



التقرير السنوي للأعمال الإدارية م2025



Kingdom of Saudi Arabia
Board of Grievances
www.bog.gov.sa

 [saudibogrv](https://www.instagram.com/saudibogrv)  [bog.gov.sa](https://www.bog.gov.sa)  920000553  con@bog.gov.sa







خادم الحرمين الشريفين

الملك محمد بن عبد العزيز آل سعود



صاحب السمو الملكي

الأمير محمد بن سلمان بن عبدالعزيز آل سعود

ولي العهد رئيس مجلس الوزراء

الرؤية: الريادة في القضاء الإداري





الرسالة:

قضاء إداري مستقل، يفصل في الدعاوى بتميز وشفافية وصولاً لعدالة ناجزة، عن طريق كوادر مؤهلة وإدارة حديثة وإجراءات ميسرة وتقنية متطورة في بيئة محفزة مع بناء علاقة تشاركية ونشر للوعي القضائي

11

12

14

17

18

19

22

23

24

25

27

28

46

48

50

51

51

53

01 القسم التمهيدي

1 كلمة معالي رئيس ديوان المظالم

2 التعريفات

02 الملخص التنفيذي

التقرير التفصيلي

1 نبذة عن ديوان المظالم

2 الغرض من التقرير

3 منهجية إعداد التقرير

4 التوجه الاستراتيجي

5 المرحلة الثانية من استراتيجية ديوان المظالم (2025)

03 أبرز الأعمال والإنجازات

1 تطوير رأس المال البشري

2 تقليص أمد التقاضي

3 تصنيف الأحكام ونشرها

4 نشر الوعي القضائي

5 اللجان التي شارك فيها ديوان المظالم

6 الدراسات

7 الوفود



54

57

66

85

86

86

91

95

8 الأنشطة

9 التعاون مع الجهات الأخرى

10 التحول الرقمي وتقنية المعلومات

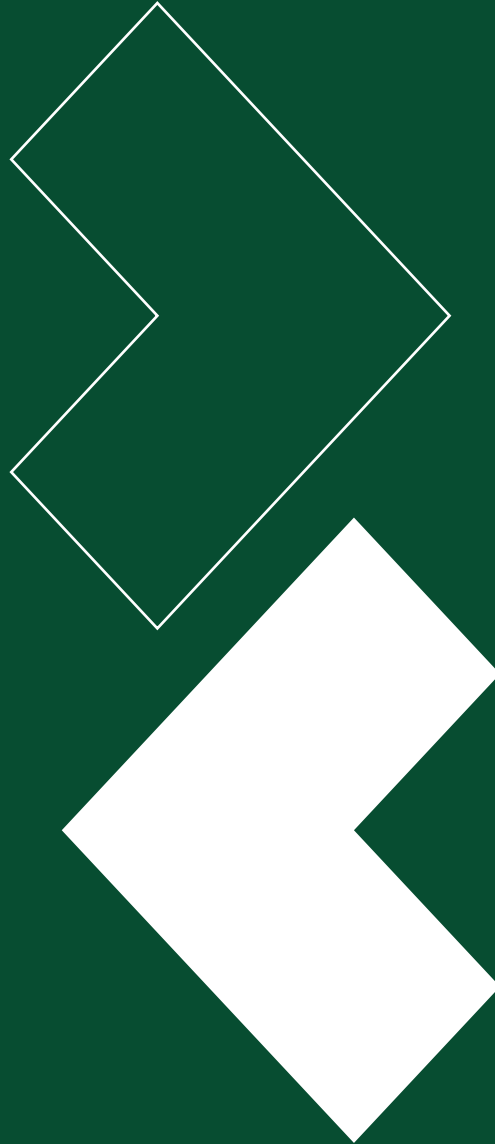
04 الوضع الراهن

1 ديوان المظالم

2 الجهاز الإداري

3 عقود المشروعات

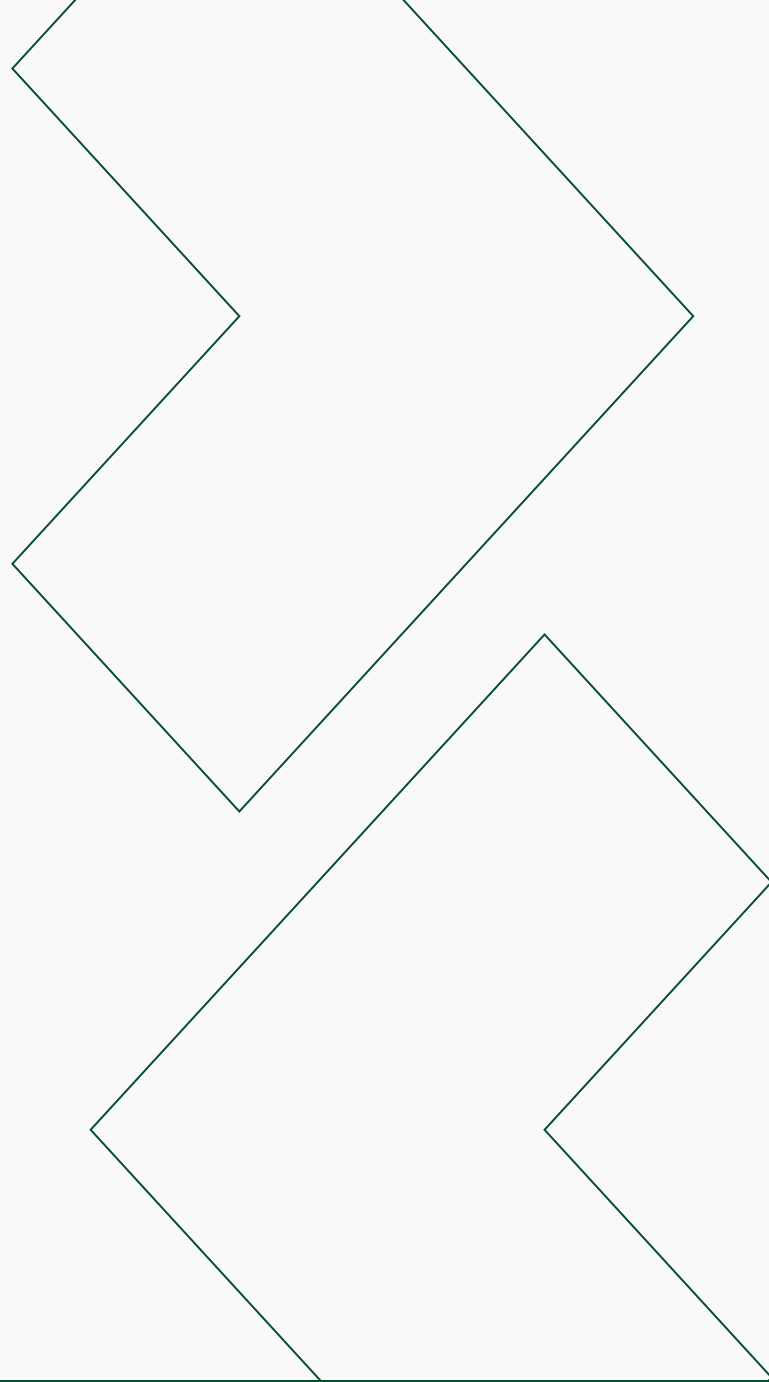
5 الخاتمة





01 |

القسم التمهيدي



1/1



كلمة معالي رئيس ديوان المظالم



رئيس ديوان المظالم
رئيس مجلس القضاء الإداري
د. علي بن أحمد الأحيدب



القضاء الإداري في نهاية كل عام تقريراً شاملاً عن أعمال الديوان يتضمن الإنجازات التي تحققت والمعوقات ومقترحاته بشأنها، ويرفعه رئيس الديوان إلى الملك».

ولما جاء في برقية معالي رئيس الديوان الملكي رقم (62699) وتاريخ 1440/11/4هـ بالتوجيه الكريم بأن يعد ديوان المظالم تقريراً عن الجوانب الإدارية والمالية منفصلاً عن الأعمال القضائية.

تم إعداد هذا التقرير السنوي عن الأعمال الإدارية؛ لنحمد الله على ما امتن به علينا ونثني عليه الخير كله، راجين منه سبحانه المزيد، رافعين أزكى الشكر وأوفره لمقام خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز، ولسمو ولي عهده الأمين صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان رئيس مجلس الوزراء -أدام الله عزهم وتوفيقهم- على ما حظي به ديوان المظالم من دعم غير محدود، سائلين الله عز وجل أن يجعل أعمالنا خالصة لوجهه الكريم.

والله الموفق، و صلى الله وسلم على نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين.

بعد حمد الله وتوفيقه؛ حقق ديوان المظالم خلال عام 2025م تقدماً وتطوراً شاملاً بدعم ومتابعة من خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز آل سعود وولي عهده صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان بن عبد العزيز آل سعود رئيس مجلس الوزراء -أيدهما الله بنصره وتوفيقه- وخطا خطوات نوعية في التطوير الإداري واستثمار الموارد البشرية، وبناء منظومة رقمية متميزة؛ أسهمت في تيسير إجراءات التقاضي، وخدمة المتقاضين، استشرافاً لما جاء في رؤاه وتوجهاته واستراتيجيته (2025).

وديوان المظالم بوصفه هيئة قضاء إداري مستقل، يسعى لتحقيق أهدافه وإرساء دعائم العدل والرقابة القضائية والفصل في الخصومات، بإمكانات غير محدودة وفرتها الدولة، لتحقيق تطلعات ولاة الأمر، مستعيناً بالله أولاً في ذلك، ثم بدعم من القيادة الحكيمة.

وإنفاذاً لما جاء في المادة (العشرين) من نظام ديوان المظالم، الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/78) وتاريخ 1428/9/19هـ، ونصها «يُعد مجلس



التقرير السنوي للجهة الحكومية حسب المادة (العشرين) من نظام ديوان المظالم، الصادر بالمرسوم الملكي الكريم رقم (م/78) وتاريخ 1428/9/19هـ، وبحسب برقية معالي رئيس الديوان الملكي رقم (62699) وتاريخ 1440/11/4هـ بالتوجيه الكريم بأن يعد ديوان المظالم تقريراً عن الجوانب الإدارية والمالية منفصلاً عن الأعمال القضائية.

التقرير السنوي للأعمال الإدارية للسنة المالية 2025

تتكون استراتيجية الديوان من سبعة أهداف استراتيجية هي: رفع كفاءة وجودة القضاء الإداري، التحول الرقمي لأعمال ديوان المظالم، تنمية رأس المال البشري، توفير مبانٍ لديوان المظالم، تعزيز كفاءة الإنفاق، تعزيز الشراكات النوعية، رفع الوعي القضائي.

الأهداف الاستراتيجية لديوان المظالم

المواضيع الموجودة بالتقرير ويتضمن رقم الصفحة لكل موضوع.

المحتويات

تاريخ ومراحل نشأة ديوان المظالم.

نبذة عن ديوان المظالم

وثيقة تصور الوضع المستقبلي لديوان المظالم والتي تلخص كيفية تحقيق الأهداف التي وضعها الديوان.

المرحلة الثانية من استراتيجية ديوان المظالم (2025)

المدة الزمنية للفصل بالدعاوى من تاريخ القيد إلى تاريخ صدور الحكم.

أمد التقاضي



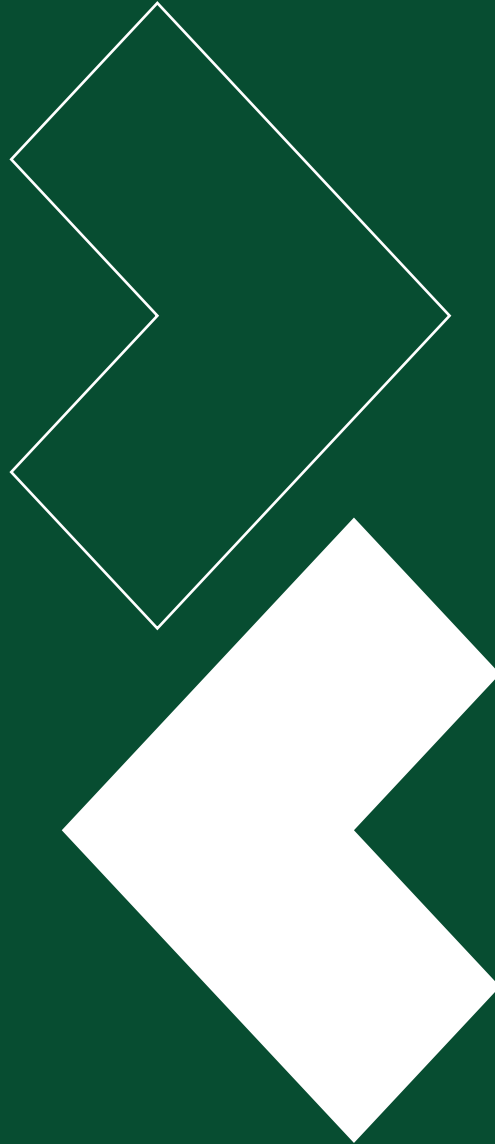
منصة رقمية تقدم الخدمات القضائية في محكمة التنفيذ الإدارية وفق نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم ولائحته التنفيذية.

منصة قضائية تقدم عدة خدمات قضائية للمستفيد الخارجي والداخلي.

منصة رقمية تتيح للجهات الحكومية وممثليها جميع الخدمات القضائية بشكل رقمي.

الوظائف الشاغرة الوظائف التي لا يشغلها كادر بشري.

الوظائف المشغولة الوظائف التي يشغلها موظفون.





02

الملخص التنفيذي

يستعرض هذا الباب أعمال ديوان المظالم وإداراته والتعريف بالجهاز الإداري، كما يستعرض أهم الإنجازات والتي سيتم تفصيلها في باقي التقرير.

02 | الملخص التنفيذي التقرير التفصيلي

التقرير التفصيلي



يسعى ديوان المظالم لتحقيق الرسالة السامية التي أنشئ لأجلها، بالفصل في الدعاوى الإدارية وتحقيق العدالة المنشودة، منذ أن كان شعبة بديوان مجلس الوزراء عام 1373هـ وإلى وقتنا الحاضر، وديوان المظالم يشهد حالياً نمواً يواكب تطورات قيادة هذه البلاد المباركة المملكة العربية السعودية، وقد بلغت محاكم الديوان (7) محاكم استئناف إدارية في جميع مناطق المملكة، و(17) محكمة إدارية، بالإضافة إلى محكمة التنفيذ الإدارية والمحكمة الإدارية العليا في الرياض، والتي يتم الترافع فيها وفق منظومة عمل قضائي ينشد فيها التكامل لتحقيق العدالة ورد المظالم.



02 الملخص التنفيذي

التقرير التفصيلي

مراحل نشأة ديوان المظالم

المرحلة الأولى

1373 هـ

إنشاء **شعبة المظالم بديوان مجلس الوزراء** بموجب نظام شعب مجلس الوزراء الصادر بتاريخ 1373/7/12 هـ والذي نص في المادة (17) على أنه «يشكل بديوان مجلس الوزراء إدارة عامة باسم: **ديوان المظالم**» ويشرف على هذه الإدارة رئيس يعين بمرسوم ملكي وهو مسؤول أمام جلالة الملك، وجلالته المرجع الأعلى له».

المرحلة الثانية

1374 هـ

بعد مضي فترة من إنشاء شعبة المظالم رأى ولاية الأمر إحداث نقلة في عمل ديوان المظالم فصدر المرسوم الملكي (رقم 7/13/8759) وتاريخ 1374/9/17 هـ القاضي: بتشكيل ديوان مستقل باسم **ديوان المظالم** ويقوم بإدارته رئيس بدرجة وزير يعين بمرسوم ملكي.

المرحلة الثالثة

1402 هـ



بتاريخ 1402/7/17 هـ صدر المرسوم الملكي رقم (م/51) باعتبار ديوان المظالم **هيئة قضاء مستقلة مرتبطة مباشرة بالملك** وذلك وفقاً لنظامه الصادر بالمرسوم ذاته؛ وكانت اختصاصات الديوان في ذلك الوقت على النحو الآتي: القضاء الإداري، القضاء التأديبي، القضاء الجزائي، القضاء التجاري، طلبات تنفيذ الأحكام الأجنبية، إلى جانب الفصل فيما يحال إلى الديوان بقرار من مجلس الوزراء أو النصوص التي ترد في بعض الأنظمة مسندة الفصل في المنازعات الواردة فيها إلى الديوان.

المرحلة الرابعة

1428 هـ



بدأت بصور **نظام ديوان المظالم** وآلية العمل التنفيذية له بموجب المرسوم الملكي رقم (م/78) وتاريخ 1428/9/19 هـ و**نظام المرافعات أمام ديوان المظالم** بموجب المرسوم الملكي رقم (م/3) وتاريخ 1435/1/22 هـ **وأهم ما تضمنه ذلك ما يلي:**

- تحويل فروع الديوان إلى محاكم إدارية.

- تحويل هيئة التدقيق بالديوان إلى محكمة استئناف إدارية بمدينة الرياض.

- إنشاء محاكم استئناف إدارية في بقية مناطق المملكة.

- إنشاء المحكمة الإدارية العليا وإنشاء مجلس القضاء الإداري، وتحديد اختصاصاته.

- سلخ القضاة التجاري والجزائي وهيئات تدقيقهما بالقضاة والأعوان من الديوان إلى القضاء العام.

- النظر في الدعاوى المتعلقة بالحقوق المقررة في نظم الخدمة العسكرية.

بدأت هذه المرحلة باعتماد **الهيكل التنظيمي والدليل التنظيمي لديوان المظالم ومحاكمه ومجلس القضاء الإداري** بالأمر الملكي رقم (28214) وتاريخ 1438/6/18هـ، والمبينة على رؤاه وتوجهاته الموافق عليها بالأمر السامي الكريم رقم (29175) وتاريخ 1438/6/24هـ، كما تم في هذه المرحلة **سلخ القضاءين الجزائي والتجاري إلى القضاء العام** وفقاً للمرسوم الملكي رقم (م/78) وتاريخ 1428/9/19هـ القاضي بسلخ القضاء الجزائي والتجاري للقضاء العام، كما افتتحت **المحكمة الإدارية العليا** بتاريخ 1438/6/2هـ وتمت مباشرة اختصاصاتها بتاريخ 1439/2/10هـ، وقد أوجد ديوان المظالم هدفاً استراتيجياً من أهدافه الاستراتيجية « **التحول الرقمي لأعمال ديوان المظالم** » بهدف تطوير منظومة القضاء الإداري من خلال تبني أحدث التقنيات الرقمية التي تعزز من كفاءة العمل وتسهم في تسريع إجراءات التقاضي، ويشمل هذا التحول إطلاق أنظمة إلكترونية متكاملة كمنصة معين الرقمية التي تتيح تسجيل الدعاوى إلكترونياً وإجراء الترافع عن بعد، وإتاحة الاطلاع على الملفات القضائية دون الحاجة إلى الحضور إلى مقرات المحاكم، كما عزز الديوان مفهوم القضاء الإداري من خلال استخدام الذكاء الاصطناعي في

تحليل البيانات القضائية مما يسهم في رفع جودة الأحكام وسرعة إنجاز الدعاوى.

وحرصاً على التنظيم القضائي في مجال التنفيذ في القضاء الإداري صدر المرسوم الملكي الكريم رقم (م/15) وتاريخ 1443/1/27هـ بالموافقة على نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم، ونص البند (الثاني) منه على قيام مجلس القضاء الإداري بتحديد تاريخ العمل بالنظام، على أن يكون العمل به -في كل الأحوال- خلال مدة لا تتجاوز (سنتين) من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية، وقد نُشر النظام في الجريدة الرسمية يوم 1443/2/3هـ وباشرت محكمة التنفيذ الإدارية بالرياض أعمالها بتاريخ 1445/2/4هـ بعد سريان نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم وفقاً لقرار مجلس القضاء الإداري رقم (1444/12/16) وتاريخ 1444/12/16هـ.



2/2

الفرض من التقرير

أعد هذا التقرير تنفيذاً للمادة (العشرين) من نظام ديوان المظالم، الصادر بالمرسوم الملكي الكريم رقم (م/78) وتاريخ 1428/9/19هـ، ونصها «يُعد مجلس القضاء الإداري في نهاية كل عام تقريراً شاملاً عن أعمال الديوان يتضمن الإنجازات التي تحققت والمعوقات ومقترحاته بشأنها، ويرفعه رئيس الديوان إلى الملك»، ولما جاء في برقية معالي رئيس الديوان الملكي رقم (62699) وتاريخ 1440/11/4هـ بالتوجيه الكريم بأن يعد ديوان المظالم تقريراً عن الجوانب الإدارية والمالية منفصلاً عن الأعمال القضائية.



3/2

منهجية إعداد التقرير

إعمالاً للقرار رقم (233) وتاريخ 1443/4/18هـ الصادر من مجلس الوزراء بشأن «دليل إعداد التقارير السنوية للأجهزة العامة» والمتضمن توصيات بخصوص مكونات التقارير الأساسية المشتملة على عناصر مثل: التقديم، والإنجازات، والتحديات. انتهج ديوان المظالم في تقريره السنوي للأعمال الإدارية للسنة المالية 2025م، المحورين التاليين:

المحور المؤسسي:

ويشمل القوى البشرية وتكامل المنظومة الداخلية لديوان المظالم وأبرز الأعمال والإنجازات.

المحور الاستراتيجي:

ويشمل التوجه الاستراتيجي والمبادرات الاستراتيجية وتوضيح الوضع الراهن لديوان المظالم واستجابته للأوامر الملكية والأوامر السامية وقرارات مجلس الوزراء ومجلس الشورى، وتحدياته وتطلعاته القادمة.

الرسالة

4/2

التوجه الاستراتيجي

قضاء إداري مستقل، يفصل في الدعاوى بتميز وشفافية وصولاً لعدالة ناجزة، عن طريق كوادر مؤهلة وإدارة حديثة وإجراءات ميسرة وتقنية متطورة في بيئة محفزة مع بناء علاقة تشاركية ونشر للوعي القضائي

القيم

العدل

الريادة

الاستقلال

التحسين المستمر

الإنجاز بجودة عالية

استثمار رأس المال البشري

التميز

بيئة محفزة

الشفافية



المرحلة الثانية من استراتيجية ديوان المظالم (2025)

تشهد المملكة العربية السعودية تسارعاً تنموياً على جميع الأصعدة شملت جهوداً حثيثة لرفع فاعلية وكفاية الأجهزة الحكومية؛ سواءً على مستوى التخطيط الاستراتيجي أو مستوى تنفيذ البرامج والمشاريع الاستراتيجية، ومواكبة لمسيرة التنمية التي تشهدها المملكة، فقد رسم ديوان المظالم خطته الاستراتيجية بالاستناد إلى العديد من أساليب وأدوات التخطيط الاستراتيجي المعتمدة عالمياً ومحلياً. وبعد تحقيق العديد من الإنجازات - ولله الحمد - في استراتيجية ديوان المظالم (2020)؛ صدرت توصية اللجنة الإشرافية العليا بالديوان ببدء العمل على المرحلة الثانية من استراتيجية ديوان المظالم (2025)، بما يتوافق مع الرؤى والتوجهات التي رسمها ديوان المظالم للمرحلة القادمة.

تضمنت استراتيجية ديوان المظالم (2025) سبعة أهداف استراتيجية تتمثل بما يلي:

- | | |
|---|------------------------------------|
| 1 | رفع كفاءة وجودة القضاء الإداري |
| 2 | التحول الرقمي لأعمال ديوان المظالم |
| 3 | تنمية رأس المال البشري |
| 4 | توفير مبان لديوان المظالم |
| 5 | تعزيز كفاءة الإنفاق |
| 6 | تعزيز الشراكات النوعية |
| 7 | رفع الوعي القضائي |

وتضمنت هذه الأهداف (42) مبادرة و (323) برنامجاً تشترك في تنفيذها الوحدات الإدارية كلٌ فيما يخصه.

حيث أضيفت برامج جديدة للوحدات الإدارية بناء على توصية اللجنة الإشرافية العليا

02 الملخص التنفيذي

التقرير التفصيلي

جدول رقم (1)

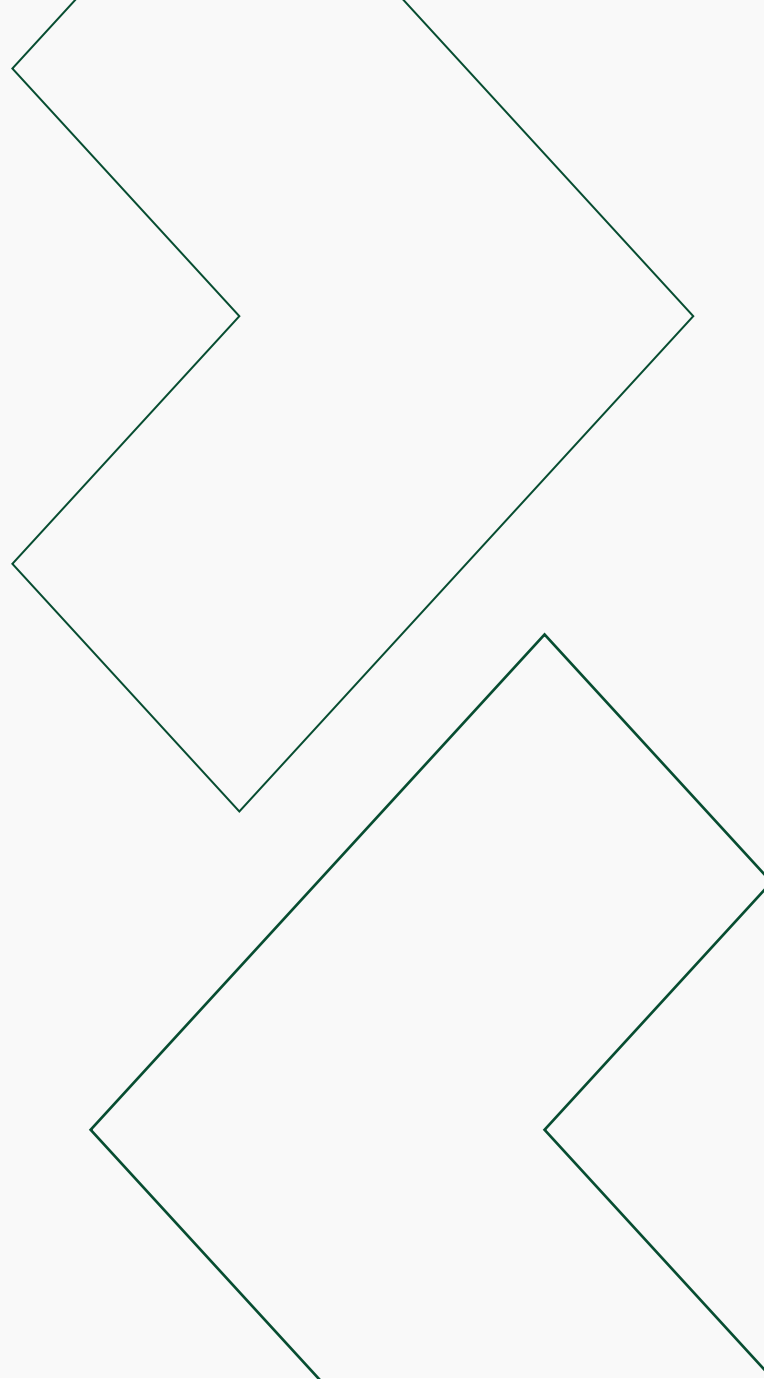
الأهداف الاستراتيجية لديوان المظالم ومؤشرات أدائها حتى نهاية عام 2025م

عدد البرامج	مؤشرات الأداء	الأهداف الاستراتيجية
121	متوسط مدة الفصل في الدعاوى خلال (150) يوماً للدعاوى الإدارية و (120) يوماً لدعاوى الاستئناف تخفيف الأعباء الإدارية عن القضاة بنسبة 60%	رفع كفاءة وجودة القضاء الإداري
60	معدل إنجاز التحول لعدد (11) نظاماً أو خدمة إلكترونية التحول الرقمي لإدارات الديوان بنسبة 90% جودة برامج التحول الرقمي بنسبة 80%	التحول الرقمي لأعمال ديوان المظالم
49	تطوير معايير الاستقطاب بنسبة 20% سنوياً التدريب المتخصص لمنسوبي الديوان بنسبة 80% انخفاض معدل التسرب الوظيفي بنسبة 10%	تنمية رأس المال البشري
40	إنشاء وتجهيز (10) مبانٍ بتمويل القطاع الخاص افتتاح عدد (4) محاكم إدارية في المناطق والمحافظات	توفير مبانٍ لديوان المظالم
28	خفض المصروفات بنسبة 1% سنوياً	تعزيز كفاءة الإنفاق
6	نشر منجزات الديوان داخلياً وخارجياً بنسبة 80% تفعيل شراكتين نوعيتين سنوياً	تعزيز الشراكات النوعية
19	نشر 10% من المبادئ والسوابق القضائية سنوياً	رفع الوعي القضائي



03

أبرز الأعمال والإنجازات



تطوير رأس المال البشري

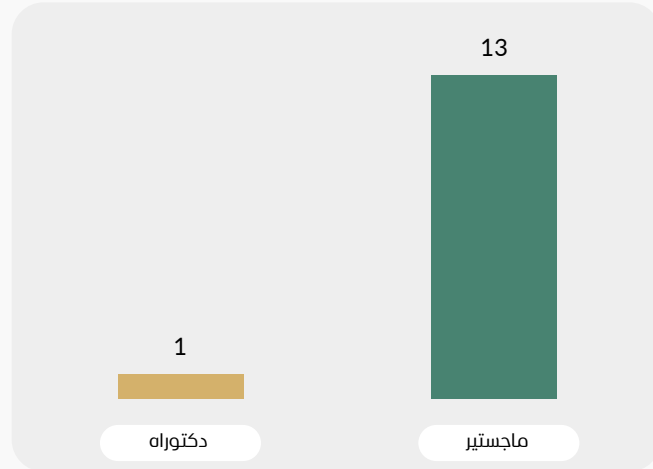
ينظر ديوان المظالم إلى الكوادر البشرية بأنهم محور العمل القضائي، وبهم ينهض مرفق العدالة، ومن خلالهم يصل إلى تحقيق رؤاه وتطلعاته في خدمة القضاء والمتقاضين، ولذلك أوجد الديوان هدفاً استراتيجياً ضمن خطته (2025) يتعلق بتنمية رأس المال البشري، وأولى ديوان المظالم للتدريب أهمية كبرى ورسم له عدداً من الاستراتيجيات لتنمية وتطوير كوادره البشرية، ومن ذلك الأخذ بمبدأ البرامج التدريبية الموجهة والمبنية على التحديد الدقيق للاحتياج التدريبي من خلال تحديد مسار تدريبي للموظفين وأعاون القضاة، وقد ركز في مجمله على رفع الكفاءة على الصعيد الشخصي بالدرجة الأولى، ثم المهاري بالدرجة الثانية، وحظي الموظفون خلال عام التقرير بـ(2,227) ساعة تدريبية من خلال (53) برنامجاً تدريبياً التحق بها (1,832) موظفاً وتم تنفيذ هذه البرامج عن بعد وحضورياً بالإضافة إلى البرامج التدريبية لمعهد الإدارة العامة التي التحق بها (1,214) متدرباً.





شكل رقم (1)

عدد الموفدين للسنة المالية 2025م



جدول رقم (2)

عدد الموفدين للسنة المالية 2025م

الابتعاث/الإيفاد

العدد	النوع
13	ماجستير
1	دكتوراه
14	المجموع



البرامج التدريبية والفعاليات والورش التي حضرها
بعض منسوبي ديوان المظالم خلال سنة التقرير



جدول رقم (3)

البرامج التدريبية والفعاليات والورش التي حضرها منسوبي ديوان المظالم خلال سنة التقرير

م	اسم البرنامج	مقر انعقاده	عدد الملتحقين	عدد مرات التنفيذ	إجمالي الساعات التدريبية
1	الاتجاهات الحديثة لأعمال الأمن والسلامة	جدة / الخبر	154	6	150
2	أساسيات التحول الرقمي	جدة / الخبر	135	6	150
3	قيادة التغيير	جدة / الخبر	128	6	150
4	سفير الحياة للإسعافات الأولية	الرياض	120	1	5
5	الممارسات الحديثة لإدارة الموارد البشرية	جدة / الخبر	101	4	100
6	ورشة عمل مقدمة في الأمن السيبراني	الرياض	76	2	8
7	تمكين رواد المخاطر في بناء وتحليل أثر الأعمال	الرياض / الخبر	60	2	40
8	إعداد وتدريب المدربين TOT	جدة / أبها / الرياض	54	3	75
9	التفكير التصميمي وبناء المقترحات الابتكارية	الرياض / الخبر	51	2	60
10	الإبداع والابتكار المؤسسي	الخبر	51	2	60
11	مهارات الصياغة القانونية الاحترافية	جدة / الخبر	50	2	50
12	تهيئة قادة الصف الثاني	الخبر / أبها	49	2	40
13	إدارة الصيانة والتشغيل الحديثة والتميز في عقودها	جدة / الخبر	44	2	30
14	ورشة عمل القيادة الابتكارية وتحفيز الإبداع	الخبر	43	2	60
15	ورشة عمل الذكاء الاصطناعي في عالمنا الاجتماعي: رؤى لصانعي السياسات والقرار في ديوان المظالم	عن بعد	42	2	12
16	مهارات اتخاذ القرار	الخبر	41	2	50

03 أبرز الأعمال والإنجازات

م	اسم البرنامج	مقر انعقاده	عدد الملتحقين	عدد مرات التنفيذ	إجمالي الساعات التدريبية
17	تحليل متطلبات الأعمال	جدة	40	2	40
18	برنامج معاذ للسلامة الإسعافية	الرياض	40	1	5
19	برامج معهد الأمير سعود الفيصل	الرياض	34	1	16
20	مسار إدارة التحول الرقمي	جدة	30	1	50
21	اللغة الإنجليزية المتوسطة والمتقدمة	الرياض	29	1	225
22	أساسيات إدارة مشاريع التحول الرقمي (باللغة الإنجليزية)	الخبر	27	1	50
23	قائد الابتكار التكاملي	ميلان	26	1	25
24	اللغة الإنجليزية - المسار الخاص	الرياض	25	1	122
25	تأهيل القادة الجدد	الخبر	25	1	25
26	إجراءات التحقيق الإداري	عدة مدن	25	2	30
27	التحول نحو مبدأ الاستحقاق في المحاسبة الحكومية وتطبيقاته الحديثة	لندن	25	1	25
28	إدارة وحوكمة البيانات	الخبر	24	1	25
29	برنامج إدارة مشاريع الذكاء الاصطناعي (باللغة الإنجليزية)	الخبر	23	1	25
30	تحليل وتصميم تجربة المستخدم	جدة	22	1	40
31	تطوير الخطط الاستراتيجية وبناء الرؤية	برلين	22	1	25
32	الإدارة الذكية للمعلومات ودور مكاتب البنية المؤسسية والبنية التحتية	برلين	22	1	25
33	الموازنات الحكومية	الخبر	21	1	25
34	قواعد عامة في نظام المرافعات أمام ديوان المظالم	الخبر	20	1	25
35	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية	الخبر	19	1	25



م	اسم البرنامج	مقر انعقاده	عدد الملتحقين	عدد مرات التنفيذ	إجمالي الساعات التدريبية
36	نظم دعم القرار	الخبر	18	1	25
37	دور قادة ديوان المظالم في ضمان استدامة الأعمال والمرونة المؤسسية	الرياض	18	1	5
38	رفع الوعي بعلوم البيانات وتقنيات الذكاء الاصطناعي	جدة	17	1	25
39	أدوات الذكاء الاصطناعي في الإعلام المؤسسي	الرياض	17	1	25
40	آليات ومتطلبات المحتوى المحلي في الأعمال والمشتريات الحكومية	الرياض	14	1	15
41	ورشة عمل إدارة أزمات التواصل	لندن	11	1	20
42	ورشة عمل الذكاء الاصطناعي والتقنيات الناشئة وأثرهما على العملية القضائية	الخبر	9	1	10
43	برامج الأكاديمية الوطنية للأمن السيبراني	عن بعد	8	1	6
44	أساسيات كفاءة الطاقة	الخبر	6	1	18
45	مؤتمر قمة الموارد البشرية الذكية وابتكار مستقبل العمل	أبوظبي	4	1	15
46	المصطلحات القانونية باللغة الإنجليزية	الرياض	3	1	60
47	ملتقى لمسؤولي التدريب والتطوير الإداري في الوطن العربي: استراتيجيات الابتكار في التدريب والتطوير الإداري التحديات والفرص في العصر الرقمي	القاهرة	2	1	10
48	ورشة عمل الحوسبة السحابية	عن بعد	2	1	3
49	شهادة معتمد حوكمة تقنية المعلومات	لندن	1	1	30
50	الوساطة وإدارة الخلافات في المشاريع الحكومية الرقمية	الخبر	1	1	24

03 أبرز الأعمال والإنجازات

م	اسم البرنامج	مقر انعقاده	عدد الملتحقين	عدد مرات التنفيذ	إجمالي الساعات التدريبية
51	التفكير التصميمي في الذكاء الاصطناعي UX/UI	الدنمارك، كوبنهاجن	1	1	35
52	إدارة تجارب العملاء في القطاع الحكومي	الرياض	1	1	28
53	الابتكار القائم على القيمة: مفتاح المستقبل	عن بعد	1	1	5
المجموع					2,227
					85
					1,832



جدول رقم (4)

البرامج التدريبية والفعاليات والورش التي حضرها منسوبي ديوان المظالم بمعهد الإدارة العامة خلال سنة التقرير

عدد الملتحقين	اسم البرنامج	م
83	أساسيات التحول الرقمي	1
31	الابتكار الرقمي	2
31	مفاهيم وتطبيقات الذكاء الاصطناعي	3
28	إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية	4
27	إدارة الوقت	5
23	إعداد التقارير الإحصائية	6
22	التسويق الرقمي	7
22	جرائم الوظيفة العامة	8
21	القيادة الإدارية	9
20	مهارات بناء فرق العمل	10
17	إدارة التغيير التنظيمي	11
17	مهارات التواصل في مجال الأعمال باللغة الإنجليزية	12
16	إدارة وتنظيم الاجتماعات الفعالة	13
16	تصميم الاستبانة	14
16	مهارات التعامل مع الرؤساء	15
15	تصميم المسوح الإحصائية	16

03 أبرز الأعمال والإنجازات

عدد الملتحقين	اسم البرنامج	م
15	مهارات الكتابة الإدارية باللغة الإنجليزية (Business Writing)	17
14	الاستدامة المالية	18
14	شغل الوظائف	19
14	مؤشرات الأداء	20
13	المالية لغير الماليين	21
13	مهارات تنظيم وإدارة الاجتماعات باللغة الإنجليزية	22
12	إدارة الفعاليات	23
12	إدارة مخاطر الأمن السيبراني	24
12	أساسيات إدارة المخاطر	25
12	تجربة المستخدم	26
11	الإشراف المالي الحكومي	27
11	التسويق الاجتماعي	28
11	إعداد الخطط الاستراتيجية للتحويل الرقمي	29
11	بناء المكتبات الرقمية	30
11	تحفيز الموظفين	31
10	البيئات السحابية	32
10	التحقيق الإداري	33
9	إدارة النزاع في بيئة العمل	34
9	الانتماء والولاء المؤسسي	35
9	الإبداع والابتكار المؤسسي	36



عدد الملتحقين	اسم البرنامج	م
9	الإثبات الجنائي	37
9	التنسيق الإداري	38
9	إعداد الحملات الإعلامية	39
9	أساسيات إنترنت الأشياء	40
9	حل المشكلات واتخاذ القرارات	41
9	مهارات التعامل مع ضغوط العمل	42
8	الارتباط الوظيفي	43
8	إدارة الحوكمة	44
8	إدارة المخاطر	45
8	أساسيات إدارة البيانات الحكومية	46
8	تأسيس وإدارة الشركات في النظام السعودي	47
8	تحليل وتوصيف وتقييم الوظائف	48
8	منازعات الضريبة والزكاة والجمارك	49
8	نظم الرقابة الداخلية	50
7	البيانات الضخمة	51
7	التحليل القانوني للقرارات الإدارية	52
7	التعاقب الوظيفي	53
7	المساعدين القانونيين	54
7	المسؤولية الإدارية	55
7	إدارة برامج التثقيف الصحي	56

03 أبرز الأعمال والإنجازات

عدد الملتحقين	اسم البرنامج	م
7	إعداد الدراسات والاستشارات القانونية	57
7	إعداد وصياغة العقود	58
7	أمن المعلومات والبيانات	59
7	برنامج المحاسبة القضائية Forensic Accounting	60
7	تحليلات البيانات	61
7	تطوير الموارد البشرية	62
7	دعوى التعويض أمام ديوان المظالم	63
6	الاتصال المؤسسي الفعال	64
6	الإدارة اللغوية لحسابات التواصل الرسمية	65
6	التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة في القطاع الحكومي	66
6	التخطيط التنفيذي	67
6	التفويض	68
6	المهارات الأساسية في التحكيم	69
6	إجراءات التقاضي أمام ديوان المظالم	70
6	إدارة الالتزام	71
6	إدارة التعلم والتطوير الوظيفي	72
6	إدارة المكتبات ومراكز المعلومات	73
6	أعمال الاستدلال	74
6	تقدير تكاليف المشاريع الهندسية	75
6	حماية الملكية الفكرية	76



عدد الملتحقين	اسم البرنامج	م
6	مكافحة الفساد المالي والإداري	77
6	مهارات الاتصال الفعال	78
7	أصول المحاسبة الحكومية	79
5	الإشراف الميداني على تنفيذ المشاريع	80
5	التنظيم في المرافق الصحية	81
5	الجوانب القانونية للحكومة الإلكترونية	82
5	الرقابة على المواد	83
5	المراسم في العلاقات العامة	84
5	المهارات الرئيسة في الكتابة باللغة العربية	85
5	إدارة الأداء الوظيفي	86
5	إدارة الأزمات والكوارث	87
5	إعداد المراسلات	88
5	بناء ثقافة تنظيمية فعالة	89
5	لوحة المعلومات التفاعلية Dashboard	90
5	معالجة النصوص	91
5	معمارية المعلومات	92
5	مهارات التعامل مع المستفيدين	93
5	مهارات التفاوض	94
5	مهارات متقدمة في معالجة النصوص	95
4	الأعمال التجارية	96

03 أبرز الأعمال والإنجازات

عدد الملتحقين	اسم البرنامج	م
4	التحليل المالي	97
4	الحسابات الختامية الحكومية	98
4	المراجعة الداخلية	99
4	إدارة الجودة الشاملة	100
4	إدارة المستودعات والتخزين	101
4	إدارة المواهب	102
4	إدارة سلسلة الإمداد واللوجستيات	103
4	أساسيات البنية المؤسسية	104
4	تخطيط وتوظيف القوى العاملة	105
4	تدقيق المستندات المالية الحكومية	106
4	جودة الحياة الوظيفية	107
4	خدمات المعلومات في المكتبات ومراكز المعلومات	108
4	منازعات التأديب	109
4	مهارات العرض والإلقاء	110
3	التفكير التصميمي	111
3	الجرائم المعلوماتية	112
3	الظهور الإعلامي للقيادات من الجنسين	113
3	العوامل الممكنة للابتكار	114
3	المالية الخضراء green finance	115
3	المرافعات أمام الجهات الشرعية	116



عدد الملتحقين	اسم البرنامج	م
3	المنازعات القانونية للموظف العام في الوظيفة العامة	117
3	المنظمة المرنة	118
3	إدارة أعمال الصيانة	119
3	إعداد وصياغة الأوراق القضائية	120
3	برامج مايكروسوفت أوفيس	121
3	تجهيز وترتيب المستودعات	122
3	تحليل اقتصاديات الاستثمار	123
3	غسل الأموال	124
3	مباشرة الأموال العامة	125
3	مهارات الكتابة الإدارية	126
2	الإبداع والابتكار	127
2	التخطيط المالي الفعال	128
2	التميز المؤسسي	129
2	الذكاء العاطفي	130
2	السكرتارية التنفيذية	131
2	الهندسة القيمة	132
2	الهوية المؤسسية الحكومية - Government Branding	133
2	إدارة المكاتب	134
2	إدارة تجربة الموظف	135
2	إدارة تطوير المواهب	136

03 أبرز الأعمال والإنجازات

عدد الملتحقين	اسم البرنامج	م
2	إعداد البحوث الصحية	137
2	أساسيات إدارة خدمات تقنية المعلومات باستخدام ITIL4	138
2	أساسيات قواعد البيانات	139
2	بناء بيئة عمل تشاركية بين الجنسين	140
2	تحليل ومعالجة مشكلات الميزانية العامة	141
2	تخطيط الخدمات الصحية	142
2	تخطيط عمليات الشراء	143
2	تطوير خدمات المستفيدين	144
2	تقييم البرامج الصحية	145
2	تنقيب البيانات	146
2	جرائم الاحتيال المالي وخيانة الأمانة	147
2	صناعة المحتوى لوسائل الإعلام	148
2	مايكروسوفت إكسل - مبتدئ	149
2	مؤشرات الأداء في إدارة الصيانة	150
1	الاختراق الأخلاقي	151
1	الإدارة الاحترافية للمراسم	152
1	الأساليب الإحصائية في الدراسات الميدانية	153
1	التخطيط الإستراتيجي	154
1	التقارير المالية الحكومية	155
1	التنفيذ أمام ديوان المظالم	156



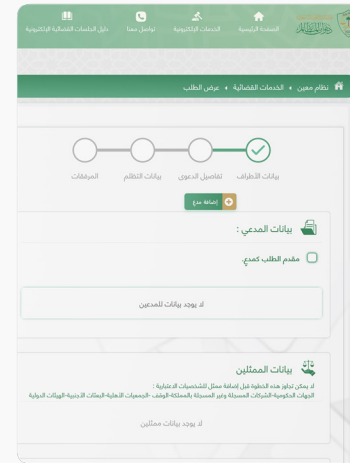
عدد الملتحقين	اسم البرنامج	م
1	التواصل الإداري باللغة الإنجليزية	157
1	الثقافة التنظيمية الفعالة	158
1	إدارة الاستثمار وتنمية الموارد	159
1	إدارة التنوع في الموارد البشرية	160
1	إدارة المعلومات الشخصية (Outlook)	161
1	إدارة المكافآت الشاملة	162
1	إدارة النقل والتوزيع	163
1	إدارة مشاريع البرمجيات باستخدام (SCRUM)	164
1	إعداد خطة التدريب	165
1	تحليل العلاقة بين المتغيرات	166
1	تصميم وإدارة برامج التهيئة الوظيفية	167
1	تطوير صفحات الويب بلغة HTML 5	168
1	تنمية مهارات استخدام الإنترنت في المكتبات	169
1	جدولة المشاريع الاحترافية	170
1	جرائم الإرهاب وتمويله ووسائل مكافحتها	171
1	جودة الرعاية الصحية وسلامة المرضى	172
1	حماية الملكية العقارية للدولة	173
1	ضريبة القيمة المضافة	174
1	عمليات تخزين المواد	175
1	قضاء التنفيذ	176

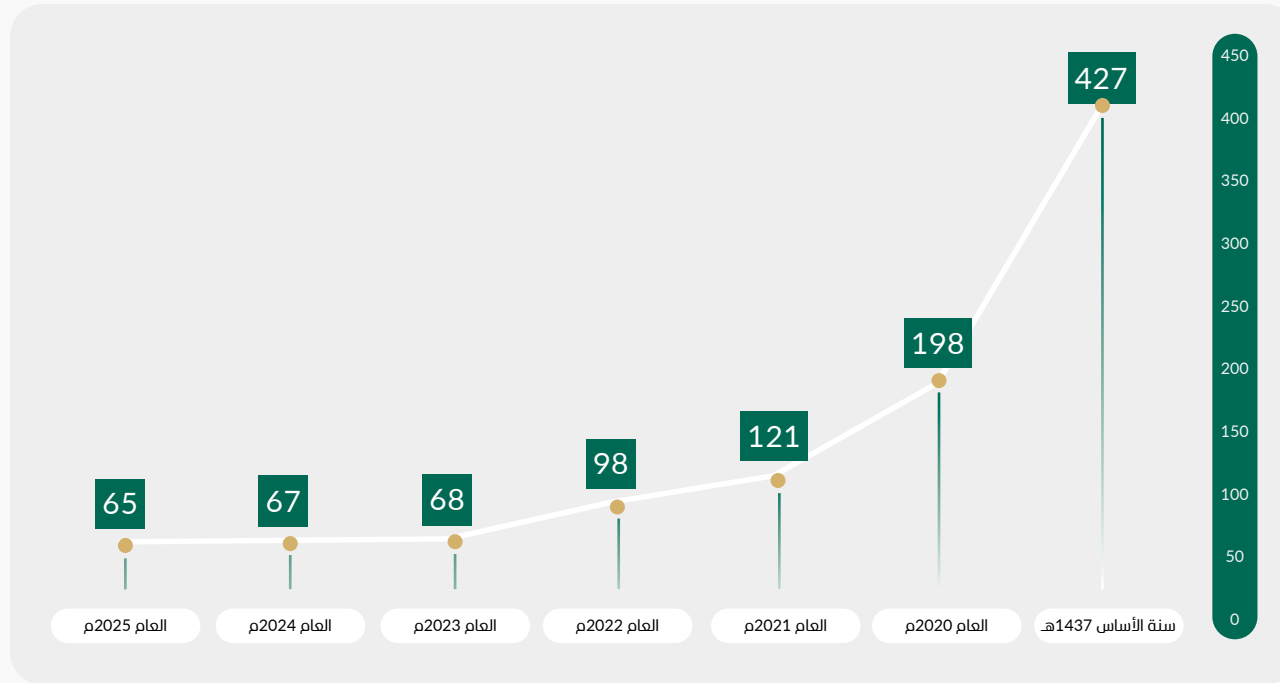
03 أبرز الأعمال والإنجازات

عدد الملتحقين	اسم البرنامج	م
1	كتابة التقارير الفعالة	177
1	مبادئ المحاسبة المالية	178
1	منازعات العقود الإدارية	179
1	مهارات التعامل مع المرؤوسين	180
1	مهارات إدارة المهام	181
1	مؤشرات الأداء الرئيسية في الموارد البشرية	182
1	نظام المنافسات والمشتريات الحكومية	183
1	هندسة البرمجيات	184
1,214	المجموع	



حقق ديوان المظالم المؤشر الأول من هدفه الاستراتيجي " رفع كفاءة وجودة القضاء الإداري " وذلك من خلال الوصول إلى متوسط مدة الفصل في الدعاوى خلال (150) يوماً للدعاوى الإدارية، و (120) يوماً لدعاوى الاستئناف، حيث بلغ متوسط الفصل بالدعاوى الإدارية (67) يوماً، وفي دعاوى الاستئناف (53) يوماً. وعلى مستوى محاكم ديوان المظالم (65) يوماً.





شكل رقم (2)
متوسط عمر الفصل بالدعاوى والطلبات
بمحاكم ديوان المظالم
متوسط المدة باليوم

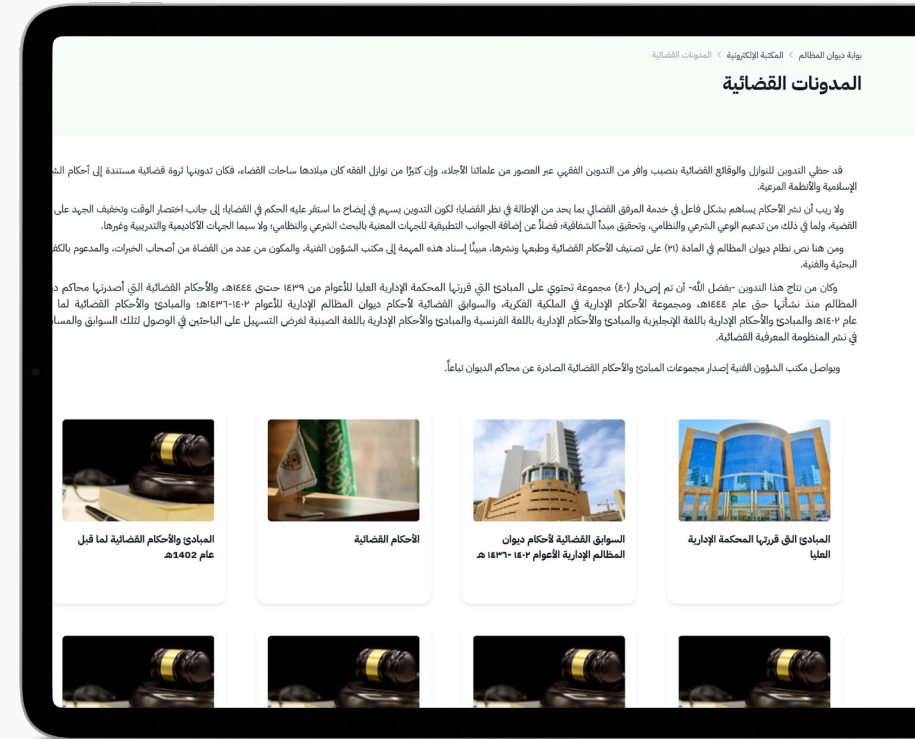
تنفيذاً للمادة (الحادية والعشرين) من نظام ديوان المظالم، وتحقيقاً للهدف الأول والسابع من استراتيجية الديوان (2025):

1 إنهاء كامل أعمال مجموعة الأحكام الإدارية لعام 1444هـ ونشرها بالبوابة الداخلية والخارجية لديوان المظالم.

2 إنهاء كامل أعمال ترجمة المبادئ والأحكام الإدارية باللغة الصينية ونشرها بالبوابة الداخلية والخارجية لديوان المظالم.

3 إنهاء كامل أعمال مجموعة المبادئ التي قررتها المحكمة الإدارية العليا لعام 1443هـ ونشرها بالبوابة الداخلية والخارجية لديوان المظالم.

4 إنهاء كامل أعمال مجموعة المبادئ التي قررتها المحكمة الإدارية العليا لعام 1444هـ ونشرها بالبوابة الداخلية والخارجية لديوان المظالم.





9 العمل على إعداد مجموعة الأحكام الإدارية لعام 1446هـ

10 العمل على إعداد مجموعة المبادئ التي قررتها المحكمة الإدارية العليا لعام 1447هـ

5 إنهاء كامل أعمال مجموعة المبادئ التي قررتها المحكمة الإدارية العليا لعام 1445هـ

6 إنهاء تصنيف مجموعة المبادئ التي قررتها المحكمة الإدارية العليا لعام 1446هـ

7 إنهاء كامل أعمال مجموعة أحكام الملكية الفكرية ونشرها بالبوابة الداخلية والخارجية لديوان المظالم.

8 إنهاء كامل أعمال مجموعة الأحكام الإدارية لعام 1445هـ

نشر الوعي القضائي

ساهم ديوان المظالم في نشر الوعي القضائي لما له من أثر في تقليص أمد التقاضي، وانطلاقاً من هدفه الاستراتيجي السابع «رفع الوعي القضائي» قام الديوان سنة التقرير بإعداد ونشر ما يلي:

4 من خلال حساب ديوان المظالم "تواصل" على منصة التواصل الاجتماعي "إكس" تم التعامل مع (26,614) استفساراً، وعلى حساب "واتس أب أعمال" تم التعامل مع (786) استفساراً.

5 استقبال (230,349) مكالمة واردة لمركز الاتصال الموحد بهدف تقديم خدمات التواصل مع المستفيدين واستقبال استفساراتهم.

1 تقديم (50) مقطع فيديو مرئي عن أعمال ديوان المظالم، و(177) توثيقاً لمناسبات ديوان المظالم.

2 إعداد (30) تصميم موشن جرافيكس، وصناعة (540) محتوى إعلامياً.

3 ترجمة (450) عملاً فنياً لديوان المظالم إلى اللغة الإنجليزية.



5/3

اللجان التي شارك فيها ديوان المظالم

عدد اللجان الحكومية التي شارك فيها الديوان (80) لجنة، منها (71) لجنة في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء، وبلغ عدد اللجان التي أنهت محاضرها (62) لجنة، ويمثل ذلك (77.5%) من مجموع اللجان التي شارك فيها الديوان.

6/3

الدراسات

أ- مكتب الشؤون الفنية:

استقبل مكتب الشؤون الفنية بديوان المظالم (1,416) طلب دراسة خلال سنة التقرير، أنجز منها (1,396) طلباً، وهو ما يمثل (99%) تقريباً من عدد الطلبات الواردة.

ب- مركز دعم القرار:

قدم مركز دعم القرار سنة التقرير (212) دراسة تتعلق بالتطوير المؤسسي و (40) تقريراً إحصائياً عن الأداء، كما قام ببناء وتحديث أكثر من (480) إجراءً ونموذجاً في مختلف إدارات ديوان المظالم ومحاكمه، إضافةً إلى متابعة تطبيق الإجراءات وتحسينها وفق خطة التدقيق الداخلي للجودة، ومتابعة تطبيق الخطة الاستراتيجية وتقويم مسارها، كما تم تطوير الهيكل والدليل التنظيمي لديوان المظالم ومحاكمه ومجلس القضاء الإداري.

جدول رقم (5)

بيان طبيعة الدراسات التي يعدها مركز دعم القرار وآثارها التطويرية على أعمال الديوان

أثرها	الدراسات
إطلاق صفحة المشاركة الإلكترونية لتوعية المستخدمين بأهمية مشاركتهم في صنع القرار بديوان المظالم	دراسة متطلبات المشاركة الإلكترونية
إطلاق أربع فرص مشاركة إلكترونية خلال العام ودراسة نتائجها وتحسين الخدمات بناءً على آراء المستخدمين	دراسة ضوابط وفرص المشاركة الإلكترونية
إطلاق صوت المستفيد وتضمن زيادة عدد المشاركين في تقييم الخدمات بتسعين ضعفاً مقارنة بالفترة السابقة	دراسة متطلبات مركز قياس أداء الأجهزة الحكومية
تحديد المهام والمسؤوليات بوضوح، وتنمية كفاءات فريق العمل وتعزيز قدراتهم المهنية، مما ينعكس إيجاباً على تحسين المخرجات	دراسة تقارير إدارة خدمات المستخدمين
نشر سياسة التعامل مع الجمهور خارجياً لتحسين تجربة المستفيد في التواصل مع ديوان المظالم	دراسة ضوابط الاستخدام الإعلامي لوسائل التواصل الاجتماعي في الأجهزة الحكومية
رفع جودة العمل وتحسين مستوى الأداء المؤسسي، من خلال ضمان تحقيق المتطلبات والمعايير المعتمدة، وتطوير آليات وأساليب العمل بما يواكب أفضل الممارسات	الدراسات التطويرية
المساهمة في تحقيق أهداف الديوان الاستراتيجية	تفعيل مكتب تهيئة الدعوى
اعتماد وثيقة "سياسة تصنيف البيانات"، ضمن سياسات عمل مكتب إدارة البيانات	الدراسات المتعلقة بسياسة تصنيف البيانات
تعزيز المشاركة مع الجهات ذات العلاقة، ومعرفة الوضع الراهن حول ممارسات الحوكمة والالتزام داخل الديوان	استبيان حول ممارسات الحوكمة والالتزام
رسم إجراء للاستفادة من الآراء الواردة بمنصة استطلاع بعد انتهاء فترة الاستطلاع، بما ينعكس إيجاباً على تحقيق الأهداف بكفاءة وفعالية أعلى	رسم إجراء للاستفادة من آراء العموم في منصة استطلاع

7/3

الوفود

استقبل ديوان المظالم عدة وفود لتعزيز العلاقات التشاركية مع الجهات الحكومية داخل المملكة وخارجها تحقيقاً للهدف الاستراتيجي السادس من استراتيجيته (2025) وذلك على النحو الآتي:

- 1 زيارة وفد من جامعة سذرن مائذست من الولايات المتحدة الأمريكية لديوان المظالم.
- 2 زيارة وفد من هيئة الحكومة الرقمية لديوان المظالم.
- 3 زيارة عدة وفود من طلاب وطالبات جامعة الإمامة للمحكمة الإدارية بالرياض.
- 4 زيارة عدة وفود من طلاب وطالبات جامعة أم القرى للمحكمة الإدارية بمكة المكرمة.
- 5 زيارة وفد من طالبات كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بجامعة الملك فيصل، للمحكمة الإدارية بالأحساء.
- 6 زيارة وفد من طلاب كلية الحقوق والعلوم السياسية بجامعة الملك سعود للمحكمة الإدارية العليا.
- 7 زيارة وفد من طلاب كلية الشريعة بجامعة حائل للمحكمة الإدارية العليا.
- 8 زيارة وفد من طلاب القانون بجامعة الملك عبدالعزيز بمحافظة رابغ، لمحكمة الاستئناف الإدارية بمنطقة مكة المكرمة.
- 9 زيارة وفد من طلاب كلية الشريعة بجامعة تبوك للمحكمة الإدارية بتبوك.
- 10 زيارة وفد من المركز السعودي للاعتماد.
- 11 زيارة وفد من طلاب كليات عنيزة لمحكمة الاستئناف الإدارية بمنطقة القصيم.



نظم ديوان المظالم عدة أنشطة داخل الديوان وخارجه، وذلك على النحو الآتي:



12. المشاركة في مؤتمر الذكاء الاصطناعي في العلوم الشرعية والقانونية في المملكة المغربية.
13. المشاركة في المؤتمر الدولي الأول للجوانب القانونية والعملية في تطبيق منظومة التقاضي عن بعد بجمهورية مصر العربية.
14. المشاركة في المؤتمر العربي للقضاء بجمهورية مصر العربية.
15. المشاركة في منتدى الاستثمار بمنطقة عسير.
16. المشاركة في المنتدى السعودي للإعلام.
17. المشاركة في المؤتمر الدولي الأرشيف في العصر الرقمي.
18. المشاركة في المؤتمر الدولي الثاني للتدريب القضائي.
19. المشاركة في مؤتمر جمعية المكتبات المتخصصة.
20. المشاركة في مؤتمر (APQC2025) لإدارة العمليات والمعرفة.
21. المشاركة في مؤتمر إيسار 2025.

1. زيارة معالي رئيس ديوان المظالم والوفد المرافق له لمؤسسة وسيط المملكة المغربية.
2. زيارة معالي رئيس ديوان المظالم لمجمع محاكم المنطقة الشرقية.
3. زيارة معالي رئيس ديوان المظالم للمحكمة الإدارية بالأحساء.
4. زيارة رئيس المحكمة الإدارية العليا لجامعة أم القرى.
5. زيارة أعضاء المحكمة الإدارية العليا لمجلس الدولة بجمهورية مصر العربية.
6. زيارة وفد من ديوان المظالم لعيادة شؤون المكتبات ومكتبة الملك عبدالله بجامعة أم القرى.
7. زيارة وفد من ديوان المظالم لمركز إدارة الكوارث والأزمات التابع للأمانة العامة لمجلس المخاطر الوطنية.
8. المشاركة في جائزة تجربة العميل الدولية بلندن.
9. المشاركة في مؤتمر الحدث الأوروبي للتحويل القانوني بلندن.
10. المشاركة في المؤتمر العالمي السادس لجمعية محاضري القانون البيئي في جامعات الشرق الأوسط وشمال إفريقيا.
11. المشاركة في مؤتمر الابتكار القانوني بإستونيا.

قام ديوان المظالم بتنظيم عدد من الأنشطة داخل ديوان المظالم ومحاكمه من أبرزها ما يلي:

1. ملتقى رؤساء المحاكم الإدارية الخامس بمحافظة العلا.
2. لقاء تعريفى بمنتجات الشركة الوطنية للإسكان لمنسوبي ديوان المظالم بالمنطقة الشرقية.
3. محاضرة بعنوان الادخار المالي.
4. محاضرة بعنوان أثر القيادات في عملية التحول الرقمي.
5. إقامة برنامج تأهيلي للمشاركين في البرنامج الصيفي بجامعة كيس ويسترن ريسيرف.
6. إقامة البرنامج التدريبي للقضاة والموظفين بالتعاون مع جامعة كيس ويسترن ريسيرف.
7. إقامة معرض التوعية بمنصات الديوان بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.
8. إقامة ورشة عمل في تمكين رواد المخاطر في بناء وتحليل أثر الأعمال.
9. إقامة ورشة العمل الثالثة لبوابة الجهات الحكومية.
10. إقامة ورش عمل لتعزيز العلاقات التشاركية مع المستفيد الخارجي.
11. إقامة ورشة تعريفية بإدارة البيانات وتجربة الديوان في البيانات المفتوحة.
12. إقامة ورشة عمل للتعريف بنظام الأرشفة الإلكتروني.
13. إقامة ورشة عمل لإدارة السلامة والصحة المهنية.
14. إقامة مبادرة توعوية صحية بالشراكة مع مستشفى أندلسية لمنسوبي مجمع ديوان المظالم بمنطقة مكة المكرمة.
15. إقامة حملة للتبرع بالدم لمنسوبي ديوان المظالم.
16. إقامة حملة التطعيم ضد الإنفلونزا الموسمية بمجمع محاكم ديوان المظالم بمنطقة مكة المكرمة.
17. إقامة فعالية الأمن السيبراني الثانية.
18. إقامة فعالية اليوم العالمي لمرض السكري.

توقيع اتفاقية تعاون بين ديوان المظالم و هيئة السوق المالية

9/3

التعاون مع الجهات الأخرى

سعى ديوان المظالم إلى عقد عدد من العلاقات التشاركية مع الجهات ذات العلاقة بعمل ديوان المظالم داخل المملكة وخارجها تحقيقاً للهدف السادس من استراتيجيته (2025) (تعزيز الشراكات النوعية)، وذلك على النحو الآتي:

هيئة السوق المالية
Capital Market Authority



مذكرة تعاون مع جامعة القصيم:

بتاريخ 2025/04/27م في مقر ديوان المظالم بالرياض وقع ديوان المظالم مذكرة تعاون مع جامعة القصيم لإقامة التعاون البناء والتواصل والشراكة الاستراتيجية بما يخدم مستهدفات الطرفين في جوانب البحوث والاستشارات العلمية والتدريب والتطوير؛ ومن أهم ما اشتملت عليه التعاون في المجالات الآتية:

1. التعاون المشترك في مجالات التدريس والتدريب والاستشارات، وفقاً للأنظمة واللوائح المطبقة لدى الطرفين.
 2. تبادل الخبرات الاستشارية والكوادر البشرية المتخصصة وفق الصور النظامية المتاحة.
 3. التعاون المشترك في إقامة المؤتمرات العلمية وورش العمل والندوات والملتقيات.
 4. تنظيم وتعزيز أوجه التعاون في التدريب التعاوني.
 5. تبادل المطبوعات والإصدارات.
 6. تعزيز نشر أعضاء هيئة التدريس للبحوث التخصصية المتميزة في مجلة ديوان المظالم، والمشاركة في تحكيم البحوث المقدمة إلى مجلة ديوان المظالم.
- وتأتي هذه الشراكة ضمن سعي ديوان المظالم لتعزيز علاقاته التشاركية مع مؤسسات القطاع الأكاديمي، في سبيل تطوير أدائه وأدواته في خدمة المجتمع، ومواكبة ما يستجد في المجالات العلمية والقانونية والإدارية المشتركة مع القطاعات الأكاديمية داخل المملكة وخارجها.



مذكرة تعاون مع شركة وادي طيبة:

بتاريخ 2025/05/01م في مقر ديوان المظالم بالرياض وقع ديوان المظالم مذكرة تعاون مع شركة وادي طيبة، وهي إحدى كبرى الشركات السعودية المهتمة بأعمال الاستثمار في مجالات الابتكار وتقنيات المستقبل، وتهدف المذكرة إلى إقامة التعاون البناء والتواصل والشراكة الاستراتيجية بما يخدم أعمالهما الابتكارية والاستفادة من تقنيات المستقبل لتحسين أدائهما وأدواتهما؛ ومن أهم ما اشتملت عليه التعاون في المجالات الآتية:

1. الاستفادة من الخبرات المتخصصة في كافة المواضيع البحثية والتطويرية ومواضيع الابتكار.
 2. دعم المشاريع البحثية التي تساهم في تطوير حلول جديدة ومبتكرة، وفقاً لأفضل الممارسات البحثية المعتمدة وضمن منهجيات البحث العلمي الابتكاري.
 3. تسهيل عملية نقل المعرفة المتبادلة بين الطرفين من خلال الزيارات والفعاليات المختلفة، مما يمكن من الاستفادة من الخبرات المشتركة في مجال الابتكار.
- ويحرص ديوان المظالم، عبر مثل هذه العلاقات التشاركية ومذكرات التعاون، على الاستفادة من خبرات أهل الاختصاص والتميز في مجالات تطوير الأعمال وتجويد مساراتها ومخرجاتها، من خلال التعاون البحثي والأكاديمي، ورسم خطط التدريب والتطوير لتعزيز أداء دوائره وإداراته القضائية والإدارية، وتحسين أدواتها البشرية والتقنية، بما ينعكس إيجاباً على مستويات أعمال ومخرجات الدوائر والإدارات.

مذكرة تعاون مع جامعة الملك سعود بن عبدالعزيز للعلوم الصحية:

بتاريخ 2025/05/01م وقع ديوان المظالم مذكرة تعاون مع جامعة الملك سعود بن عبدالعزيز للعلوم الصحية، وتهدف المذكرة إلى الاستفادة من الخبرات المتخصصة ودعم المشاريع البحثية والابتكارية، وتبادل المعرفة عبر الزيارات والفعاليات، والاستفادة من الأدوات التطويرية وتفعيل الحلول الابتكارية في بيئة العمل؛ وذلك وفق مجالات التعاون الآتية:

1. الاستفادة من الخبرات المتخصصة ودعم المشاريع البحثية والابتكارية.
2. تبادل المعرفة عبر الزيارات والفعاليات.
3. الاستفادة من الأدوات التطويرية وتفعيل الحلول الابتكارية في بيئة العمل.
4. تنفيذ فعاليات الابتكار المفتوح والهاكاثونات والورش المتخصصة.
5. إجراء الأبحاث المشتركة.
6. تبادل الخبرات والكوادر، وحضور الدورات العلمية والتطويرية.
7. أي مجالات أخرى يتفق عليها الطرفان.



مذكرة تفاهم مع مركز مشاريع البنية التحتية:

بتاريخ 2025/05/07م في مقر ديوان المظالم بالرياض وقع ديوان المظالم مذكرة تفاهم مع مركز مشاريع البنية التحتية بمنطقة الرياض، بهدف إنشاء وتطوير علاقة تشاركية مثمرة في عدد من المجالات، بما يسهم في تبادل الخبرات لما فيه المصلحة العامة، ويُعد المركز أحد الجهات الحكومية الهادفة إلى الارتقاء بمشاريع البنية التحتية، وتعزيز جودة الحياة والمشهد الحضاري في مدينة الرياض، بالإضافة إلى رفع كفاءة الإنفاق في مرافقها؛ ومن أهم ما اشتملت عليه المذكرة، التعاون في المجالات الآتية:

1. إقامة برامج تدريبية وورش عمل مشتركة لتبادل المعرفة بين الطرفين.
2. مشاركة الخبرات والتجارب في الجوانب الإدارية.
3. إتاحة الفرصة لمنسوبي الطرفين للمشاركة في حضور الندوات والمؤتمرات العلمية التي ينظمها أي منهما.
4. الاستفادة من المرافق لدى الطرفين.
5. الاستفادة من التطور التقني لدى الطرفين.
6. أي مجالات أخرى يتفق عليها الطرفان.

ويحرص ديوان المظالم على تفعيل هذه المذكرات وتحقيق مستهدفاتها من خلال تبادل الزيارات التشاورية مع المركز، وتشكيل فرق عمل مشتركة، وتوحيد الجهود لتقديم الخبرات في مجالات القانون والتقاضي والتحول الرقمي والحوكمة، كما يهدف إلى الاستفادة من المذكرة في تقنين أعمال المرافق التابعة له، ودعم مشاريعه المستقبلية، في تحسين المشاهد الحضارية للمباني والأحياء، وتطبيق متطلبات كفاءة الإنفاق من خلالها.

مذكرة تفاهم مع جامعة سذرن ماثدست من الولايات المتحدة الأمريكية:

بتاريخ 2025/06/24م في مقر ديوان المظالم بالرياض وقع ديوان المظالم مذكرة تفاهم مع جامعة سذرن ماثدست، وذلك في إطار تعزيز التعاون المشترك في مجالات العلوم القانونية والقضائية، وتطوير القدرات البشرية، والارتقاء بالمخرجات البحثية، ودعم التقنيات والأنظمة الداعمة للأعمال القضائية والأكاديمية في البلدين؛ ومن أهم ما اشتملت عليه المذكرة، التعاون في المجالات الآتية:

1. إعداد البحوث القانونية، والدراسات، والمشاريع البحثية.
 2. تزويد الباحثين بالمعلومات والإصدارات القانونية وبمصادر البحث المتوفرة.
 3. إقامة الندوات العلمية والمؤتمرات، وتوفير مقاعد للدراسة والتدريب لمنسوبي الطرفين.
 4. التعاون في نشر البحوث العلمية وترجمتها.
- وتأتي هذه المذكرة ضمن سلسلة من الاتفاقيات الدولية التي أبرمها ديوان المظالم، في إطار سعيه لتعزيز فرص التعاون التشاركي، واستثمارها بما يخدم تطور العمل القضائي ويُسهم في دعم المعرفة القانونية المؤسسية.

مذكرة تعاون مع مركز الدراسات والبحوث القانونية في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء:

بتاريخ 2025/08/20م وقع ديوان المظالم مذكرة تعاون مع مركز الدراسات والبحوث القانونية في هيئة الخبراء بمجلس الوزراء، تهدف المذكرة إلى وضع إطار عام للتعاون بين الطرفين لتطوير مشاريع مستقبلية يتعاقدان عليها حسب الحاجة.



اتفاقيات التعاون للربط الرقمي لصالح منصة تنفيذ الإدارية:

يُولي ديوان المظالم وبمتابعة مباشرة من معالي رئيس ديوان المظالم رئيس مجلس القضاء الإداري د. علي الأحيدب على استكمال مسيرة التنفيذ الإداري من خلال الربط المباشر والتكامل الرقمي مع كافة الجهات الإدارية، ضمن جهود ديوان المظالم لتيسير إجراءات الخدمات الرقمية المرتبطة بطلبات التنفيذ، ويأتي إبرام هذه الاتفاقيات تنفيذاً لقرار مجلس القضاء الإداري رقم (12/1444/السادس عشر) وتاريخ 1444/12/16هـ بأن يكون تقديم طلبات التنفيذ لصالح الجهات الإدارية من خلال الربط المباشر والتكامل الرقمي بمنصة "تنفيذ" الإدارية.

وفيما يلي اتفاقيات التعاون للربط مع منصة التنفيذ الإدارية خلال عام التقرير:

1. وزارة الحرس الوطني.
2. وزارة الحج والعمرة.
3. رئاسة الحرس الملكي.
4. جامعة الملك خالد.
5. الهيئة العامة للموانئ.
6. وزارة الاستثمار.
7. مستشفى الملك خالد التخصصي للعيون ومركز الأبحاث.
8. المؤسسة العامة للتأمينات الاجتماعية.
9. جامعة الأميرة نورة بنت عبدالرحمن.
10. وزارة الاتصالات وتقنية المعلومات.
11. مدينة الملك عبدالله بن عبدالعزيز للطاقة الذرية والمتجددة.
12. صندوق تنمية الموارد البشرية.
13. الهيئة الملكية لمدينة الرياض.
14. مدينة الملك عبدالعزيز للعلوم والتقنية.
15. مؤسسة البريد السعودي.
16. المركز الوطني لقياس أداء الأجهزة العامة.
17. هيئة الحكومة الرقمية.
18. معهد الإدارة العامة.
19. وزارة الشؤون الإسلامية والدعوة والإرشاد.
20. المركز الوطني للفعاليات.
21. جامعة الملك سعود بن عبدالعزيز للعلوم الصحية.
22. الهيئة العامة للأوقاف.
23. جامعة طيبة.
24. إمارة منطقة الحدود الشمالية.
25. جامعة القصيم.
26. هيئة تطوير المدينة المنورة.
27. الهيئة العامة للترفيه.
28. جامعة شقراء.

03 أبرز الأعمال والإنجازات

29. صندوق التنمية الوطني.
30. الهيئة الوطنية للأمن السيبراني.
31. مستشفى الملك فيصل التخصصي ومركز الأبحاث.
32. الهيئة العامة للمعارض والمؤتمرات.
33. الأكاديمية المالية.
34. الشؤون الخاصة لخدم الحرمين الشريفين.
35. رئاسة أمن الدولة.
36. وزارة التعليم.
37. جامعة الملك فيصل.
38. الجامعة الإسلامية بالمدينة المنورة.
39. جامعة نجران.
40. جامعة تبوك.
41. وزارة الرياضة.
42. هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.
43. وزارة النقل والخدمات اللوجستية.
44. الهيئة السعودية للمقيمين المعتمدين (تقييم).
45. هيئة الإذاعة والتلفزيون.
46. الهيئة العامة للطيران المدني.
47. جامعة جازان.
48. جامعة الأمير سطام بن عبدالعزيز.
49. صندوق التعليم العالي الجامعي.
50. جامعة الإمام عبدالرحمن بن فيصل.

ويسعى ديوان المظالم على مواصلة تعزيز عملية التنفيذ الإداري من خلال الربط المباشر مع جميع الجهات الإدارية واستكمال عمليات التكامل؛ بهدف تنظيم وضبط إجراءات التنفيذ الإداري بأعلى مستويات الشفافية، مع ضمان سرعة وسرية تبادل البيانات وحوكمة التعاملات، وذلك في إطار سعيه لتحقيق الجودة كأحد أهم مستهدفاته الرئيسية في استراتيجيته.

كما يحرص ديوان المظالم بتوجيه ومتابعة من القيادة الرشيدة على تطوير العلاقات التشاركية والتعاون المثمر مع الجهات ذات الاختصاص القانوني والحقوقى؛ لتبادل الخبرات العلمية والتنظيمية لتطوير أداء ومسار الأعمال القضائية والإدارية.



التحول الرقمي وتقنية المعلومات

أولاً: تقييم وقياس التحول الرقمي:

يأتي قياس (2025م) استكمالاً للقياسات السابقة، وقد تم تطوير منهجية قياس التحول الرقمي 2025م بناءً على أفضل الممارسات الدولية في تقييم الأداء الرقمي. وتم بناء المنهجية على أسس منهجية قياس 2024م والتي شهدت تحديناً طفيفاً حيث بقيت بعض مناور التحول الرقمي دون تغير، في حين أصبح عدد المعايير (95) معياراً. ومن خلال متابعة قياس التحول الرقمي جاء القياس الثالث عشر مبنياً على ثلاثة مستويات وهي كالتالي:

التزام كلي: تحقيق الالتزام بمتطلبات تطبيق المعيار جميعاً.

التزام جزئي: عدم تحقيق إحدى متطلبات المعيار، مع تحقيق بقية المتطلبات.

عدم الالتزام: عدم تحقيق عدد (اثنان فأكثر) من متطلبات تطبيق المعيار.

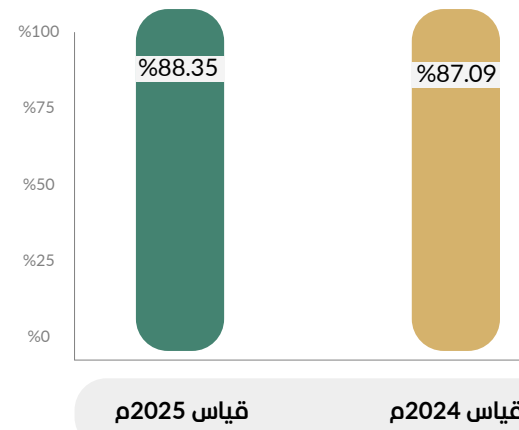
حصل ديوان المظالم في مستوى التكامل على نسبة (88.35%) بتحسن بنسبة (1.45%) تقريباً، مقارنةً بنتيجة قياس التحول الرقمي الحكومي الثاني عشر (87.09%).

وقد حصل الديوان على شهادة اعتماد البنية المؤسسية من هيئة الحكومة الرقمية.



شكل رقم (3)

مقارنة بين القياس الثالث عشر والثاني عشر للتحويل الرقمي الحكومي للجهة



ثانياً: الأمن السيبراني:

أبرز إنجازات الأمن السيبراني خلال سنة التقرير:

1. حصول ديوان المظالم على نسبة التزام بلغت 100% في تطبيق ضوابط صمود الأمن السيبراني ضمن الضوابط الأساسية للأمن السيبراني.
2. قياس ومتابعة الالتزام بتطبيق ضوابط الأمن السيبراني في ديوان المظالم.
3. إنجاز نسبة 100% من مستهدفات برنامج التوعية بالأمن السيبراني لعام 2025م.
4. تقييم المخاطر السيبرانية لعدد من الخدمات والمشاريع.
5. تحديث سجل مخاطر الأمن السيبراني، ومتابعة خطط المعالجة للمخاطر المرصودة بشكل دوري.
6. مراجعة وتحديث وثائق الأمن السيبراني وتشمل الوثائق التنظيمية، والسياسات، والمعايير، والإجراءات، والمنهجيات السيبرانية.
7. تفعيل الشهادات الأمنية (SSL Certificates) لبوابة ديوان المظالم الرقمية وجميع تطبيقات ديوان المظالم.
8. المراقبة الأمنية المستمرة على مدار الساعة (7/24) عبر مركز عمليات الأمن السيبراني بديوان المظالم.
9. التقييمات السيبرانية وتشمل اختبار الاختراق، تقييم الثغرات، مراجعة الشفرة المصدرية، مراجعة الإعدادات والتحصين لأنظمة ديوان المظالم.
10. المشاركة في مراحل نقل الخدمات من مركز البيانات الرئيسي إلى مركز البيانات الاحتياطي.



ثالثاً: تنفيذ وتطوير وتطبيق الأنظمة والخدمات الإلكترونية الآتية:

1 منصة معين الرقمية:

سجّل ديوان المظالم منصة معين الرقمية كعلامة مسجلة لدى الهيئة السعودية للملكية الفكرية، حرصاً على تطبيق أفضل الممارسات العالمية كخطوة نوعية تساهم في الحفاظ على حماية حقوق ديوان المظالم وفق قانون العلامات التجارية لدول مجلس التعاون لدول الخليج العربية، والأنظمة واللوائح المرتبطة. وتوفر المنصة (55) خدمة قضائية إلكترونية بدءاً من رفع الدعوى وانتهاءً باستلام نسخة الحكم، كما ترتبط إلكترونياً بعددٍ من الجهات الحكومية منها: مركز المعلومات الوطني هيئة الحكومة الرقمية ووزارتي العدل والتجارة، وذلك في إطار عملٍ تكاملي لخدمة المستفيدين من أعمال التقاضي والترافع أمام محاكم ديوان المظالم.

واشتملت المنصة على عدة خدمات جديدة سنة التقرير أبرزها:

1. إطلاق خدمة التأجيل الآلي لمواعيد تسليم الأحكام والقرارات.
2. إطلاق خدمة إثبات نهائية الأحكام والقرارات بشكل آلي.
3. إطلاق تقديم طلب فصل في تنازع الاختصاص المكاني.
4. إضافة الأيقونة الخاصة بالصم عند قيد دعوى جديدة في نظام إدارة الدعاوى.

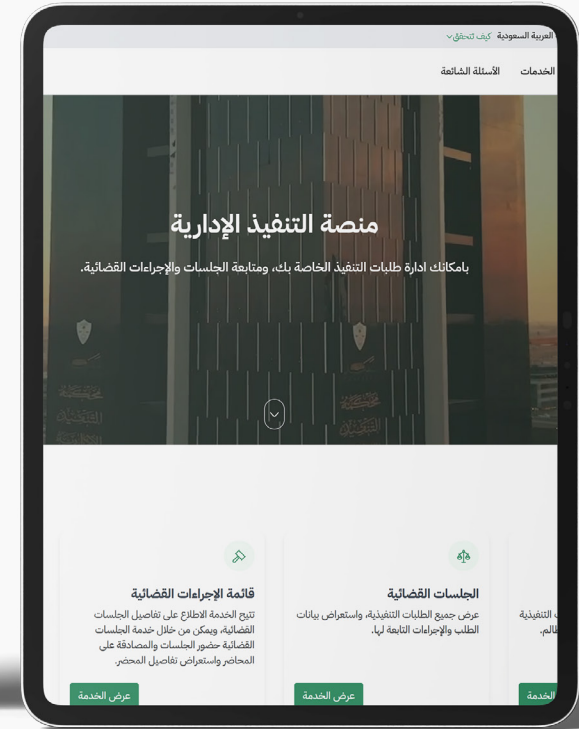
كما حصل ديوان المظالم على الجائزة الذهبية لأفضل تحول رقمي عن منصة "معين" الرقمية، وذلك خلال حفل منظمة الجوائز الدولية لتجربة العميل 2025، الذي أقيم يوم الأربعاء 12 نوفمبر 2025م في العاصمة البريطانية لندن، بمشاركة نخبة من أبرز الجهات العالمية المهتمة بتجارب المستفيدين.

moen.bog.gov.sa

معين

منصة التنفيذ الإدارية الرقمية:

منصة رقمية متكاملة تقدم خدمات قضائية وفق نظام التنفيذ أمام ديوان المظالم ولوائحته التنفيذية، بدءاً من تقديم طلبات التنفيذ لصالح أو ضد الجهات الإدارية، ومتابعتها، وحتى إنهاء إجراءات التنفيذ، دون الحاجة إلى مراجعة المحكمة، وتم بناء وتصميم المنصة وفق أحدث الوسائل التقنية لتحقيق الرؤى والتوجهات لتفعيل التقاضي الرقمي والاستفادة من التجارب المحلية والدولية ودراساتها إلى أن تم إقرار رقمنة كافة الإجراءات الإدارية والقضائية وحوكمة الأعمال بين الديوان والجهات الإدارية طالبة التنفيذ وذلك بالتكامل مع منصة إيفاء ومنصات الجهات الرقمية الأخرى وذلك لرفع الجودة في أتمتة ورقمنة الإجراءات والخدمات لتحقيق الريادة في قضاء التنفيذ الإداري.



tanfeeth.bog.gov.sa



واشتملت المنصة على (8) خدمات جديدة للمستفيد الخارجي سنة التقرير:

- | | | | |
|---|---|---|----------------------------|
| 1 | تقديم طلب غير جهة إدارية ضد غير جهة إدارية. | 5 | ترك الطلب. |
| 2 | فرض غرامة. | 6 | أتمتة إجراءات طلبات إيفاء. |
| 3 | ضم طلب تنفيذ. | 7 | تعذر التنفيذ. |
| 4 | إيقاف التنفيذ. | 8 | تعطيل التنفيذ. |

وفي إطار تعزيز التعاون والتكامل مع الجهات الحكومية ذات العلاقة، يسعى الديوان إلى تطوير آليات تنفيذ السندات المشمولة بأحكام النظام بما يحقق الكفاءة والسرعة في الإنجاز، ويهدف هذا التكامل إلى توحيد الجهود وتبادل المعلومات لضمان تنفيذ السندات وفق الإجراءات النظامية المعتمدة، مما يسهم في تعزيز العدالة وضمان الحقوق لأصحابها بكفاءة وشفافية، ومن أبرز الجهات البنك المركزي السعودي، وهيئة سوق المال، والمركز السعودي للأعمال، ومركز المعلومات الوطني، والمنصة الإلكترونية لوزارة الداخلية "أبشر"، ومركز الإسناد والتصفية (إنفاذ)، ووزارة العدل، ووزارة التجارة، والبريد السعودي سبل.

3 بوابة الجهات الحكومية:

منصة رقمية متكاملة وشاملة تمكن ممثلي الجهات الحكومية من إدارة شؤونها القضائية بكفاءة وسهولة، وتهدف بوابة الجهات الحكومية إلى إتاحة الإجراءات والاستعلامات والعمليات والمؤشرات والتقارير للجهات الحكومية وممثليها، وتعمل بالتكامل مع المنصات التابعة للقضاء الإداري كما تمكن مسؤولي الجهات الحكومية من الاطلاع على جميع بيانات الدعاوى المرتبطة بالجهة، وتهدف إلى تيسير هذه الأعمال وتحسينها والمساهمة في تجويدها وإنجازها لدى جهات الإدارة تعزيراً للحوكمة.

واشتملت المنصة على (4) خدمات جديدة للجهات الحكومية سنة التقرير:

1. طلبات التنفيذ.
2. مؤشرات التنفيذ.
3. تقارير التنفيذ - تقرير بالأوامر، القرارات، الأحكام.
4. طلبات إضافة وتحديث الحساب البنكي.



5 نظام «داعم» لإدارة بلاغات وطلبات دعم الخدمات التقنية لمنسوبي الديوان:

يعتبر نظام داعم الإلكتروني منصة تقنية إلكترونية موحدة لتقديم احتياجات الدعم الفني لجميع خدمات تقنية المعلومات لمنسوبي ديوان المظالم، وقد تم معالجة (28,840) طلباً و(11,876) بلاغاً على نظام داعم الإلكتروني.

portal.bog.gov.sa  **بوابتي**

4 الخدمات الإلكترونية الخارجية:

أبرز ما تم تطويره على الخدمات الإلكترونية الخارجية خلال سنة التقرير:

1. إطلاق التصميم الجديد للبوابة الخارجية.
2. إطلاق الإصدار الجديد من نظام التواصل مع المستخدمين.
3. إطلاق آلية استقبال طلبات التغيير على الإصدار الأول لنظام إدارة الدعاوى.
4. تطوير خدمة لتقديم طلب تنازع الاختصاص المكاني أمام المحكمة الإدارية العليا.
5. تطوير أداة تمكن المستفيد من تقليل حجم المرفقات وضغطها داخل منصة معين الرقمية.
6. تطوير خدمات نظام التفتيش القضائي.

bog.gov.sa  **بوابة الدخول الموحد**

6 التطبيق الكفي (خدماتي بلس):

أطلق ديوان المظالم تطبيقه للأجهزة الكفّية «خدماتي بلس»، وهو تطبيق ذكي صُمم لدعم التحول الرقمي في ديوان المظالم، ويُسهّل على منسوبي الديوان طلب وإنجاز جميع خدماتهم المالية والإدارية.

وخلال سنة التقرير تم تحديث التطبيق الكفي للأجهزة الذكية للمستفيد الداخلي وتحسين خدمات التوثيق، وتأتي هذه الخطوة امتداداً لخطة ديوان المظالم في سبيل الاستفادة من الإمكانيات التقنية لتقديم الخدمات الإلكترونية عبر جميع الوسائل الرقمية المتاحة؛ لمواكبة المتطلبات الإلكترونية، والتي ستسهم بشكل كبير في تمكين الاستفادة من خدمات ديوان المظالم بشكل إلكتروني.





7 نظام المساعد المعرفي الذكي:

يعتبر نظام المساعد المعرفي أحد الأنظمة الفريدة من نوعها على مستوى العالم؛ إذ يستخدم الذكاء الاصطناعي؛ لتيسير وتجويد أعمال التقاضي الرقمية على المستفيدين وطواقم العمل في محاكم ديوان المظالم، عبر استخدام بيانات السوابق القضائية والإجراءات والأنظمة والتشريعات في تقديم المعلومات والتوصيات المنظمة والدقيقة، بعد تحليل بياناتها ومعلوماتها المتوفرة لديه وما يمكن أن يسهم به تحليلها وتصنيفها من تنبؤات الأحكام ومعلومات الترافع والإجراءات وتقارير الدعاوى والنسب المقدرة لكسبها. وقد حقق ديوان المظالم الجائزة الفضية في فئة أفضل استخدام للذكاء الاصطناعي عن نظام المساعد المعرفي الذكي وذلك خلال حفل منظمة الجوائز الدولية لتجربة العميل 2025، الذي أقيم يوم الأربعاء 12 نوفمبر 2025م في العاصمة البريطانية لندن، تأكيداً على تميزه في توظيف التقنيات الحديثة لخدمة العدالة الإدارية، وتطوير تجربة تفاعلية مبتكرة مع المستفيدين عبر منظومة رقمية متكاملة تعزز الكفاءة والشفافية وجودة الخدمات.



almusa'id.bog.gov.sa

المساعد
ALMUSAID



رابعاً: البنية التحتية:

أبرز ما تم إنجازه خلال سنة التقرير ما يلي:

1. ترقية خوادم جنينسبس الخاص بمركز الاتصال الموحد لينيكس إلى الإصدار الجديد.
2. ترقية خادمي ADFS من نظام تشغيل 2019 إلى WINDOWS SERVER 2022.
3. إنشاء 206 خوادم افتراضية للأنظمة على البيئة المحلية والسحابية.
4. تثبيت برنامج CARBON BLACK على جميع الخوادم لمراقبتها.
5. إجراء الاختبار الخاص بإدارة استمرارية الأعمال لمركز التعافي من الكوارث.
6. إجراء اختبار خطة التعافي من الكوارث.
7. تكوين وتنفيذ تشفير TDE لعدد 31 قاعدة بيانات SQL.
8. تثبيت (SQL SERVER 2022 STANDALONE) على 3 خوادم.
9. نشر تطبيق QUALES لمتابعة الثغرات الأمنية على جميع أجهزة الديوان.
10. تثبيت برنامج AIRWATCH على الأجهزة كمتطلب للأمن السيبراني (MDM).
11. إعداد النسخة الذهبية (GOLDEN IMAGE) لنظام التشغيل للأجهزة المحمولة.



خامساً: قياس رضا المستفيدين:

يتم قياس رضا المستفيدين من خدمات ديوان المظالم من خلال الإجابة عن الأسئلة التفاعلية الاختيارية عبر البوابة الخارجية لديوان المظالم والتي تمكن من الحصول على قياس لرضا المستفيد من الخدمة، وبلغ متوسط نسبة الرضا العام للمستفيدين (85%).

سادساً: أوسمة وجوائز:

أ- جوائز ديوان المظالم:

1. الجائزة الذهبية كأفضل تحول رقمي عن منصة معين الرقمية.
2. الجائزة الفضية كأفضل استخدام للذكاء الاصطناعي عن نظام المساعد المعرفي.

ب- اعتمادات ديوان المظالم:

1. شهادة اعتماد البنية المؤسسية من هيئة الحكومة الرقمية.
2. شهادة الآيزو ISO 29119 في نظام اختبار البرمجيات.
3. شهادة الآيزو ISO 9001 في نظام إدارة الجودة.
4. شهادة الآيزو ISO 22301 في نظام إدارة استمرارية الأعمال.



سابعاً: الخدمات المقدمة في ديوان المظالم للمستفيد الخارجي وآلية ومدة تنفيذها:

ضمن الجهود المتكاملة في تعزيز منظومة العمل القضائي الإلكتروني، وتفعيل الخدمات التي تساهم في تقديم الخدمة والجودة العالية لمرفق القضاء الإداري، أطلق ديوان المظالم مجموعة من الخدمات لجميع المستفيدين تحقيقاً لمتطلب السرعة والجودة في إنجاز الدعاوى ومن الخدمات المقدمة ما يلي:

جدول رقم (6)

أبرز الخدمات المقدمة في ديوان المظالم للمستفيد الخارجي وآلية ومدة تنفيذها

آلية التنفيذ	مدة الإنجاز	نطاق الخدمة	الخدمة
عبر البوابة الخارجية	5 دقائق	تتيح الخدمة للمستفيد تقديم دعوى قضائية إلكترونياً دون الحاجة للحضور إلى محاكم ديوان المظالم	خدمة تقديم دعوى
عبر البوابة الخارجية	دقيقتان	تتيح الخدمة للأطراف تبادل المذكرات بشكل إلكتروني متكامل لتشمل مرحلة الاستئناف والاعتراض دون الحاجة للحضور إلى محاكم ديوان المظالم	خدمة إيداع وتبادل المذكرات
عبر البوابة الخارجية	3 دقائق	تتيح الخدمة لأي من طرفي الدعوى تقديم طلب استئناف إلكتروني دون الحاجة للحضور إلى محاكم ديوان المظالم	خدمة تقديم طلب استئناف
عبر البوابة الخارجية	فوري	تتيح الخدمة للمستفيد الحصول على إفادة بحضور جلسة قضائية	خدمة إثبات حضور
عبر البوابة الخارجية	فوري	تتيح الخدمة للمستفيد معرفة القضايا التي يكون طرفاً أو ممثلاً فيها والمعلومات حولها	خدمة قضاياي
عبر البوابة الخارجية	فوري	تتيح الخدمة للمستفيد معرفة مواعيد القضايا التي يكون طرفاً أو ممثلاً فيها والمعلومات حولها	خدمة مواعيدي
عبر البوابة الخارجية	فوري	تتيح الخدمة للمستفيد التحقق من صحة الوثائق المقدمة	خدمة الاستعلام عن صحة الوثائق
عبر البوابة الخارجية	فوري	تتيح الخدمة للمستفيد معرفة تفاصيل القضايا التي يكون طرفاً أو ممثلاً فيها	خدمة الاستعلام التفصيلي عن دعوى
عبر البوابة الخارجية	فوري	تتيح الخدمة للمستفيد معرفة تفاصيل مواعيد الجلسات ومقراتها	خدمة الاستعلام عن مواعيد الجلسات
عبر البوابة الخارجية	دقيقة	تتيح الخدمة للمستفيد الاطلاع على نسخة الحكم غير التنفيذية	خدمة الاطلاع على الأحكام وطباعتها



آلية التنفيذ	مدة الإنجاز	نطاق الخدمة	الخدمة
عبر البوابة الخارجية	10 دقائق	تبدأ الخدمة باستقبال طلب الالتحاق بالسلك القضائي، وتنتهي بقيد الطلب عبر سجلات الإدارة	خدمة التقديم على الالتحاق بالسلك القضائي
عبر برنامج الاتصالات الإدارية	60 دقيقة	تبدأ الخدمة باستقبال طلب الفصل في تنازع الاختصاص، وتنتهي بقيد الطلب في سجلات الإدارة	خدمة الفصل في تنازع الاختصاص
عبر جميع وسائل التواصل المتاحة	15 يوم عمل	تبدأ الخدمة باستقبال الشكاية وفحصها، وتنتهي بإجراء اللازم حولها	خدمة فحص الشكاوى التي يقدمها القضاة أو تقدم ضدهم
عبر البوابة الخارجية	3 دقائق	تعمل الخدمة على إتاحة الاطلاع على الأنظمة واللوائح القضائية	خدمة الاطلاع على الأنظمة واللوائح القضائية
عبر البوابة الخارجية	3 دقائق	تعمل الخدمة على إتاحة الاطلاع على إجراءات العمل القضائية والمساعدة المعتمدة في ديوان المظالم	خدمة الاطلاع على إجراءات، ونماذج العمل
عبر البوابة الخارجية	3 دقائق	تعمل الخدمة على إتاحة الاطلاع على استراتيجية ديوان المظالم وأهدافه ومبادراته	خدمة الاطلاع على استراتيجية ديوان المظالم
الهاتف الموحد 920000553	5 دقائق	تبدأ الخدمة باستقبال الاتصال، وإفادة المستفيد هاتفياً	خدمة الرد على الاستفسارات الهاتفية
عبر البوابة الخارجية	15 دقيقة	تبدأ الخدمة بالإعلان عن الوظائف، وتنتهي بإكمال إجراءات التقديم والحصول على رقم قيد طلب	خدمة التقديم على الوظائف الإدارية
برنامج خبير	5 أيام عمل	تبدأ الخدمة باستقبال طلب التدريب من طالب التدريب، وتنتهي باعتماد صاحب الصلاحية	خدمة طلب تدريب طلاب الجامعات والمعاهد
عبر موظفي خدمة الجمهور بإدارة الدعاوى	20 دقيقة	تبدأ الخدمة بتوجيه المستفيد إلى مقرات الإدارات داخل المبنى، ومساعدة كبار السن وذوي الإعاقة بمرافقتهم إلى الإدارات المقصودة	خدمة استقبال وتوجيه المستفيد الخارجي، ومساعدة كبار السن وذوي الإعاقة
عبر البوابة الخارجية	10 أيام عمل	تعمل الخدمة على تحديد موعد لقاء مع معالي الرئيس	خدمة لقاء معالي الرئيس
عبر البوابة الخارجية	3 دقائق	تعمل الخدمة على تسجيل المستفيدين لحضور الفعاليات المقامة في ديوان المظالم	خدمة الفعاليات
عبر البوابة الخارجية	3 دقائق	خدمة تتيح للمستفيد تقديم الطلبات القضائية على دعوى قائمة هو طرف فيها.	خدمة تقديم الطلبات القضائية

03 أبرز الأعمال والإنجازات

آلية التنفيذ	مدة الإنجاز	نطاق الخدمة	الخدمة
عبر البوابة الخارجية	دقيقتان	خدمة تتيح للمستفيد تقديم الطلبات القضائية على دعوى قائمة هو طرف بها.	خدمة إضافة ممثل على دعوى عبر منصة معين الإلكترونية
عبر البوابة الخارجية	دقيقة	تتيح الخدمة حضور الجلسات إلكترونياً لدى كافة المحاكم الإدارية ومحاكم الاستئناف الإدارية والمحكمة الإدارية العليا، دون الحاجة لمراجعة المحكمة	خدمة الجلسات القضائية الإلكترونية
عبر البوابة الخارجية	دقيقتان	خدمة استلام نسخة الحكم التنفيذية ونسخة الحكم النهائية الصادرة من المحاكم بشكل إلكتروني، وذلك عبر منصة معين الإلكترونية دون الحاجة لمراجعة المحكمة.	خدمة استلام الأحكام إلكترونياً
عبر البوابة الخارجية	15 دقيقة	تعمل الخدمة على تمكين الجهات المستفيدة من التحقق من صلاحية التعريف	خدمة التحقق من خطاب التعريف
عبر البوابة الخارجية	5 ثوانٍ	تمكن الخدمة من الاطلاع على مجلة الديوان	خدمة مجلة الديوان
عبر البوابة الخارجية	يوم عمل	تبدأ الخدمة باستقبال الطلب، وتنتهي بالتواصل مع المستفيد وتقديم الدعم التقني	خدمة استقبال ومعالجة طلبات الدعم لخدمات منصة معين الرقمية المرسلة عبر خدمة (تواصل معنا)
عبر البوابة الخارجية	5 دقائق	تتيح الخدمة للمستفيدين الخارجيين من التقدم بطلب الزيارة لدى محاكم الديوان المختلفة	خدمة زيارة محكمة
عبر البوابة الخارجية	دقيقتان	تتيح الخدمة الاطلاع على المشاريع التي سوف تطرح خلال السنة المالية القادمة	خدمة المشاريع المتوقع طرحها
عبر البوابة الخارجية	5 دقائق	هي حاسبة استرشادية لحساب مدد تقديم دعاوى إلغاء القرارات الإدارية المتعلقة بشؤون الخدمة المدنية أو دعاوى الإلغاء الأخرى التي لم يرد فيها نص خاص وليست متعلقة بشؤون الخدمة المدنية	خدمة حاسبة المدد النظامية
عبر البوابة الخارجية	فوري	تتيح الخدمة الاستفادة من الإجابات على الاستفسارات المتكررة	خدمة الأسئلة الشائعة
عبر البوابة الخارجية	فوري	تتيح هذه الخدمة الاطلاع على مدونات الأحكام عن طريق البوابة الخارجية لديوان المظالم	خدمة الاطلاع على مدونات الأحكام القضائية
عبر البوابة الخارجية	5 دقائق	تتيح هذه الخدمة للمستفيدين الخارجيين الاستفسار أو تقديم الاقتراح	خدمة البريد الإلكتروني - تواصل معنا
عبر البوابة الخارجية	3 دقائق	تتيح هذه الخدمة للمستفيدين الخارجيين تقديم الاعتراض على حكم محكمة الاستئناف الإدارية	خدمة طلب الاعتراض أمام المحكمة الإدارية العليا



آلية التنفيذ	مدة الإنجاز	نطاق الخدمة	الخدمة
رابط يرسل للمستخدم	دقيقتان	تتيح هذه الخدمة تزويد المستخدم ببيانات الإبلاغ عن طريق البريد والجوال	خدمة الإبلاغ بالبريد والجوال لأطراف الدعوى
عبر البوابة الخارجية	5 دقائق	تتيح الخدمة الاطلاع على اختصاصات وأخبار وإعلانات الأمانة العامة لمجلس القضاء الإداري	خدمة التعريف بمجلس القضاء الإداري
عبر البوابة الخارجية	5 دقائق	تتيح الخدمة الاطلاع على التصاميم والمرئيات عند النشر	خدمة مبادرة نشر
عبر البوابة الخارجية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة الاطلاع على الجوائز الممنوحة للديوان	خدمة الاطلاع على الأوسمة والجوائز
عبر البوابة الخارجية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة الاطلاع على إعلانات الديوان	خدمة الإعلانات
عبر البوابة الخارجية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة الاطلاع على بيانات محاكم الديوان	خدمة محاكم الديوان
عبر البوابة الخارجية	دقيقتان	تتيح خدمة الاطلاع على نبذة عن ديوان المظالم	خدمة نبذة عن الديوان
عبر البوابة الخارجية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة الاطلاع على سياسات وإجراءات ديوان المظالم	خدمة السياسات وأدلة الإجراءات
عبر البوابة الخارجية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة الاطلاع على مؤشرات الدعوى المقيدة والدعوى المنجزة والأحكام والجلسات في ديوان المظالم	خدمة المؤشرات القضائية
عبر البوابة الخارجية	3 دقائق	تتيح الخدمة للمستخدمين الخارجيين من تقديم طلب زيارة للمحكمة عن بعد وعمل لقاء بشكل إلكتروني	خدمة الزيارات عن بعد
عبر البوابة الخارجية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة للمستخدمين الخارجيين من متابعة طلب الزيارة عن بعد	خدمة متابعة طلب الزيارة عن بعد
عبر البوابة الخارجية	دقيقة واحدة	تمكن الجهات الحكومية لإدارة عملياتها القضائية في ديوان المظالم والحصول على التقارير المختلفة مثل عمليات الاستعلام عن الدعوى وطلبات التنفيذ والاستعلام عن المواعيد والاستعلام عن الأحكام والاستعلام عن قضايا طرف	خدمة بوابة الجهات الحكومية
عبر البوابة الخارجية	20 ثانية	تتيح الخدمة التواصل مع معالي رئيس ديوان المظالم مباشرة عن طريق بريد إلكتروني خاص	خدمة راسل رئيس الديوان
عبر البوابة الخارجية	20 ثانية	تتيح الخدمة الاطلاع على مدونات الأحكام عن طريق البوابة الخارجية للديوان	خدمة الاطلاع على المدونات القضائية
البوابة الخارجية لنظام معين	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة للمستخدم تغيير بيانات التبليغ في دعوى أو أكثر إلى رقم جوال آخر غير المسجل بالدعوى	خدمة تعديل بيانات التبليغ في الدعوى إلكترونياً
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم الاطلاع على التنبيهات الواردة لمستخدمي بوابة الجهات الحكومية	خدمة التنبيهات التوعوية

03 أبرز الأعمال والإنجازات

آلية التنفيذ	مدة الإنجاز	نطاق الخدمة	الخدمة
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم إدارة مدراء الحسابات من خلال (عرض -تعديل -تعديل الصلاحيات- تعطيل)	خدمة إدارة مدراء الحسابات
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم إدارة الممثلين من خلال (عرض -تعديل -تعديل الصلاحيات- تعطيل - تفويض- إلغاء تفويض-سجل العمليات)	خدمة إدارة الممثلين
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم الاطلاع على الملف الشخصي وتعديل رقم الجوال والبريد الإلكتروني الخاص بالمستخدم	خدمة إدارة الملف الشخصي
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم متابعة الإجراءات الإلكترونية لخدمات منصة بوابة الجهات الحكومية	خدمة سجل متابعة الإجراءات الإلكترونية
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة التذكير بمهام الجهة كتفويض الممثلين وتقديم المذكرات وحضور الجلسات والمصادقة على المحاضر وغير ذلك من المهام التي تنشأ لدى الجهة وفق قواعد وشروط محددة لكل مهمة	خدمة صندوق المهام التذكيرية
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم الاطلاع على التبليغات التي تكون الجهة طرفاً فيها	خدمة التبليغات
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم الاستعلام عن أطراف الدعاوى التي تكون الجهة الإدارية طرفاً فيها	خدمة الاستعلام عن قضايا طرف
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم الاطلاع على التسلسل الزمني لكافة الإجراءات التي تمت على الدعاوى التي تكون الجهة طرفاً فيها	خدمة الاطلاع على تسلسل الدعاوى
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم عرض وطباعة التقارير الخاصة بالجهة الإدارية	خدمة التقارير - تقرير سجل الأحكام
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم عرض وطباعة التقارير الخاصة بالجهة الإدارية	خدمة التقارير - تقرير سجل مواعيد الدائرة
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم عرض وطباعة التقارير الخاصة بالجهة الإدارية	خدمة التقارير - تقرير سجل الدعاوى التي لا تزال بفترة اعتراض
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم عرض وطباعة التقارير الخاصة بالجهة الإدارية	خدمة التقارير - تقرير دعاوى الجهة
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم عرض وطباعة التقارير الخاصة بالجهة الإدارية	خدمة التقارير - تقرير أعمال الممثل
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم عرض وطباعة التقارير الخاصة بالجهة الإدارية	خدمة التقارير - تقرير الدعاوى المضاف فيها ممثل
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم عرض وطباعة التقارير الخاصة بالجهة الإدارية	خدمة التقارير - تقرير الجلسات التي لم يحضرها أي ممثل



آلية التنفيذ	مدة الإنجاز	نطاق الخدمة	الخدمة
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم الاطلاع على الدعاوى المسندة (في حالة مدير الحساب تعرض الدعاوى التي تكون الجهة طرفاً فيها، وفي حالة الممثل تعرض الدعاوى التي يكون ممثلاً فيها)	خدمة دعاوى
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم إضافة وتحديث الحساب البنكي للجهة الخاص بمنصة التنفيذ	خدمة الحساب البنكي
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم الاطلاع على الأدلة الإرشادية لخدمات تنفيذ	خدمة الأدلة الإرشادية لخدمات تنفيذ
بوابة الجهات الحكومية	فوري	تتيح الخدمة للمستخدم الاطلاع على تقارير الطلبات التي ليس عليها ممثل لمحكمة التنفيذ وتفصيلها	خدمة التقارير- تقرير طلبات التنفيذ التي ليس عليها ممثل
البوابة الخارجية لنظام التنفيذ	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة قيد الطلبات وإصدار التقرير المبدئي وإصدار أمر التنفيذ بشكل آلي دون تدخل بشري	خدمة أتمتة الطلبات الواردة من منصة إيفاء
البوابة الخارجية لنظام معين	دقيقة	تتيح الخدمة تقييم رضا المستفيد عن الخدمات المقدمة له في نظام معين	خدمة استبيان صوت المستفيد في نظام معين
من خلال بوابة الدخول الموحد	5 دقائق	تتيح الخدمة للمستفيدين تغيير بيانات التواصل	خدمة تغيير التوثيق الخاص بخدمة تغيير البريد الإلكتروني والحوال في بوابة الدخول الموحد ليكون من خلال تطبيق نفاذ
عبر البوابة الخارجية	دقيقة واحدة	تتيح الخدمة لأفراد المجتمع و الجهات المعنية من إبداء آرائهم وتقديم مقترحاتهم واستطلاعاتهم حول الموضوعات المختلفة	خدمة المشاركة الإلكترونية





04

الوضع الراهن



2/4

الجهاز الإداري

صدر الأمر الملكي الكريم رقم (28214) وتاريخ 1438/6/18هـ بالموافقة على:

◀ الهيكل التنظيمي والدليل التنظيمي لديوان المظالم ومحاكمه
ومجلس القضاء الإداري

ويتألف الجهاز الإداري في الديوان من:

◀ رئيس بمرتبة وزير. ◀ نائب رئيس.

◀ عدد من الإدارات والأقسام تضم عدداً من الباحثين والفنيين والإداريين
وغيرهم.

1/4

ديوان المظالم

هيئة قضاء إداري، مستقلة، ترتبط مباشرة بالملك
وفقاً للمادة (الأولى) من نظامه الصادر بالمرسوم
الملكي رقم (م/78) وتاريخ 1428/9/19هـ.





صدر قرار معالي رئيس ديوان المظالم رقم (70) وتاريخ 1446/11/09هـ بما يلي:

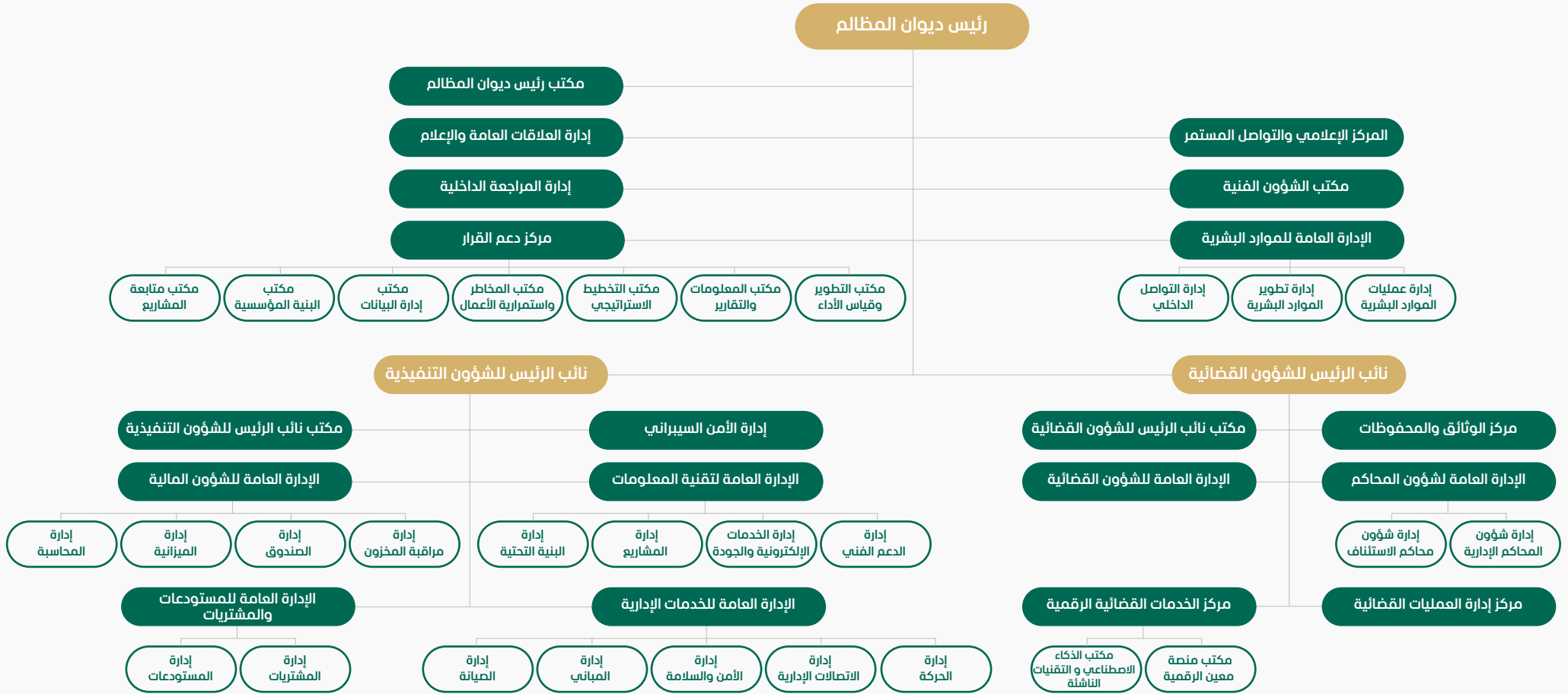
أولاً: تشكيل لجنة الابتكار والإبداع وإدارة المعرفة.

ثانياً: تتولى اللجنة المهام الآتية:

1. تعزيز تبني منهجيات الابتكار المتخلفة للاستفادة من التقنيات الناشئة لتطوير وتحسين قدرات وكفاءات الديوان.
2. تحديد أهداف الإبداع والابتكار الداعمة لأعمال الديوان.
3. دراسة الاحتياجات وتخطيط المبادرات والمشاريع والأنشطة الداعمة للأهداف.
4. تطوير إجراءات إدارة الابتكار.
5. زيادة الوعي الرقمي ونشر ثقافة الإبداع والابتكار.
6. متابعة تنفيذ مبادرات ومشاريع وأنشطة الإبداع والابتكار.
7. تحفيز ودراسة فرص التعاون مع الجهات الخارجية لدعم الابتكار الرقمي.
8. تحديد البرامج المختلفة المتعلقة بإدارة المعرفة.

شكل رقم (4)

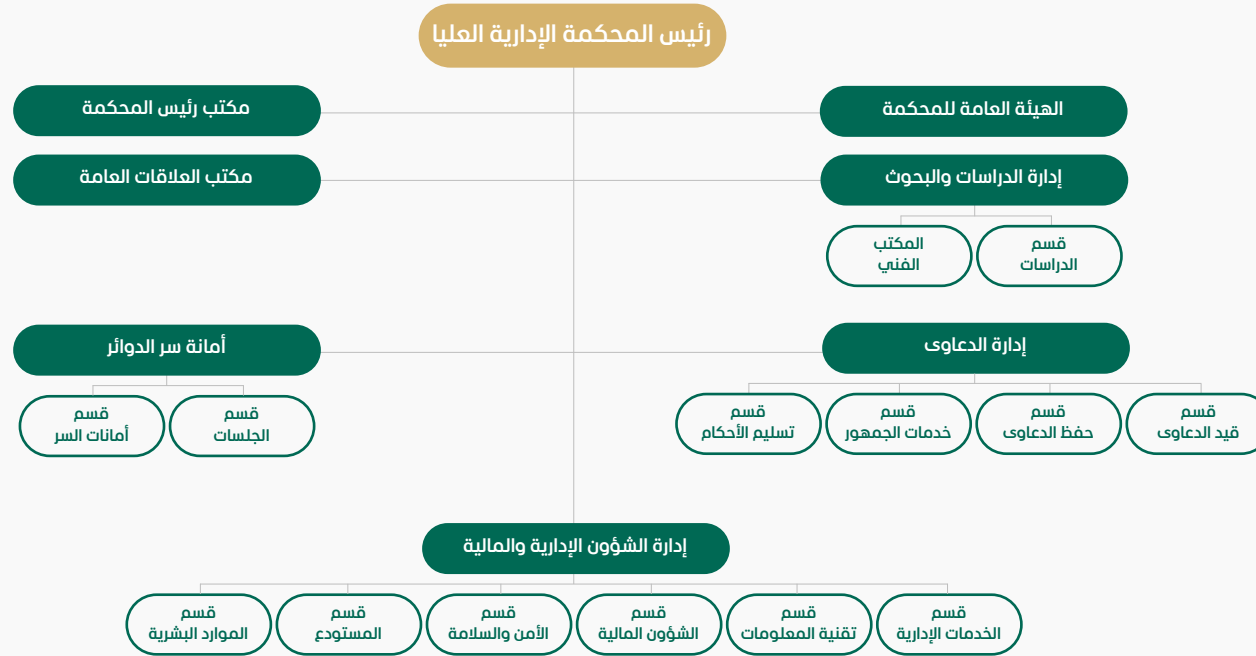
الهيكل التنظيمي لديوان المظالم





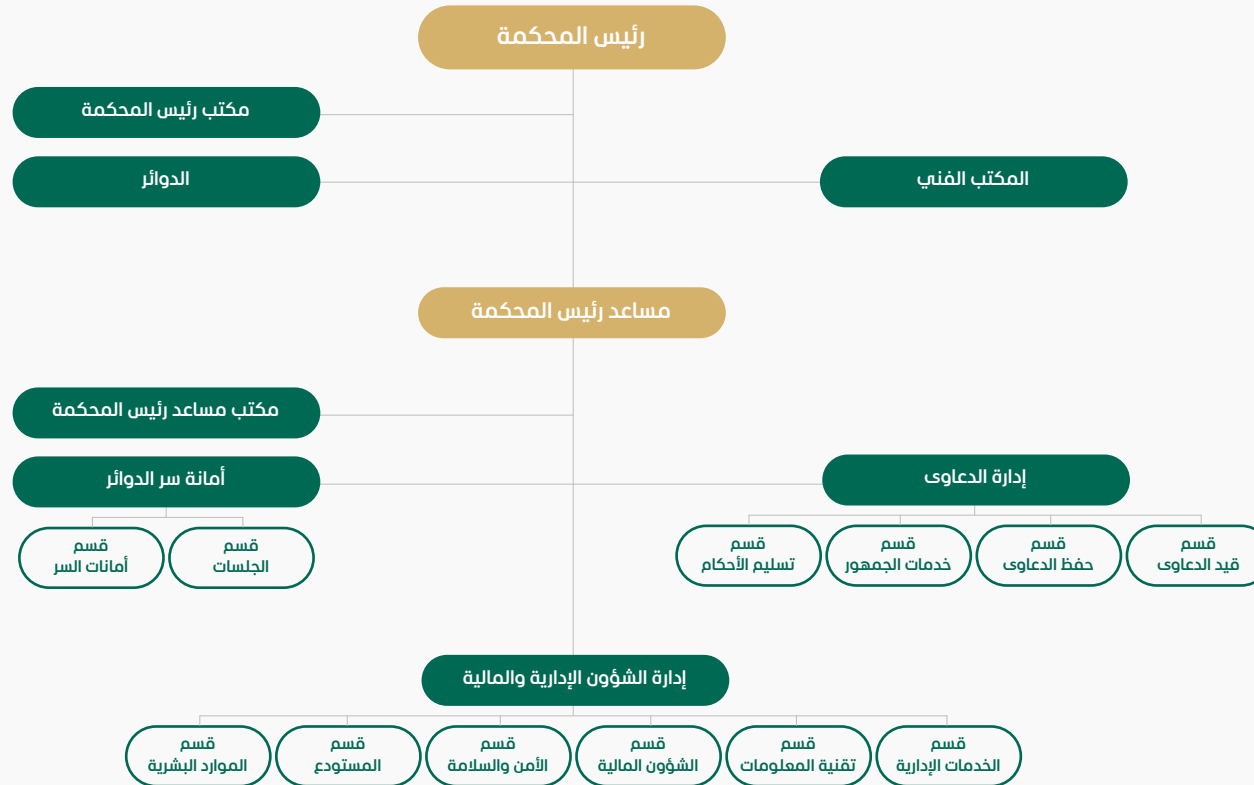
شكل رقم (5)

الهيكل التنظيمي للمحكمة الإدارية العليا



شكل رقم (6)

الهيكل التنظيمي لمحاکم الاستئناف الإدارية والمحاکم الإدارية





جدول رقم (7)

سير العمل في العقود خلال السنة المالية 2025م

م	اسم العقد	نوعه
1	الصيانة الدورية لمركز البيانات بديوان المظالم	تقني
2	تشغيل وإدارة الخدمات الإلكترونية والحاسب الآلي بديوان المظالم	تقني / تشغيل
3	توريد خدمة الرسائل النصية	تقني/ توريد
4	بناء وتطوير الأنظمة القضائية والمساندة بديوان المظالم - تطوير نظام التفتيش القضائي	تقني
5	مشروع تجديد خدمة دوائر الاتصال والإنترنت بديوان المظالم	تقني
6	توريد وتركيب أنظمة الاتصالات الشبكية الموحدة وجميع الأنظمة التابعة لها بديوان المظالم	تقني
7	تركيب نظام إدارة الخدمات مع الدعم الفني	تقني/توريد
8	تجديد رخص قواعد البيانات الأوراكل	تقني
9	توريد وتركيب رخص نظام المحكمة الذكية بديوان المظالم المرحلة الأولى لعام 2024م وتجديد رخص نظام Webex بديوان المظالم لعام 2024م مع تقديم الدعم الفني	تقني/توريد
10	تجديد الرخص والدعم الفني لنظام إدارة تحويل الحقوق المالية لمنسوبي ديوان المظالم	تقني
11	إدارة واجهة برمجة التطبيقات (API)	تقني
12	توريد وتركيب وتشغيل وصيانة كاميرات المراقبة الأمنية وملحقاتها وتجديد رخص الأنظمة بديوان المظالم ومحاكمه	تقني/توريد
13	الخدمات المدارة لجودة البرمجيات	تقني
14	بناء وتطوير نظام قضاء التنفيذ الإلكتروني والنظام المحاسبي الإلكتروني لقضاء التنفيذ بديوان المظالم	تقني
15	تجديد الرخص البرمجية لديوان المظالم	تقني/توريد

نوعه	اسم العقد	م
تقني/توريد	توريد وتركيب البوابات الذكية للمقر الرئيسي لديوان المظالم	16
تقني	تجديد رخص أنظمة لينكس والدعم الفني بديوان المظالم لعام 2025م	17
تقني/توريد	توريد وتركيب رخص نظام مراقبة وتحليل الأنظمة ومجلدات المشاركة Manage Engine بديوان المظالم لعام 2025م	18
تقني	تقديم الدعم الفني والصيانة والتشغيل وإجراء التحسينات لنظام إدارة الدعاوى بتقنية Out systems - المرحلة الرابعة	19
تقني/توريد	توريد وتركيب نظام إدارة مكونات الشبكة مع تقديم الدعم الفني بديوان المظالم لعام 2025م	20
تقني/توريد	الدعم الفني لأنظمة مايكروسوفت بديوان المظالم	21
تقني	بناء وتطوير الأنظمة القضائية والمساندة بديوان المظالم	22
تقني	توريد وتركيب نظام إدارة الخدمات الإدارية	23
تقني	تقديم الدعم الفني والصيانة والتشغيل وإجراء التحسينات لنظامي إدارة الاستراتيجية وإدارة المشاريع بديوان المظالم	24
تقني	تطوير وتحسين منصة قضاء التنفيذ بديوان المظالم	25
تقني	تقديم الدعم الفني والصيانة والتشغيل وإجراء التحسينات لنظام الأرشيف بديوان المظالم لعام 2025م	26
تشغيلي	إدارة ملف قياس التحول الرقمي 2024	27
تقني	توريد نظام مركزي موحد لإدارة وأتمتة قياس التحول الرقمي مع الدعم الفني	28
تقني	تحسين وتطوير الخدمات القضائية الرقمية المرحلة الأولى	29
غير تقني	مشروع التخطيط الاستراتيجي للقوى العاملة في ديوان المظالم ومحاكمه	30
غير تقني	مشروع تنفيذ برامج قضاء التنفيذ الإداري والبرامج القضائية والإدارية التدريبية لمنسوبي ديوان المظالم	31
غير تقني	بناء وتطوير نظام إدارة التدريب ومنصة التدريب الإلكتروني بديوان المظالم	32



نوعه	اسم العقد	م
تشغيلي	تجديد رخص أنظمة وأجهزة الأمن السيبراني	33
تشغيلي	تأمين أنظمة وخدمات لإدارة الأمن السيبراني	34
غير تقني	خدمات اختبار الاختراق وتقييم الثغرات ومراجعة الشفرة البرمجية المصدرية	35
صيانة وتشغيل	نظافة وصيانة مبنى ديوان المظالم ومستودعاته	36
صيانة وتشغيل	صيانة وتشغيل مبنى المحكمة الإدارية العليا	37
صيانة وتشغيل	نظافة وصيانة مبنى محكمة الاستئناف الإدارية بمنطقة الرياض	38
صيانة وتشغيل	نظافة مبنى المحكمة الإدارية بجدة ومحكمة الاستئناف الإدارية بمنطقة مكة المكرمة	39
صيانة وتشغيل	نظافة وصيانة مبنى المحكمة الإدارية بالرياض	40
صيانة وتشغيل	نظافة وصيانة مبنى المحكمة الإدارية بالدمام	41
صيانة وتشغيل	نظافة وصيانة مبنى المحكمة الإدارية بسكاكا	42
صيانة وتشغيل	نظافة وصيانة مبنى المحكمة الإدارية بأبها	43
صيانة وتشغيل	نظافة وصيانة مبنى المحكمة الإدارية بالأحساء	44
صيانة وتشغيل	نظافة و صيانة مبنى محكمة التنفيذ الإدارية بالرياض	45
صيانة وتشغيل	نظافة وصيانة مبنى المحكمة الإدارية ببريدة	46
صيانة وتشغيل	نظافة وصيانة مبنى مركز تقنية المعلومات	47
استشارات	الإشراف على أعمال التصميم ومراحل التنفيذ لمشاريع ديوان المظالم	48
صيانة وتشغيل	استئجار آلات التصوير في ديوان المظالم ومحاكمه	49
خدمات استشارية	مشروع استدامة أعمال أساس الاستحقاق	50
خدمات استشارية	جرد وحصر الأصول بديوان المظالم ومحاكمه	51

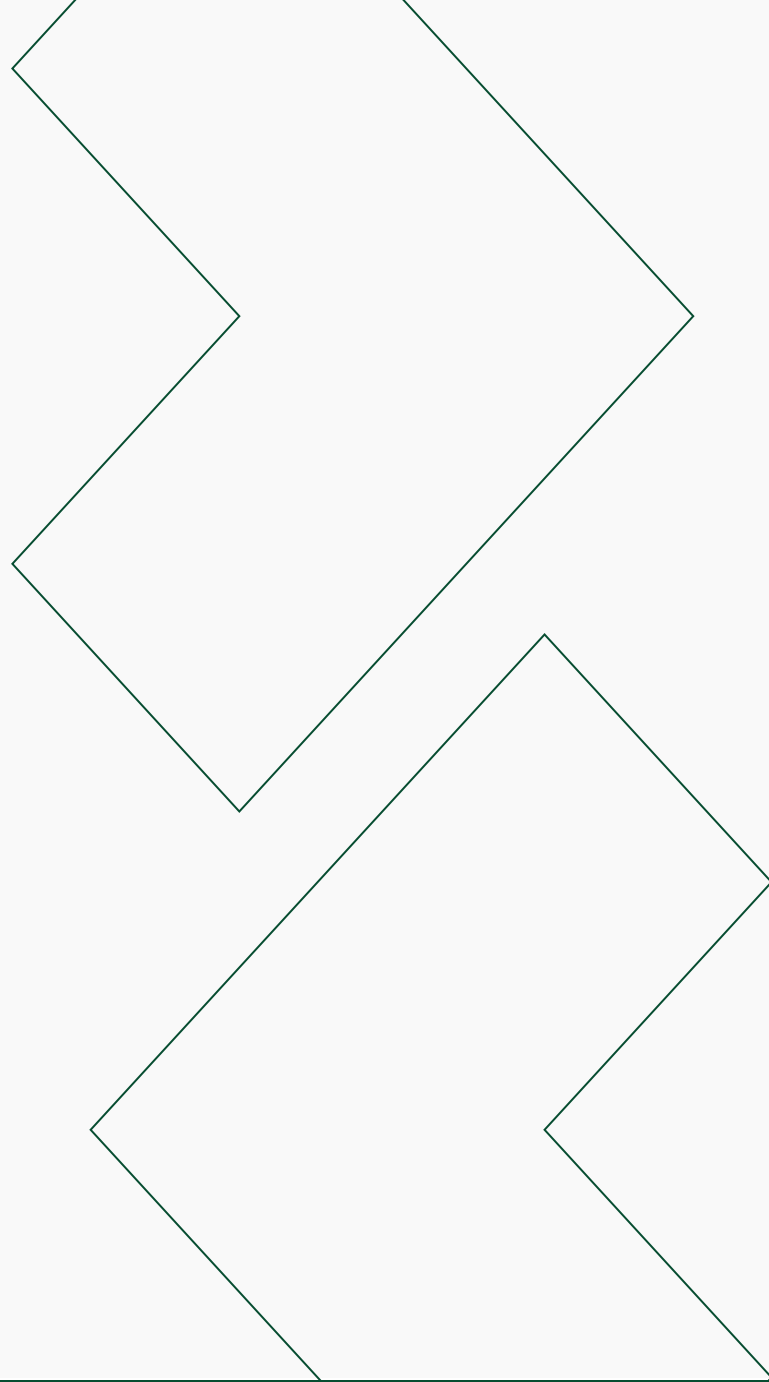
05 | الوضع الراهن

نوعه	اسم العقد	م
خدمات استشارية	اقتناء الأعمال الفنية لعام 2023م - المرحلة الأولى-	52
تقني	تجديد وتطوير نظام إدارة خدمات المستخدمين بديوان المظالم لعام 2025م	53
خدمات	تنفيذ الأعمال الاتصالية والإعلامية بديوان المظالم	54
خدمات	تنفيذ الأعمال الإنتاجية الفنية الإعلامية بديوان المظالم	55



05

الخاتمة



التقرير
السنوي
للأعمال الإدارية
م2025



أعد هذا التقرير تنفيذاً للمادة التاسعة والعشرين من نظام مجلس الوزراء الصادر بالأمر الملكي رقم (أ/13) وتاريخ 1414/03/03هـ «على جميع الوزارات والأجهزة الحكومية الأخرى أن ترفع إلى رئيس مجلس الوزراء خلال تسعين يوماً من بداية كل سنة مالية تقريراً عما حققته من إنجازات مقارنة بما ورد في الخطة العامة للتنمية خلال السنة المالية المُنقضية، وما واجهها من صعوبات وما تراه من مقترحات لحسن سير العمل فيها».

ويُلخص التقرير الذي بين أيديكم أعمال ديوان المظالم متضمناً نبذة عن ديوان المظالم ومراحل نشأته والتوجه الاستراتيجي والوضع الراهن للجهاز الإداري والإنجازات التي تحققت خلال سنة التقرير.

وفي نهاية هذا التقرير يسر ديوان المظالم أن يرفع أسماً آيات الشكر والامتنان لمقام خادم الحرمين الشريفين الملك سلمان بن عبد العزيز، ولسمو ولي عهده صاحب السمو الملكي الأمير محمد بن سلمان رئيس مجلس الوزراء - أدام الله توفيقهم - على ما حظي به ديوان المظالم من دعم لا محدود، سائلين الله عز وجل أن يجعل أعمالنا خالصة لوجهه الكريم.

والله الموفق، وصلى الله
وسلم على نبينا محمد
وعلى آله وصحبه أجمعين.

التقرير السنوي للأعمال الإدارية م2025

