في الذاكرة لتسليم البيانات بسرعة فائقة بدلا عن تسليم البيانات من قواعد البيانات الأساسية وتخفف العبء على القرص الصلب.
 - « إغلاق الثغرات لعدد (١٠) خوادم حسب توجيه هيئة الأمن السيبراني قبل إطلاق الخدمات.
 - « المتابعة المستمرة مع بنك البيانات بشأن مشروع تزويد بنك البيانات بمركز المعلومات الوطني لكامل البيانات.
 - « التحديثات الأمنية المستمرة للخوادم وأجهزة الموظفين.
 - « حصر النسخ الاحتياطي وتغيير سياسة بعض الخوادم وتقليصها من (١٣٨٪ إلى ١٢٢٪).
 - « تركيب وإعادة بناء نظام مراقبة الشبكة (Solar Winds) لعام ٢٠٢٤م.
 - « تجديد رخص نظام مراقبة وتحليل الأنظمة ومجلدات المشاركة (Manage Engine) لعام ٢٠٢٤م.
 - « معالجة الثغرات الأمنية لعدد (٦٠) خادماً حسب توجيهات إدارة الأمن السيبراني قبل الإطلاق.
 - « معالجة عدد (٨) ثغرات أمنية حرجة على قواعد البيانات اوراكل.
 - « معالجة عدد (٦) ثغرات أمنية حرجة على خوادم أنظمة جينيسس.
 - « تنفيذ السياسات الأمنية NCA لقواعد البيانات اوراكل على بيئات الاختبار والتطوير.
 - « متابعة الشبكة عن طريق نظام Solarwinds وتقديم الحلول.
 - « إدارة وتشغيل كاميرات المراقبة الأمنية والسيرفرات والأجهزة التابعة لها وحل مشاكلها.

خامساً: قياس رضا المستفيدين:

يتم قياس رضا المستفيدين من خدمات ديوان المظالم من خلال الإجابة على الأسئلة التفاعلية الاختيارية عبر البوابة الخارجية لديوان المظالم والتي تمكن من الحصول على قياس لرضا المستفيد من الخدمة، وبلغ متوسط نسبة الرضا العام للمستفيدين (٧٧٪).

سادساً: أوسمة وجوائز:

أ- جوائز ديوان المظالم:

- « جائزة ستيغي الشرق الأوسط وشمال أفريقيا الذهبية في التحول الرقمي في مجال الموارد البشرية.
- « جائزة ستيغي الشرق الأوسط وشمال أفريقيا البرونزية في مجال الاستجابة لجائحة (كوفيد-١٩).
- « جائزة الشرق الأوسط للتميز (تميز الخدمات الذكية في إدارة الأزمات والكوارث).
- « جائزة درع الحكومة الذكية عن فئة العمل الحكومي عن بعد.
- « جائزة تجربة العميل السعودية الذهبية عن فئة أفضل تحول رقمي لمنصة معين الرقمية.
- « جائزة تجربة العميل السعودية الفضية (الموظفون في صميم كل شيء).
- « جائزة الحكومة الرقمية ٢٠٢٤م، لأفضل استخدام للتقنيات الناشئة.
- « التميز في بطاقة الأداء الصادرة عن المركز السعودي لكفاءة الطاقة بالتزامه بتطبيق معايير استهلاك الطاقة وترشيدها.

ب- اعتمادات ديوان المظالم:

- تجسد شهادة الآيزو التزام ديوان المظالم ومرافقه بتطبيق الإجراءات الفعّالة وفق أحدث الأساليب الدولية في تحقيق قيم مشاريع الابتكار لخدمة العمل وتطوير أدائه وأدواته؛ وقد حصل ديوان المظالم على عدة شهادات، وهي:
- « شهادة الآيزو في نظام إدارة الابتكار 56002:2019 وفق أحدث الأساليب الدولية.
 - « شهادة الآيزو في إدارة المخاطر ISO 31000.
 - « شهادة اعتماد الآيزو العالمية (ISO 22301 2019) في استمرارية الأعمال القضاية الرقمية.
 - « شهادة اعتماد الآيزو 27001 في أمن المعلومات.
 - « شهادتا الآيزو الدولية 9001:2015 في الجودة في إجراءات العمل القضائي والإداري.
 - « اعتماد نظام إدارة خدمات تكنولوجيا المعلومات (ITSM) وفق معيار ISO20000.
 - « شهادة (EXPRO) من هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية..

سابعاً: الخدمات المقدمة في ديوان المظالم للمستفيد الخارجي وآلية ومدة تنفيذها:

ضمن الجهود المتكاملة في تعزيز منظومة العمل القضائي الإلكتروني، وتفعيل الخدمات التي تساهم في تقديم الخدمة والجودة العالية لمرفق القضاء الإداري، أطلق ديوان المظالم مجموعة من الخدمات لجميع المستفيدين تحقيقاً لمتطلب السرعة والجودة في إنجاز الدعاوى ومن الخدمات المقدمة ما يلي:

أبرز الخدمات المقدمة في ديوان المظالم للمستفيد الخارجي وآلية ومدة تنفيذها

جدول رقم (٦)

آلية التنفيذ	مدة الإنجاز	نطاق الخدمة	الخدمة
عبر البوابة الخارجية	٨ دقائق	تتيح الخدمة للمستفيد تقديم دعوى قضائية إلكترونياً دون الحاجة للحضور إلى محاكم ديوان المظالم	خدمة تقديم دعوى
عبر البوابة الخارجية	٥ دقائق	تتيح الخدمة للمدعى عليه تقديم مذكرة الدفاع الأولى وتبادل المذكرات بشكل إلكتروني متكامل دون الحاجة للحضور إلى محاكم ديوان المظالم	خدمة إيداع وتبادل المذكرات
عبر البوابة الخارجية	٥ دقائق	تتيح الخدمة لأي من طرفي الدعوى تقديم طلب استئناف إلكتروني دون الحاجة للحضور إلى محاكم ديوان المظالم	خدمة تقديم طلب استئناف
عبر البوابة الخارجية تطبيق الهواتف الذكية	٣ دقائق	تتيح الخدمة للمستفيد الحصول على إفادة بحضور جلسة قضائية	خدمة إثبات حضور
عبر البوابة الخارجية تطبيق الهواتف الذكية	دقيقتان	تتيح الخدمة للمستفيد معرفة القضايا التي يكون طرفاً أو ممثلاً فيها والمعلومات حولها	خدمة قضاياي
عبر البوابة الخارجية تطبيق الهواتف الذكية	دقيقتان	تتيح الخدمة للمستفيد معرفة مواعيد القضايا التي يكون طرفاً أو ممثلاً فيها والمعلومات حولها	خدمة مواعيدي
عبر البوابة الخارجية تطبيق الهواتف الذكية	٣ دقائق	تتيح الخدمة للمستفيد التحقق من صحة الوثائق المقدمة	خدمة الاستعلام عن صحة الوثائق
عبر البوابة الخارجية تطبيق الهواتف الذكية	دقيقتان	تتيح الخدمة للمستفيد معرفة تفاصيل القضايا التي يكون طرفاً أو ممثلاً فيها	خدمة الاستعلام التفصيلي عن دعوى
عبر البوابة الخارجية تطبيق الهواتف الذكية	دقيقتان	تتيح الخدمة للمستفيد معرفة تفاصيل مواعيد الجلسات ومقراتها	خدمة الاستعلام عن مواعيد الجلسات

آلية التنفيذ	مدة الإنجاز	نطاق الخدمة	الخدمة
عبر البوابة الخارجية تطبيق الهواتف الذكية	٣ دقائق	تتيح الخدمة للمستفيد الاطلاع على نسخة الحكم غير التنفيذية	خدمة الاطلاع على الأحكام وطباعتها
عبر منصات التواصل الاجتماعي	يوم عمل	تبدأ الخدمة برصد الاستفسارات الواردة عبر وسائل التواصل الاجتماعي، وتنتهي بالرد على الاستفسارات بعد أخذ المعلومة من الإدارة المعنية	خدمة الإجابة على استفسارات المستفيدين عبر منصات التواصل الاجتماعي
عبر البوابة الخارجية	١٠ دقائق	تبدأ الخدمة باستقبال طلب الالتحاق بالسلك القضائي، وتنتهي ب قيد الطلب عبر سجلات الإدارة	خدمة التقديم على الالتحاق بالسلك القضائي
عبر برنامج الاتصالات الإدارية	٦٠ دقيقة	تبدأ الخدمة على استقبال طلب الفصل في تنازع الاختصاص، وتنتهي بقيد الطلب في سجلات الإدارة	خدمة الفصل في تنازع الاختصاص
عبر جميع وسائل التواصل المتاحة	١٥ يوم عمل	تبدأ الخدمة باستقبال الشكاية وفحصها، وتنتهي بإجراء اللازم حولها	خدمة فحص الشكاوى التي يقدمها القضاة أو تقدم ضدهم
عبر البوابة الخارجية تطبيق الهواتف الذكية	٣ دقائق	تعمل الخدمة على إتاحة الاطلاع على الأنظمة واللوائح القضائية	خدمة الاطلاع على الأنظمة واللوائح القضائية
عبر البوابة الخارجية تطبيق الهواتف الذكية	٣ دقائق	تعمل الخدمة على إتاحة الاطلاع على إجراءات العمل القضائية والمساندة المعتمدة في ديوان المظالم	خدمة الاطلاع على إجراءات، ونماذج العمل
عبر البوابة الخارجية	٣ دقائق	تعمل الخدمة على إتاحة الاطلاع على استراتيجية ديوان المظالم وأهدافه ومبادراته	خدمة الاطلاع على استراتيجية ديوان المظالم

آلية التنفيذ	مدة الإنجاز	نطاق الخدمة	الخدمة
عبر نظام الاتصالات الإدارية تطبيق الهواتف الذكية	١٠ دقائق	تبدأ الخدمة باستقبال المعاملة الواردة، وقيدها عبر النظام وتحويلها إلى الإدارة المعنية، والإجابة عن حالتها	خدمة قيد المعاملات الواردة، والإجابة عن الاستفسارات عن حالتها
الهاتف الموحد ٩٢٠٠٠٠٥٥٣	٥ دقائق	تبدأ الخدمة باستقبال الاتصال، وإفادة المستفيد هاتفياً	خدمة الرد على الاستفسارات الهاتفية
عبر البوابة الخارجية	١٥ دقيقة	تبدأ الخدمة بالإعلان عن الوظائف، وتنتهي بإكمال إجراءات التقديم والحصول على رقم قيد طلب	خدمة التقديم على الوظائف الإدارية
برنامج خبير	٥ أيام عمل	تبدأ الخدمة باستقبال طلب التدريب من طالب التدريب، وتنتهي باعتماد صاحب الصلاحية	خدمة طلب تدريب طلاب الجامعات والمعاهد
عبر منصة اعتماد	٣٠ دقيقة	تبدأ الخدمة بالتسجيل في المنافسة المطروحة عبر منصة اعتماد، وفي حال الشراء المباشر بتقديم طلب التعميد	خدمة التقديم على المنافسات
يتم استقبال المطالبة ورقياً، إدخال الطلب من قبل الإدارة إلكترونياً عبر منصة اعتماد	٥ أيام عمل	تبدأ الخدمة باستقبال طلب صرف مطالبة مالية، وتنتهي برفع المطالبة في منصة اعتماد بعد استكمال المسوغات وإعداد مستخلص من خلال أنظمة ERP	خدمة صرف المطالبات المالية
عبر موظفي خدمة الجمهور بإدارة الدعاوى	٢٠ دقيقة	تبدأ الخدمة بتوجيه المستفيد إلى مقرات الإدارات داخل المبنى، ومساعدة كبار السن وذوي الإعاقة بمرافقتهم إلى الإدارات المقصودة	خدمة استقبال وتوجيه المستفيد الخارجي، ومساعدة كبار السن وذوي الإعاقة

آلية التنفيذ	مدة الإنجاز	نطاق الخدمة	الخدمة
عبر البوابة الخارجية	١٠ أيام عمل	تعمل الخدمة على تحديد موعد لقاء مع معالي الرئيس	خدمة لقاء معالي الرئيس
عبر البوابة الخارجية	٣ دقائق	تعمل الخدمة على تسجيل المستخدمين لحضور الفعاليات المقامة في ديوان المطالم	خدمة الفعاليات
عبر البوابة الخارجية	٣ دقائق	خدمة تتيح للمستخدم تقديم الطلبات القضائية على دعوى قائمة هو طرفاً فيها.	خدمة تقديم الطلبات القضائية
عبر البوابة الخارجية	٣ دقائق	خدمة تتيح للمستخدم تقديم الطلبات القضائية على دعوى قائمة هو طرفاً بها.	خدمة إضافة ممثل على دعوى عبر منصة معين الإلكترونية
عبر البوابة الخارجية	٣ دقائق	تتيح الخدمة حضور الجلسات إلكترونياً لدى كافة المحاكم الإدارية ومحاكم الاستئناف الإدارية والمحاكمة الإدارية العليا، دون الحاجة لمراجعة المحكمة	خدمة الجلسات القضائية الإلكترونية
عبر البوابة الخارجية	١٠ دقائق	خدمة تمكن المستخدم الخارجي من المصادقة على محضر الجلسة المرئية بعد حضورها	خدمة المصادقة على محاضر الجلسات
عبر البوابة الخارجية	0 دقائق	خدمة استلام نسخة الحكم التنفيذية ونسخة الحكم النهائية الصادرة من المحاكم بشكل إلكتروني، وذلك عبر منصة معين الإلكترونية دون الحاجة لمراجعة المحكمة.	خدمة استلام الأحكام إلكترونياً
عبر البوابة الخارجية	10 دقيقة	تعمل الخدمة على تمكين الجهات المستفيدة من التحقق من صلاحية التعريف	خدمة التحقق من خطاب التعريف

آلية التنفيذ	مدة الإنجاز	نطاق الخدمة	الخدمة
عبر البوابة الخارجية	0 ثوانٍ	تمكن الخدمة من الاطلاع على مجلة الديوان	خدمة مجلة الديوان
عبر البوابة الخارجية	يوم عمل	تبدأ الخدمة باستقبال الطلب، وتنتهي بالتواصل مع المستفيد وتقديم الدعم التقني	خدمة استقبال ومعالجة طلبات الدعم لخدمات منصة معين الرقمية المرسله عبر خدمة (تواصل معنا)
عبر مركز الاتصال الموحد ٩٢٠٠٠٠٥٥٣	يوم عمل	تبدأ الخدمة باستقبال الدعم، وتنتهي بالتواصل مع المستفيد وتقديم الدعم التقني	خدمة استقبال ومعالجة طلبات دعم المستفيدين عبر إدارة خدمات المستفيدين
عبر البوابة الخارجية	0 دقائق	تتيح الخدمة للمستفيدين الخارجيين من التقدم بطلب الزيارة لدى محاكم الديوان المختلفة	خدمة زيارة محكمة
عبر البوابة الخارجية	دقيقتان	تتيح الخدمة الاطلاع على المشاريع التي سوف تطرح خلال السنة المالية القادمة	خدمة المشاريع المتوقع طرحها
عبر البوابة الخارجية	0 دقائق	هي حاسبة استرشادية لحساب مدد تقديم دعاوى إلغاء القرارات الإدارية المتعلقة بشؤون الخدمة المدنية أو دعاوى الإلغاء الأخرى التي لم يرد فيها نص خاص وليست متعلقة بشؤون الخدمة المدنية	خدمة حاسبة المدد النظامية
عبر البوابة الخارجية	٣ ثوانٍ	تتيح الخدمة للمستفيد الاستفادة من الإجابات على الاستفسارات المتكررة	خدمة الأسئلة الشائعة
عبر البوابة الخارجية	٣ ثوانٍ	تتيح هذه الخدمة الاطلاع على مدونات الأحكام عن طريق البوابة الخارجية لديوان المظالم	خدمة الاطلاع على مدونات الأحكام القضائية

آلية التنفيذ	مدة الإنجاز	نطاق الخدمة	الخدمة
عبر البوابة الخارجية	0 دقائق	تتيح هذه الخدمة للمستفيدين الخارجيين الاستفسار أو تقديم الاقتراح	خدمة البريد الإلكتروني - تواصل معنا
عبر البوابة الخارجية	٤ دقائق	تتيح هذه الخدمة للمستفيدين الخارجيين تقديم الاعتراض على حكم محكمة الاستئناف الإدارية	خدمة طلب الاعتراض أمام المحكمة الإدارية العليا
رابط يرسل للمستفيد	دقيقتان	تتيح هذه الخدمة تزويد المستفيد ببيانات الإبلاغ عن طريق البريد والجوال	خدمة الإبلاغ بالبريد والجوال لأطراف الدعوى
عبر البوابة الخارجية	0 دقائق	تتيح الخدمة الاطلاع على اختصاصات وأخبار وإعلانات الأمانة العامة لمجلس القضاء الإداري	خدمة التعريف بمجلس القضاء الإداري
عبر البوابة الخارجية	0 دقائق	تتيح الخدمة الاطلاع على التصاميم والمرئيات عند النشر	خدمة مبادرة نشر
عبر البوابة الخارجية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة الاطلاع على الجوائز الممنوحة للديوان	خدمة الاطلاع على الأوسمة والجوائز
عبر البوابة الخارجية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة الاطلاع على إعلانات الديوان	خدمة الإعلانات
عبر البوابة الخارجية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة الاطلاع على بيانات محاكم الديوان	خدمة محاكم الديوان
عبر البوابة الخارجية	دقيقتان	تتيح خدمة الاطلاع على نبذة عن ديوان المظالم	خدمة نبذة عن الديوان
عبر البوابة الخارجية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة الاطلاع على سياسات وإجراءات ديوان المظالم	خدمة السياسات وأدلة الإجراءات
عبر البوابة الخارجية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة الاطلاع على مؤشرات الدعاوى المقيدة والدعاوى المنجزة والأحكام والجلسات في ديوان المظالم	خدمة المؤشرات القضائية

آلية التنفيذ	مدة الإنجاز	نطاق الخدمة	الخدمة
عبر البوابة الخارجية	٣ دقائق	تتيح الخدمة للمستخدمين الخارجيين من تقديم طلب زيارة للمحكمة عن بعد وعمل لقاء بشكل إلكتروني	خدمة الزيارات عن بعد
عبر البوابة الخارجية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة للمستخدمين الخارجيين من متابعة طلب الزيارة عن بعد	خدمة متابعة طلب الزيارة عن بعد
عبر البوابة الخارجية	٥ دقائق	تتيح الخدمات تقديم طلب تنفيذ وفق نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم ولائحته، والخدمات القضائية المساندة لها ومتابعة طلبات التنفيذ الإداري	خدمات التنفيذ الإداري
عبر البوابة الخارجية	دقيقة واحدة	تمكن الجهات الحكومية لإدارة عملياتها القضائية في ديوان المظالم والحصول على التقارير المختلفة مثل عمليات الاستعلام عن الدعاوى وطلبات التنفيذ والاستعلام عن المواعيد والاستعلام عن الأحكام والاستعلام عن قضايا طرف	خدمة بوابة الجهات الحكومية
عبر البوابة الخارجية	٢٠ ثانية	تتيح الخدمة التواصل مع معالي رئيس ديوان المظالم مباشرة عن طريق بريد إلكتروني خاص	خدمة راسل رئيس الديوان
تطبيق الهواتف الذكية	٢٠ ثانية	تتيح الخدمة الاطلاع على مدونات الأحكام عن طريق البوابة الخارجية للديوان	خدمة الاطلاع على المدونات القضائية "عبر تطبيق الهواتف الذكية"
البوابة الخارجية لنظام معين	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة للمستخدم تغيير بيانات التبليغ في دعوى أو أكثر إلى رقم جوال آخر غير المسجل بالدعوى	خدمة تعديل بيانات التبليغ في الدعاوى إلكترونياً
بوابة الجهات الحكومية	٢٠ ثانية	تتيح الخدمة للمستخدم الاطلاع على التنبيهات الواردة لمستخدمي بوابة الجهات الحكومية	خدمة التنبيهات التوعوية

آلية التنفيذ	مدة الإنجاز	نطاق الخدمة	الخدمة
بوابة الجهات الحكومية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة للمستخدم إدارة مدراء الحسابات من خلال (عرض -تعديل -تعديل الصلاحيات- تعطيل)	خدمة إدارة مدراء الحسابات
بوابة الجهات الحكومية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة للمستخدم إدارة الممثلين من خلال (عرض -تعديل -تعديل الصلاحيات- تعطيل - تفويض- إلغاء تفويض-سجل العمليات)	خدمة إدارة الممثلين
بوابة الجهات الحكومية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة للمستخدم الاطلاع على الملف الشخصي وتعديل رقم الجوال والبريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم	خدمة إدارة الملف الشخصي
بوابة الجهات الحكومية	٢٠ ثانية	تتيح الخدمة للمستخدم متابعة الإجراءات الإلكترونية لخدمات منصة بوابة الجهات الحكومية	خدمة سجل متابعة الإجراءات الإلكترونية
بوابة الجهات الحكومية	٢٠ ثانية	تتيح الخدمة التذكير بمهام الجهة كتفويض الممثلين وتقديم المذكرات وحضور الجلسات والمصادقة على المحاضر وغير ذلك من المهام التي تنشأ لدى الجهة وفق قواعد وشروط محددة لكل مهمة	خدمة صندوق المهام التذكيرية
بوابة الجهات الحكومية	٢٠ ثانية	تتيح الخدمة للمستخدم الاطلاع على التبليغات التي تكون الجهة طرفاً فيها	خدمة التبليغات
بوابة الجهات الحكومية	٢٠ ثانية	تتيح الخدمة للمستخدم الاستعلام عن أطراف دعاوى التي تكون الجهة الإدارية طرفاً فيها	خدمة الاستعلام عن قضايا طرف
بوابة الجهات الحكومية	٢٠ ثانية	تتيح الخدمة للمستخدم الاطلاع على التسلسل الزمني لكافة الإجراءات التي تمت على الدعاوى التي تكون الجهة طرفاً فيها	خدمة الاطلاع على تسلسل الدعوى
بوابة الجهات الحكومية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة للمستخدم عرض وطباعة التقارير الخاصة بالجهة الإدارية	خدمة التقارير - تقرير سجل الأحكام

آلية التنفيذ	مدة الإنجاز	نطاق الخدمة	الخدمة
بوابة الجهات الحكومية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة للمستخدم عرض وطباعة التقارير الخاصة بالجهة الإدارية	خدمة التقارير - تقرير سجل مواعيد الدائرة
بوابة الجهات الحكومية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة للمستخدم عرض وطباعة التقارير الخاصة بالجهة الإدارية	خدمة التقارير - تقرير سجل الدعاوى التي لا تزال بفترة اعتراض
بوابة الجهات الحكومية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة للمستخدم عرض وطباعة التقارير الخاصة بالجهة الإدارية	خدمة التقارير - تقرير دعاوى الجهة
بوابة الجهات الحكومية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة للمستخدم عرض وطباعة التقارير الخاصة بالجهة الإدارية	خدمة التقارير - تقرير أعمال الممثل
بوابة الجهات الحكومية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة للمستخدم عرض وطباعة التقارير الخاصة بالجهة الإدارية	خدمة التقارير - تقرير الدعاوى المضاف فيها ممثل
بوابة الجهات الحكومية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة للمستخدم عرض وطباعة التقارير الخاصة بالجهة الإدارية	خدمة التقارير - تقرير الجلسات التي لم يحضرها أي ممثل
بوابة الجهات الحكومية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة للمستخدم الاطلاع على الدعاوى المسندة (في حالة مدير الحساب يعرض الدعاوى التي تكون الجهة طرفاً فيها، وفي حالة الممثل يعرض الدعاوى التي يكون ممثلاً فيها)	خدمة دعاوي

الوضع الراهن



١ - ديوان المظالم

هيئة قضاء إداري، مستقلة، ترتبط مباشرة بالملك وفقاً للمادة (الأولى) من نظامه الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٧٨) وتاريخ ١٤٢٨/٩/١٩هـ.

BOARD OF GRIEVANCES ديوان المظالم

٢- الجهاز الإداري

وقد صدر قرار معالي رئيس ديوان المظالم رقم (٥٥) وتاريخ ١٤٤٥/١١/١٢ هـ بما يلي:

- « أولاً: إنشاء مركز يرتبط بفضيلة النائب للشؤون القضائية باسم (مركز إدارة العمليات القضائية).
« ثانياً: يتكون المركز من:
١ - إدارة قيد الدعوى والطلبات.
٢ - إدارة تسليم الأحكام وحفظ الدعوى.
٣ - إدارة خدمات المستفيدين.
« ثالثاً: يتولى المركز مهام إدارة دعاوى المحاكم.

وقد صدر قرار معالي رئيس ديوان المظالم رقم (٦) وتاريخ ١٤٤٦/٠٢/٢٥ هـ بما يلي:

- « أولاً: إنشاء (إدارة التقاضي) بمكتب الشؤون الفنية.
« ثانياً: تتولى الإدارة المهام التالية:
١ - تمثيل الديوان أمام الجهات القضائية وشبه القضائية.
٢ - إعداد صحائف الدعوى والطلبات والاعتراضات ومذكرات الدفاع؛ بالتنسيق مع الإدارات ذات الصلة حال الاقتضاء.
٣ - تحليل أسباب الأحكام الصادرة ضد الديوان؛ وتقديم التوصيات الملائمة لتطوير الإجراءات وتوفيق الممارسات مع الأحكام والمبادئ القضائية.

صدر الأمر الملكي الكريم رقم (٢٨٢١٤) وتاريخ ١٤٣٨/٦/١٨ هـ بالموافقة على:

- « الهيكل التنظيمي،
« والدليل التنظيمي لديوان المظالم ومحاكمه،
« ومجلس القضاء الإداري.

ويتألف الجهاز الإداري في الديوان من:

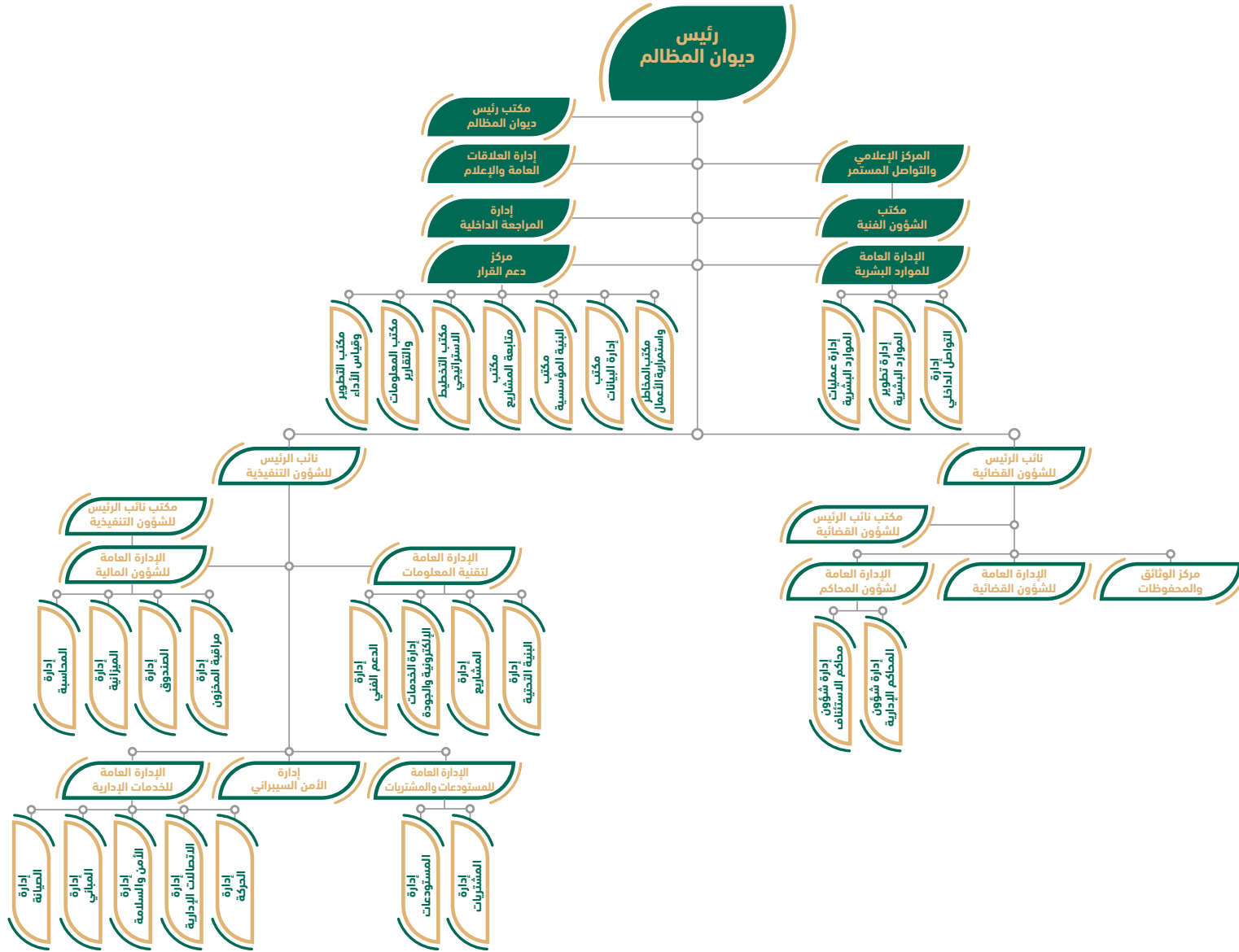
- « رئيس بمرتبة وزير،
« ونائبي رئيس،
« وعدد من الإدارات والأقسام تضم عدداً من الباحثين والفنيين والإداريين وغيرهم.

صدر قرار معالي رئيس ديوان المظالم رقم (٤٤) وتاريخ ١٤٤٥/٠٨/٢٩ هـ بما يلي:

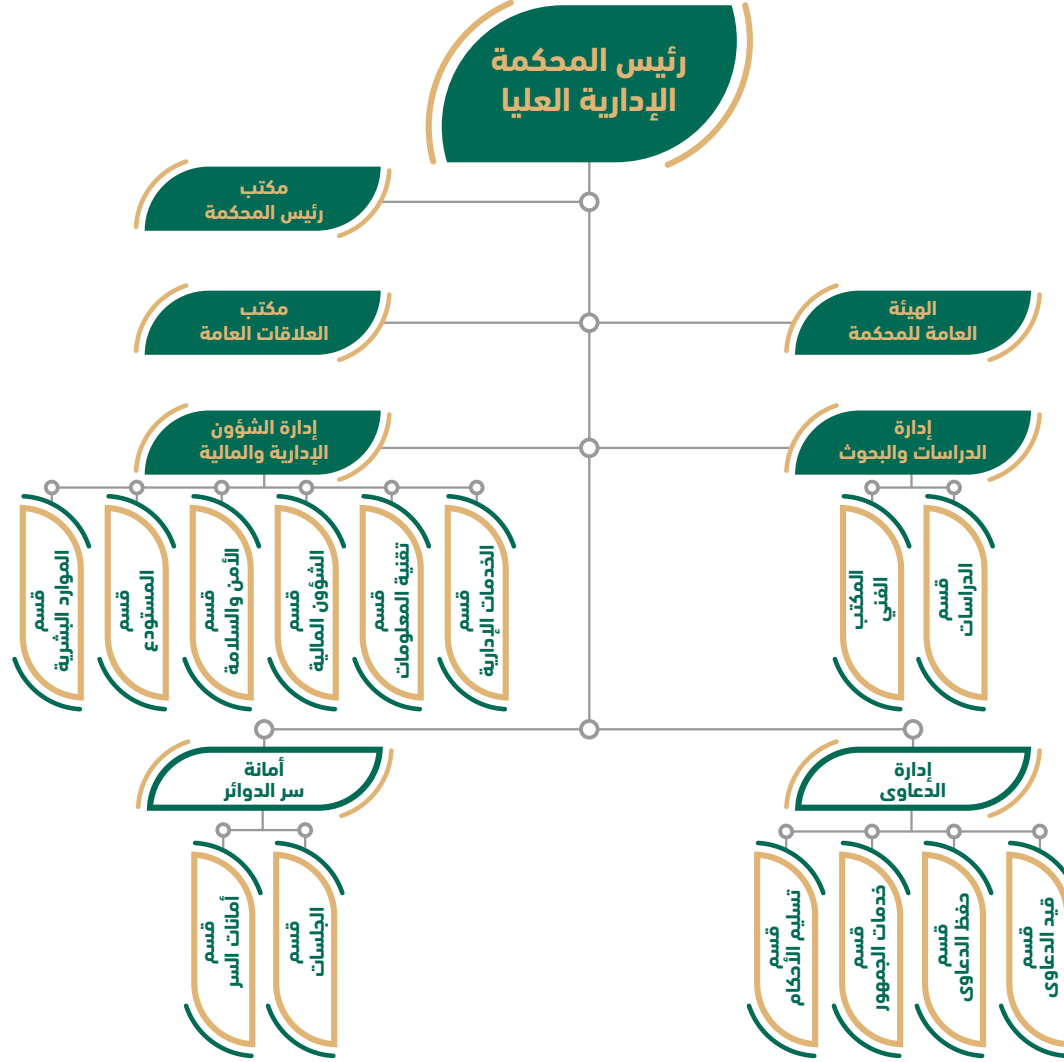
- « أولاً: إنشاء إدارة (مجلة ديوان المظالم) بمكتب الشؤون الفنية.
« ثانياً: تتولى الإدارة تنفيذ المتطلبات الفنية والإدارية للمجلة.

وقدما يلي عرض للهيكل المعتمدة:

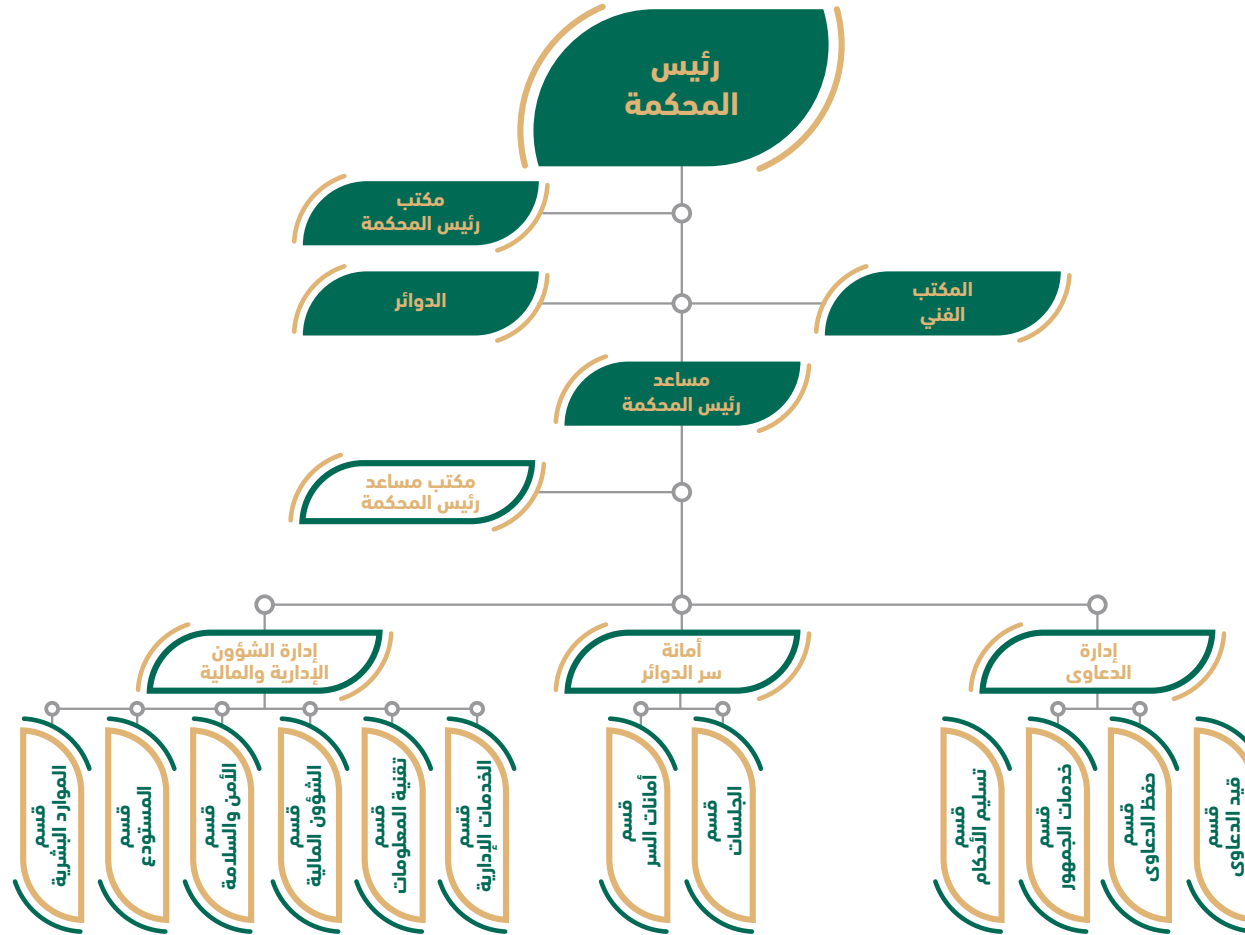
الهيكل التنظيمي لديوان المظالم



الهيكل التنظيمي للمحكمة الإدارية العليا



الهيكل التنظيمي لمحاكم الاستئناف الإدارية والمحاكم الإدارية



٣- عقود المشروعات

جدول رقم (٧)

سير العمل في العقود خلال السنة المالية ٢٠٢٤م

نوعه	اسم العقد	م
صيانة ونظافة	صيانة ونظافة مبنى ديوان المطالم ومستودعه	١
صيانة ونظافة	نظافة مبنى المحكمة الإدارية بحفر الباطن	٢
صيانة ونظافة	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بتبوك	٣
صيانة ونظافة	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بالأحساء	٤
صيانة ونظافة	نظافة وصيانة مبنى المحكمة الإدارية ببريدة	٥
صيانة ونظافة	نظافة وصيانة مبنى المحكمة الإدارية بأبها	٦
صيانة ونظافة	نظافة وصيانة مبنى المحكمة الإدارية بعرعر	٧
صيانة ونظافة	نظافة وصيانة مبنى المحكمة الإدارية بسكاكا	٨

نوعه	اسم العقد	م
صيانة ونظافة	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بنجران	٩
صيانة ونظافة	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بجازان	١٠
صيانة ونظافة	نظافة مبنى المحكمة الإدارية بالباحة	١١
صيانة ونظافة	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بحائل	١٢
صيانة ونظافة	نظافة وصيانة مبنى المحكمة الإدارية بالمدينة المنورة	١٣
صيانة ونظافة	نظافة وصيانة مبنى المحكمة الإدارية بالرياض	١٤
صيانة ونظافة	صيانة ونظافة مبنى محكمة الاستئناف الإدارية بمنطقة عسير	١٥
صيانة ونظافة	نظافة وصيانة مبنى محكمة الاستئناف الإدارية بمنطقة الجوف	١٦
صيانة ونظافة	نظافة وصيانة مبنى المحكمة الإدارية بالدمام	١٧
صيانة ونظافة	نظافة وصيانة مبنى محكمة الاستئناف الإدارية بالمدينة المنورة	١٨
صيانة ونظافة	نظافة مبنى المحكمة الإدارية بمكة المكرمة	١٩

نوعه	اسم العقد	م
صيانة ونظافة	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية العليا	٢٠
صيانة ونظافة	صيانة ونظافة مبنى تقنية المعلومات	٢١
صيانة ونظافة	صيانة ونظافة مبنى محكمة الاستئناف الإدارية بالرياض	٢٢
صيانة ونظافة	نظافة وصيانة مبنى محكمة التنفيذ الإدارية بالرياض	٢٣
صيانة ونظافة	صيانة ونظافة مبنى المحكمة الإدارية بجدة ومحكمة الاستئناف بمنطقة مكة المكرمة	٢٤
تقني	تجديد رخص قواعد البيانات الأوراكل	٢٥
تقني	توريد رخص برمجية لديوان المطالم	٢٦
تقني	إدارة واجهة برمجة التطبيقات API	٢٧
تقني	توريد خدمة الرسائل النصية	٢٨

نوعه	اسم العقد	م
تقني	تجديد رخص نظام مراقبة وتحليل الأنظمة ومجلدات المشاركة mana بديوان المطالم لعام ٢٠٢٤م	٢٩
تقني	تجديد رخص وإعادة بناء نظام مراقبة الشبكة winds solar بديوان المطالم لعام ٢٠٢٤م	٣٠
تقني	تركيب نظام إدارة الخدمات مع الدعم الفني	٣١
تقني	توريد وتركيب أنظمة الاتصالات الشبكية الموحدة وجميع الأنظمة التابعة لها بديوان المطالم	٣٢
تقني	الصيانة الدورية لمركز البيانات بديوان المطالم	٣٣
تقني	بناء وتطوير الأنظمة القضائية والمساندة بديوان المطالم	٣٤
تقني	مشروع تطوير خدمة التعيين والنقل للكادر القضائي	٣٥
تقني	بناء و تطوير نظام قضاء التنفيذ الإلكتروني والنظام المحاسبي الإلكتروني لقضاء التنفيذ بديوان المطالم	٣٦

الخاتمة



أعد هذا التقرير تنفيذًا للمادة (العشرين) من نظام ديوان المظالم، الصادر بالمرسوم الملكي الكريم رقم (م/٧٨) وتاريخ ١٩/٩/١٤٢٨هـ، ونصها: «يُعد مجلس القضاء الإداري في نهاية كل عام تقريرًا شاملًا عن أعمال الديوان يتضمن الإنجازات التي تحققت والمعوقات ومقترحاته بشأنها، ويرفعه رئيس الديوان إلى الملك».

ويلخص التقرير الذي بين أيديكم أعمال ديوان المظالم متضمنًا نبذة عن ديوان المظالم ومراحل نشأته والتوجه الاستراتيجي والوضع الراهن للجهاز الإداري والإنجازات التي تحققت خلال سنة التقرير.

وفي نهاية هذا التقرير يسر ديوان المظالم أن يرفع أسمى آيات الشكر والامتنان لمقام خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز، ولسمو ولي عهده صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان رئيس مجلس الوزراء - أدام الله توفيقهم - على ما حظي به ديوان المظالم من دعم لا محدود، سائلين الله عز وجل أن يجعل أعمالنا خالصة لوجهه الكريم.

والله الموفق، وصلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

المملكة العربية السعودية
ديوان المظالم



    [saudibogrv](https://www.instagram.com/saudibogrv)  [bog.gov.sa](https://www.bog.gov.sa)

 920000553  con@bog.gov.sa





المملكة العربية السعودية
ديوان المظالم



    [saudibogrv](https://www.instagram.com/saudibogrv)  [bog.gov.sa](https://www.bog.gov.sa)

 920000553  con@bog.gov.sa